

УТВЕРЖДАЮ

Н. Н.Никольская

2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ВЕДЕНИИ ЖУРНАЛА УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

1. Общие положения

1.1. Журнал учебных занятий(форма №1) является государственным нормативно-финансовым документом, ведение которого обязательно для каждого преподавателя и куратора.

1.2. Все записи в журнале должны вестись четко, аккуратно строго вложенной в журнал ручкой с *пастой черного цвета*. Ответственность за заполнение журнала возлагается на преподавателя и куратора.

3. Категорически запрещается допускать студентов к работе с журналом учебных занятий: принести или отнести журнал, передать другому преподавателя.

2. Правила ведения журнала для куратора:

