АССОЦИАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО

Квалификация – специалист банковского дела
Форма обучения – очная

Тамбов 2016

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности 38.02.07 Банковское дело…… 4
1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ специальности 38.02.07 Банковское дело……..…….....4
1.3. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования (СПО) 4
1.4. Требования к абитуриенту.....6
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ специальности 38.02.07 Банковское дело.……..6
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника 6
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника 6
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника 6
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника 6
3. Компетенции выпускника ППССЗ специальности 38.02.07 Банковское дело, формируемые в результате освоения данной ППССЗ СПО……...7
3.1.Структура компетентностной модели выпускника 7
3.2.Результаты освоения ППССЗ специальности 38.02.07 Банковское дело.....8
3.3. Соответствие ФГОС СПО специальности 38.02.07 Банковское дело.....14

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ специальности 38.02.07 Банковское дело…….....15
4.1. Календарный учебный график 15
4.2. Учебный план специальности 38.02.07 Банковское дело…….....14
4.3. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей) специальности 38.02.07 Банковское дело.....16
4.4. Программы учебной и производственной практик 17
5. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ специальности 38.02.07 Банковское дело……. 18
5.1.Кадровое обеспечение учебного процесса 18
5.2.Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса ……19
5.3. Материально- техническое обеспечение учебного процесса…….....19
6. Характеристики среды АПОО «ТЭП», обеспечивающие развитие общих компетенций выпускников.....20
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ специальности 38.02.07 Банковское дело…….....22
7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация 22

7.2. Государственная (итоговая) аттестация выпускников ППССЗ специальности 38.02.07 Банковское дело.....24
8. Возможности продолжения образования выпускника.....26
Приложения.....28
Приложение 1. Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ППССЗ специальности 38.02.07 Банковское дело
Приложение 2. Календарный учебный график специальности 38.02.07 Банковское дело
Приложение 3. Учебный план специальности 38.02.07 Банковское дело
Приложение 4. Перечень рабочих программ дисциплин, междисциплинарных курсов и практики ППССЗ специальности 38.02.07 Банковское дело
Приложение 5. Сводная таблица «Кадровое обеспечение учебного процесса»
Приложение 6. Сводная таблица «Укомплектованность библиотечного фонда»
Приложение 7. Учебно-материальная база специальности

1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ**) специальности 38.02.07 Банковское дело.**

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную АПОО «ТЭП» с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело. ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ специальности 38.02.07 Банковское дело.

- Нормативную правовую базу разработки ППССЗ составляют:

Федеральный закон «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ(в редакции от 13 июля 2015 года);

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014г. №36 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования"
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. №291 «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Рекомендации по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений

Российской Федерации, реализующих программы общего образования Министерства образования и науки РФ от 27.05.2007 г.;

- Разъяснения по реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессиоанльного образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и профиля получаемого профессионального образования, одобрено решением Научно-методического совета Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО» протокол № 1 от 10 апреля 2014 г.;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования (далее–СПО) 38.02.07 Банковское дело, утвержденный приказом Минобрнауки России от 28.07.2014 N 837 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело" (Зарегистрировано в Минюсте России 18.08.2014 N 33622);
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав АПОО «ТЭП»;
- Примерная основная профессиональная образовательная программа;

1.3.Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (СПО)

1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ специальности 38.02.07 Банковское дело.

ППССЗ имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Выпускник должен быть готов к профессиональной деятельности по ведению и осуществлению расчётных и кредитных операций.

Программа подготовки специалистов среднего звена (**ППССЗ**) ориентирована на реализацию следующих принципов:

приоритет практикоориентированных знаний выпускника;

ориентацию на развитие местного и регионального сообщества;

формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;

формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере.

1.3.2.Срок освоения ППССЗ специальности 38.02.07 Банковское дело

Нормативный срок обучения - 1 год 10 месяцев на базе среднего (полного) общего образования; 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования.

1.3.3. Трудоемкость ППССЗ специальности 38.02.07 Банковское дело

Учебные циклы	Число недель	Часы
Аудиторная нагрузка	98	3528
Самостоятельная работа		1764

Учебная практика	3	-
Производственная практика (по профилю специальности)	7	-
Производственная практика (преддипломная)	4	-
Промежуточная аттестация	5	-
Государственная итоговая аттестация	6	-
Каникулярное время	24	-
ИТОГО:	**147**	**5292**

1.3.4. Особенности ППССЗ специальности 38.02.07 Банковское дело

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело выпускник должен быть готов к выполнению учетно-аналитической, экономической, финансово-контрольной деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой.

Будущие специалисты банковского дела изучают правовые основы банковской деятельности, знакомятся с деятельностью различных банков и небанковских кредитно-финансовых учреждений России и стран Запада, изучают операции и услуги, оказываемые Центральным и коммерческими банками, характеристики современной системы экономических нормативов для регулирования устойчивости банков России: показатели, методики их расчета, оценка достигнутых уровней; методы оценки банковских рисков, современные методики рейтинговых оценок деятельности российских и зарубежных банков, оценки кредитоспособности клиентов банка на основе финансовых коэффициентов, оценки делового риска, анализа денежного потока и др.; формы обеспеченности возвратности кредитов, банковское регулирование валютных операций; приобретают навыки дисконтирования и вычисления наращенной суммы на основе сложных процентов для оценки прогнозируемых доходов.

Большое внимание уделяется сотрудничеству с банковскими и финансово-кредитными учреждениями, практике студентов, которые проходят ее в течение всего периода обучения в государственных и коммерческих организациях и учреждениях, органах Федерального казначейства, налоговых органах, кредитных учреждениях, предпринимательских структурах, участию студентов в научно-исследовательской работе.

При разработке **ППССЗ** учтены требования регионального рынка труда.

По завершению образовательной программы выпускникам выдается диплом государственного образца.

В образовательном процессе с целью реализации компетентностного подхода широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся, организован свободный доступ к ресурсам Интернет, предоставляются

учебные материалы в электронном виде, используются мультимедийные средства, тестовые формы контроля.

1.3.5 Востребованность выпускников

Выпускники специальности 38.02.07 Банковское дело востребованы в государственных и коммерческих банках, финансово-кредитных учреждениях.

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент при поступлении должен иметь один из документов государственного образца:

Аттестат об основном общем образовании;

аттестат о среднем (полном) общем образовании;

диплом о начальном профессиональном образовании с указанием о полученном среднем (полном) общем образовании;

документ о среднем профессиональном образовании или о высшем профессиональном образовании.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ специальности 38.02.07 Банковское дело

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника:

осуществление, учет и контроль банковских операций по привлечению и размещению денежных средств, оказание банковских услуг клиентам в организациях кредитной системы.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

- наличные и безналичные денежные средства;
-обязательства и требования банка;
-информация о финансовом состоянии клиентов;
-отчетная документация кредитных организаций;
-документы по оформлению банковских операций.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

-ведение расчетных операций;
-осуществление кредитных операций.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

2.4.1.Ведение расчётных операций:

осуществление расчётно-кассового обслуживания;

осуществление безналичных платежей в различных валютах;

расчётное обслуживание счетов бюджетов различного уровня;

осуществление межбанковских и международных расчётов;

обслуживание различных видов платёжных карт.

2.4.2. Осуществление кредитных операций:

оценка кредитоспособности клиентов;

оформление выдача кредитов;

сопровождение выданных кредитов;

проведение операций на рынке межбанковских кредитов;

формирование резервов на различные потери по кредитам.

3. Компетенции выпускника ППССЗ специальности 38.02.07 Банковское дело, формируемые в результате освоения данной ППССЗ СПО

3.1. Структура компетентностной модели выпускника

В АПОО «ТЭП» принята следующая классификация компетенций по видам профессиональной деятельности, определяющая структуру модели выпускника:

ВИДЫ КОМПЕТЕНЦИЙ		**КОД КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ФГОС**
Общие компетенции		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11
Профессиональные компетенции	1.Ведение расчётных операций	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6.
	2.Осуществление кредитных операций	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4. ПК 2.5.

Результаты освоения **ППССЗ** среднего профессионального образования определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Общие компетенции включают в себя:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10 Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

ОК 11 Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

1.Ведение расчетных операций

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

2.Осуществление кредитных операций

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

Выполнение работ профессии «Контролер Сберегательного Банка».

3.2. Результаты освоения ППССЗ специальности 38.02.07 Банковское дело

Результаты освоения ППССЗ специальности 38.02.07 Банковское дело в соответствии с целями программы подготовки специалистов среднего звена и задачами профессиональной деятельности определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности (таблица).

Коды компетенций по ФГОС	**Компетенции**	**Результат освоения**
Общие компетенции		
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Знать сущность и социальную значимость своей будущей профессии; уметь проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения	Знать методы и способы выполнения профессиональных задач; уметь организовывать собственную деятельность,

	профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Знать алгоритм действий в чрезвычайных ситуациях; уметь принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в т.ч. ситуациях риска, и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Знать перечень профессиональных задач, задач профессионального и личностного развития; уметь осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Знать сущность информационной культуры, уметь проводить анализ и оценку информации с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Знать приёмы и способы адаптации в профессиональной деятельности; принципы и правила деловой коммуникации; уметь адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Знать нормы морали, профессиональной этики и делового этикета; уметь выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и делового этикета
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Уметь самостоятельно и осознанно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Знать технологии, в т.ч. инновационные, профессиональной деятельности, уметь ориентироваться в условиях частой смены технологий в

		профессиональной деятельности
ОК 10	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий	Знать принципы делового и межличностного общения, уметь устанавливать контакты с учетом межкультурных и этнических различий
ОК 11	Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	Владеть нормами охраны труда, уметь организовывать мероприятия по обеспечению безопасности труда
Профессиональные компетенции		
Ведение расчетных операций		
ПК 1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Правильность оформления договоров банковского счета. Правильность приема и обработки документов, предоставляемых клиентами для открытия счетов. Правильность открытия счетов клиентов. Правильность оформления выписок из лицевых счетов клиентов. Безошибочность проведения операций по счетам клиентов. Правильность расчета и взимания сумм вознаграждений за расчетное обслуживание. Точность установления клиентам лимита остатка денежной наличности в кассах. Оперативность и правильность проведения проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины. Составление прогноза кассовых оборотов. Правильность отражения в учете расчетно-кассовых операций.
ПК 1.2	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Безошибочность в выполнении и оформлении платежей при помощи различных форм расчетов (платежное поручение, платежное требование, инкассо, аккредитив, вексель, чек). Правильность оформления и отражения в бухгалтерском учёте операций по расчетным счетам клиентов. Оперативность и безошибочность

		оформления операций по возврату сумм неправильно зачисленных на счета клиентов.
ПК 1.3	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней	Правильность оформления открытия счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней. Правильность оформления и отражения в бухгалтерском учёте операций по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней. Оперативность оформления и отражения в учете возврата налогоплательщикам ошибочно перечисленных налогов и других платежей.
ПК 1.4	Осуществлять межбанковские расчеты	Правильность оформления операций по корреспондентскому счету, открытому в РКЦ Банка России. Правильность оформления и отражения в бухгалтерском учёте межбанковских расчетов. Правильность проведения расчетов между кредитными организациями через счета. Безошибочность оформления расчетов банков со своими филиалами.
ПК 1.5	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	Правильность осуществления международных расчетов различными способами платежа. Точность проведения конверсионных операций по счетам клиентов. Правильность в расчетах сумм вознаграждений за проведение международных расчетов и конверсионных операций. Правильность оформления и отражения в бухгалтерском учёте расчетов по экспортно-импортным операциям.
ПК 1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	Правильность консультирования клиентов по вопросам открытия карточных счетов и «зарплатных проектов». Правильность оформления клиентам платежных карт. Правильность идентификации платежных систем. Правильность проведения

		отражения в учете операций с платежными картами.
Ведение кредитных операций		
ПК 2.1	Оценивать кредитоспособность клиентов	Правильность осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц. Демонстрация умений: - консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; - анализировать финансовое положение заемщика – юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; - определять платежеспособность физического лица; - проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредита; - проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; - составлять заключение о возможности предоставления кредита.
ПК 2.2	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	Правильность осуществления и оформления выдачи кредитов. Демонстрация умений: - составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; - формировать кредитные дела; - оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; - оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; - использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.
ПК 2.3	Осуществлять сопровождение выданных кредитов	Правильность осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц. Демонстрация умений:

		- вести кредитные дела; - составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; - оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; - вести мониторинг финансового положения клиента.
ПК 2.4	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.	Правильность проведения операций по кредитованию физических и юридических лиц. Демонстрация умений: - определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; - определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; - пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; - оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита.
ПК 2.5	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.	Правильность формирования резервов на возможные потери по кредитам. Демонстрация умений: - оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; - рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов; - оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; - оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов.

Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ППССЗ представлена в Приложении 1.

3.3. Соответствие ФГОС СПО специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения профессиональным стандартам

С 1 июля 2016 года работодатели обязаны будут применять профстандарты, установленные Трудовым кодексом, федеральными законами или иными нормативно-правовыми актами (Федеральный закон от 2 мая 2015 г. № 122-ФЗ). Если требования к квалификации, которая необходима сотруднику для выполнения определенной трудовой функции, установлены Трудовым кодексом**.** Проанализировав профессиональные стандарты и сделав сравнительный анализ по видам деятельности и профессиональным компетенциям ФГОС, получены следующие результаты соответствия:

Связь образовательной программ с профессиональными стандартами

Наименование программы	Наименование выбранного профессинального стандарта (одного или нескольких)	код	Уровень квалификации (ОКСО)
38.02.07 Банковское дело	Специалист по работе с залогами	08.020	Среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена (6)
	Специалист по ипотечному кредитованию	08.011	Среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена (6)
	Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)	08.006	Среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена (5)
	Статистик	08.022	Среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена (4)

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ специальности 38.02.07 Банковское дело.

4.1. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ специальности 38.02.07 Банковское дело по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график ППССЗ специальности 38.02.07 Банковское дело дан в Приложении 2.

4.2. Учебный план специальности 38.02.07 Банковское дело

Учебный план определяет такие качественные и количественные характеристики ППССЗ СПО 38.02.07 Банковское дело как:

объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);

последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;

виды учебных занятий;

распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;

распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю. Обязательная аудиторная нагрузка студентов предполагает лекции, практические занятия, включая семинары, выполнение курсовых работ.

Соотношение часов между аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работой студентов составляет в целом по образовательной программе 100:50.

Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.п.

ППССЗ СПО специальности 38.02.07 Банковское дело предусматривает изучение следующих учебных циклов:

общего гуманитарного и социально-экономического (ОГСЭ),

математического и общего естественнонаучного (ЕН),

профессионального (П);

и разделов:

учебная практика;

производственная практика (по профилю специальности);

производственная практика (преддипломная); промежуточная аттестация; государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Обязательная часть основной профессиональной образовательной программы по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30%) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Дисциплины вариативной части определены образовательным учреждением В соответствии с потребностями работодателей.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности.

В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов.

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла

ППССЗ СПО базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Обязательная часть профессионального цикла ППССЗ СПО специальности 38.02.07 Банковское дело предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 80 часов, из них на освоение основ военной службы-48 часов.

Формирование вариативной части ППССЗ СПО специальности 38.02.07 Банковское дело осуществляется следующим образом:

Вариативная часть ППССЗ в объеме 30% по циклам дисциплин распределена следующим образом:

ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл–86 часов.

ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл–36 часов;

П.00 Профессиональный цикл–526 часов:

ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины–418 часов

ПМ.00 Профессиональные модули–108 часов.

Часы вариативной части по циклам использованы:

ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл путем введения следующих дополнительных дисциплин:

Русский язык и культура речи – 42 часа;

Деловой этикет – 42 часа;
Путем увеличения количества часов обязательных дисциплин:
Иностранный язык – на 2 часа.
ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл – путем увеличения обязательного количества часов дисциплин «Элементы высшей математики», «Финансовая математика» и «Информационные технологии в профессиональной деятельности»;
П.00 Профессиональный цикл – 526 часов:
ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины путем увеличения на 292 количества часов обязательных дисциплин и введения следующих дополнительных дисциплин в количестве 126 часов:
Безопасность банковской деятельности – 76 часов;
Маркетинг – 38 часов.
ПМ.00 Профессиональные модули - путем введения следующих дополнительных дисциплин в количестве 108 часов:
МДК.03.01 Организация кассовой работы в банке (операции с наличной иностранной валютой, вкладами, чеками (депозитами) – 108 часов.
Учебный процесс и режим занятий организован в режиме пятидневной учебной недели, занятия – группировкой парами.
Учебный план специальности 38.02.07 Банковское дело НП «ТЭП» приведен в Приложении 3.

4.3. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей) специальности 38.02.07 Банковское дело

Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) размещены на сетевых информационных ресурсах техникума. Перечень рабочих программ дисциплин, междисциплинарных курсов и практики приведен в Приложении.

4.4. Программы учебной и производственной практик

Согласно п. 7.14. ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.
ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело предусматривает следующие виды практик: учебная и производственная.
Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.
Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно.
Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают навыки профессиональной деятельности и способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

4.4.1. Программы учебных практик

При реализации ППССЗ специальности 38.02.07 Банковское дело предусматривается прохождение учебной практики на базе финансово-кредитных организаций всех форм собственности.

Учебная практика предусмотрена планом учебного процесса в пятом семестре 3 курса в течение трёх недель в рамках профессионального модуля ПМ.01.Ведение расчётных операций.

Целями учебной практики являются:

закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;

развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задачах по месту прохождения практики;

усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;

приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.

Задачи учебной практики:

Закрепить знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов;

Выработать практические навыки и способствовать комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании предоставленных отчетов.

4.4.2. Программа производственной практики

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Производственная практика проводится на предприятиях, организациях, учреждениях независимо от их организационно–правовых форм.

Цель производственной практики:

непосредственное участие студента в деятельности организации;

закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебной практики;

приобретение профессиональных умений и навыков;

приобщение студента к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;

сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

знать нормативное регулирование банковской деятельности
(ОК 1-11; ПК1.1-1.6; ПК 2.1-2.5);

уметь применить нормативное регулирование в конкретной ситуации
(ОК 1-11; ПК 1.1-1.6; ПК 2.1-2.5).

Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании предоставленных отчетов и характеристик с мест прохождения практики.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ специальности 38.02.07 Банковское дело

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация ППССЗ специальности 38.02.07 Банковское дело в АПОО «ТЭП» обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (междисциплинарного курса в рамках модуля), имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Доля штатных преподавателей, реализующих дисциплины и модули профессионального цикла составляет примерно 60% (без штатных совместителей).

Педагогические кадры, осуществляющие руководство практикой, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и/ или проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Реализация ППССЗ специальности 38.02.07 Банковское дело в АПОО «ТЭП» обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий - ЭБС), библиотечному фонду ZNANIUM.

Библиотечный фонд ТЭП укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.
Библиотечный фонд содержит также 3 наименования отечественных журналов.
Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.
При проведении лекционных занятий используется мультимедиа комплекс, что обеспечивает наглядность процесса обучения и повышает его качество. В системе дистанционного обучения «Карабас» представлены учебные пособия, тесты для текущего и итогового контроля знаний студентов, вопросы и задания для самостоятельной работы. Созданы электронные версии методических разработок по изучению дисциплин. Библиотечные фонды техникума имеют электронные варианты учебных планов специальностей, электронные варианты методических разработок по специальным дисциплинам, размещенные на Интернет-сервере. Используется справочно-правовая система Консультант Плюс. Особое внимание уделяется приобретению и использованию в учебном процессе по специальности прикладного программного обеспечения, предназначенного для автоматизации решения экономических задач.

5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

В ТЭП согласно требованиям ФГОС СПО специальности 38.02.07 Банковское дело для организации учебного процесса имеются:

5.3.1. Кабинеты:

социально–экономических дисциплин и экономики организации;
иностранного языка;
математики и статистики;
менеджмента;
документационного обеспечения управления;
правового обеспечения профессиональной деятельности;
бухгалтерского учёта и анализа финансово–хозяйственной деятельности;
финансов, денежного обращения и кредита;
экономической теории;
безопасности жизнедеятельности;
междисциплинарных курсов.

5.3.2. Лаборатории:

информационных технологий в профессиональной деятельности;
учебный банк.

5.3.3. Спортивный комплекс:

тренажёрный зал;

5.3.4. Залы:

-библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

6. Характеристики среды АПОО «ТЭП», обеспечивающие развитие общих и профессиональных компетенций выпускников

В ТЭП сформирована социокультурная среда, создающая условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствующая развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

Основными формами социальной поддержки студентов, реализующимися в ТЭП, являются:

1. Возврат части стоимости за обучение студентов (стипендия) при условии сдачи промежуточной аттестации на «отлично» и «хорошо» в установленные календарным учебным графиком сроки. Обучающимся только на «отлично» назначается повышенная стипендия.

2.Материальная поддержка студентов льготных категорий обучающихся.

3.Студенты пользуются 50% льготой на проезд в пределах Тамбовской области в течение всего календарного года при предъявлении студенческого билета в кассе автовокзала или железнодорожного вокзала.

4. Для обеспечения сохранения здоровья учащихся в АПОО «ТЭП» заключен договор на медицинское обслуживание с поликлиникой №3.

Цель воспитательной работы ТЭП: внедрение и совершенствование на основе социального партнерства сквозных программ развития и воспитания по следующим направлениям:

-нравственное;

- правовое;

-экологическое;

-спортивно–оздоровительная работа;

- волонтёрское движение.

Нормативно-правовая база организации воспитательного процесса: Устав АПОО «ТЭП»; Кодекс чести студента ТЭП; Правила внутреннего распорядка; Положение о студенческом самоуправлении; Положение о Совете профилактики; Положение о кураторе; Положение о поощрениях и взысканиях; Положение о порядке отчисления, перевода и восстановления студентов; Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; Положение о проведении профилактического контроля за опозданиями и пропусками студентов, Порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

Задачи и направления социально-воспитательной и воспитательной работы

Задачи:

- содействие организации научно-исследовательской работы студентов;
- создание оптимальной социокультурной среды, ориентированной на творческое самовыражение и самореализацию личности;

☐ удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии;

☐ работа со студенческим активом по вопросам прав и обязанностей студентов.

Направления:

☐ проведение культурно-массовых, физкультурно-спортивных, научно-просветительных мероприятий, организация досуга студентов;

☐ создание и организация работы творческих, физкультурных и спортивных, научных объединений и коллективов, объединений студентов и преподавателей по интересам;

☐ организация гражданского и патриотического воспитания студентов;

☐ организация научно-исследовательской работы студентов во внеучебное время;

☐ формирование здоровьесберегающей среды и здорового образа жизни;

☐ пропаганда физической культуры и здорового образа жизни;

☐ организация работы по профилактике правонарушений, наркомании и ВИЧ-инфекции среди студентов;

☐ содействие в работе студенческих общественных организаций, клубов и объединений;

☐ информационное обеспечение студентов, поддержка и развитие студенческих средств массовой информации;

☐ научное обоснование существующих методик, поиск и внедрение новых технологий, форм и методов воспитательной деятельности; создание системы морального и материального стимулирования преподавателей и студентов, активно участвующих в организации воспитательной работы;

☐ развитие материально-технической базы и объектов, предназначенных для организации внеучебных мероприятий.

Техникум взаимодействует по вопросам развития студенческого самоуправления и активизации досуговой и спортивно-оздоровительной студенческой деятельности с администрацией города, Комитетом по делам молодёжи, местными музеями, Дворцом молодёжи, спортивными организациями, образовательными учреждениями и средствами массовой информации. Взаимодействия осуществляются на основе договоров о сотрудничестве, планов совместных мероприятий и разовых договоренностей.

В воспитательных мероприятиях ТЭП принимают систематическое участие родители или родственники студентов, представители местных органов управления, работодатели и известные люди города.

В рамках студенческого самоуправления создан студенческий совет. Большинство членов студсовета являются активистами Молодежной Лиги г. Тамбова.

Органами студенческого самоуправления также являются старостат и волонтёрский отряд.

Систематически ведется работа секции бодибилдинга.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ специальности 38.02.07 Банковское дело.

В техникуме активно ведётся разработка и внедрение системы менеджмента качества образовательного процесса.

В ходе проведения самоидентификации техникума на рынке образовательных услуг регулярно осуществляется мониторинг и опросы работодателей, школьников и их родителей, преподавателей, студентов. Для удовлетворения потребностей рынка труда и обеспечения набора разработана и действует «Целевая комплексная программа профориентации».

В соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.07 Банковское дело (п. 8.1.) Приказом Минобрнуки России от 5 декабря 2014 г. № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность» и Письмом Минобрнауки, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования» оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

-оценка уровня освоения дисциплин;

-оценка уровня овладения компетенциями.

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом оценка качества подготовки специалистов должна включать следующие типы: а) текущую; б) промежуточную; в) итоговую государственную аттестацию.

Данные типы контроля традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и студентом, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения.

Текущий контроль знаний осуществляется в соответствии с рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей.

Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено» («зачет»), которые указываются в

приложении к диплому о среднем профессиональном образовании (п. 28 Типового положения об ОУ СПО).

В журналах учебных занятий оценки проставляются цифрами «5», «4», «3», «2». В зачетных книжках–5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2(неудовлетворительно).

Промежуточный контроль, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов). Подобный контроль помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. При переходе на модульную систему организации учебного процесса введен рубежный контроль, который является видом контроля, располагающимся, как и промежуточный, между текущим и итоговым контролем. Рубежный контроль осуществляется два раза в год (ноябрь, март).

Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Промежуточная аттестация обучающихся предусмотрена в форме экзаменов и зачетов.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится во время сессий, которыми заканчивается каждый семестр. При концентрированном изучении дисциплин и профессиональных модулей предусматривается проведение экзаменов сразу после их изучения. Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов СПО по очной форме получения образования не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов–10. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ специальности 38.02.07 Банковское дело (текущая и промежуточная аттестация) создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Эти фонды включают контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся. ТЭП создает условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Резидуальный контроль традиционно определяется в практике обучения как контроль остаточных знаний и рассматривается в двух аспектах: как завершающее звено в образовательном процессе на определенном этапе и как первое звено (пропедевтический контроль) для последующего этапа. Он направлен на выявление сохранившейся у студентов информации в определенной области научного знания по истечении определенного времени после изучения.

К видам контроля можно отнести: устный опрос; письменные работы; контроль с помощью технических средств и информационных систем. Каждый из данных видов контроля выделяется по способу выявления формируемых компетенций: в процессе беседы преподавателя и студента; в процессе создания и проверки письменных материалов; путем использования компьютерных программ, приборов, установок и т.п. Каждый из видов контроля осуществляется с помощью определенных форм, которые могут быть как одинаковыми для нескольких видов контроля, так и специфическими. Соответственно, и в рамках некоторых форм контроля могут сочетаться несколько его видов (например, экзамен по дисциплине может включать как устные, так и письменные испытания). *К формам контроля относятся:* собеседование; коллоквиум; зачет; экзамен (по дисциплине, модулю), итоговый государственный экзамен; тест; контрольная работа; эссе и иные творческие работы; реферат; отчет (по практикам, научно-исследовательской работе студентов и т.п.); курсовая работа; проект, кейс, портфолио.

7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ППССЗ специальности 38.02.07 Банковское дело

Итоговая государственныая аттестация выпускника образовательного учреждения среднего профессионального образования является обязательной и осуществляется после освоения ППССЗ специальности 38.02.07 Банковское дело в полном объеме.

Необходимым условием допуска к итоговой государственной аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Итоговая государственная аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа), тематика которой соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определены ТЭП на основании порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определенного в соответствии со ст. 59 Закона Российской Федерации «Об

образовании РФ» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ(в редакции от 13 июля 2015 года).

7.3. Балльно-рейтинговая система оценивания учебных достижений обучаемых

Балльно-рейтинговая система является одним из элементов управления самостоятельной работой студента и предназначена для регулярного оценивания ее результатов. Система обеспечивает:

☐ упорядочение, прозрачность и расширение возможностей применения различных видов и форм текущего и промежуточного контроля качества процесса и результатов обучения;

☐ формализацию процесса оценивания с целью структурирования, планирования и реализации непрерывного контроля результатов обучения;

☐ реализацию индивидуального подхода в образовательном процессе;

☐ формирование у студентов мотивации к систематической работе, как аудиторной, так и самостоятельной;

☐ развитие у студентов способностей к самооценке как средству саморазвития и самоконтроля;

☐ стимулирование освоения образовательных программ на базе объективности и глубокой дифференциации оценки результатов их учебной работы;

☐ ранжирование посредством оценки реального места, занимаемого студентом среди сокурсников в соответствии со своими результатами, повышение состязательности в учебе для активизации личностного фактора;

☐ определение рейтинга студентов по степени формирования компетенций, включающих, как учебные результаты (знания, умения, владение навыками), так и личностные качества (дисциплина, ответственность, инициатива и др.);

☐ получение, накапливание и представление всем заинтересованным лицам, в том числе родителям, информации об учебных достижениях студента, группы, потока за любой промежуток времени и на текущий момент (в разработке);

☐ выявление лидеров и отстающих среди студентов с целью реализации индивидуального подхода в процессе обучения;

☐ корректировку преподавателями учебного процесса и оказания воспитательного воздействия на студента;

☐ вовлечение техникума в Болонский процесс на основе внедрения технологий оценивания результатов учебных достижений студентов.

8. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший, ППССЗ 38.02.07 Банковское дело подготовлен:

- к освоению основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования;
- к освоению программы подготовки специалистов среднего звена высшего профессионального образования по соответствующей специальности в сокращенные сроки.

ПЕРЕЧЕНЬ

Код по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94)	Наименование профессий рабочих, должностей служащих
1	2
20002	Агент банка
23548	**Контролер (Сберегательного банка)**

Ответственный за ППССЗ:

ФИО	**Должность**	**Контактная информация (e-mail. телефон)**	**Подпись**
Никольская Наталья Николаевна	директор	48-20-32 tep_tambov_68@ mail.ru	
Старикова Светлана Вячеславовна	председатель цикловой комиссии профессиональных дисциплин и профессиональных модулей	48-20-32 tep_tambov_68@ mail.ru	

Согласовано с работодателями:

ФИО	**Должность**	**Организация, предприятие**	**Контактная информация (e-mail. телефон)**	**Подпись**
Крючкова О.Ю.	Управляющий	ОпО АКБ «Авангард»		
Зубков Д.И.	Зам.управляющего	Тамбовский ОСБ №8594 СБ России		

Приложение 1

МАТРИЦА
соответствия компетенций, составных частей

		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5
ОГСЭ	**ОГСЭ.01 Основы философии**	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+												
	ОГСЭ.02 История	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+												
	ОГСЭ. 03 Иностранный язык	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+			+	+				+	
	ОГСЭ. 04 Русский язык и культура речи	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+											
	ОГСЭ. 05 Деловой этикет	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+											
	ОГСЭ. 06 Физическая культура		+	+			+				+	+											
ЕН и М	**ЕН.01 Элементы высшей математики**		+										+		+	+			+		+		+
	ЕН.02 Финансовая математика		+										+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ЕН. 03 Информационные технологии в профессиональной деятельности		+			+				+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОПД	**ОП.01 Экономика организации**	+	+		+										+	+	+		+			+	+
	ОП.02 Статистика		+		+	+												+	+		+		+
	ОП.03 Менеджмент	+	+	+			+	+	+		+					+	+	+	+	+	+	+	+
	ОП 04. Документационное обеспечение управления		+				+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

	ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	+	+				+	+	+			+		+		+		+	+	+	+	+	+
	ОП. 06 Финансы, денежное обращение и кредит	+			+				+				+			+			+	+	+	+	+
	ОП.07 Бухгалтерский учёт	+	+		+	+				+			+						+	+	+		
	ОП.08 Организация бухгалтерского учёта в банках	+	+		+	+				+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ОП.09 Анализ финансово-хозяйственной деятельности		+	+	+	+				+									+				
	ОП.10 Основы экономической теории	+	+		+								+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ОП.11 Безопасность жизнедеятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ОП.12 Безопасность банковской деятельности		+			+				+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ОП.13 Маркетинг		+	+	+	+				+									+				
ПМ и МДК	**ПМ. 01 МДК . 01.01 Организация безналичных расчётов**	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					
	ПМ. 02 МДК. 02.01 Организация кредитной работы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+							+	+	+	+	+
Выполнение работ	**ПМ. 03 МДК 03.01 Организация кассовой работы в банке (операции с наличной иностранной валютой, вкладами, чеками (депозитами)**	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Приложение 4

Перечень рабочих программ дисциплин, междисциплинарных курсов и практики ППССЗ специальности
38.02.07 Банковское дело

Рабочие программы дисциплин
Основы философии
История
Иностранный язык
Русский язык и культура речи
Деловой этикет
Физическая культура
Элементы высшей математики
Финансовая математика
Информационные технологии в профессиональной деятельности
Экономика организации
Статистика
Менеджмент
Документационное обеспечение управления
Правовое обеспечение
профессиональной деятельности
Финансы денежное обращение и кредит
Бухгалтерский учёт
Организация бухгалтерского учета в банках
Анализ финансово-хозяйственной деятельности
Основы экономической теории
Безопасность жизнедеятельности
Безопасность банковской деятельности
Маркетинг
Рабочие программы профессиональных модулей
Ведение расчётных операций
Осуществление кредитных операций
Выполнение работ по профессии Контролёр (Сберегательного банка)
Рабочие программы практик
Учебная практика
Практика по профилю специальности
Преддипломная практика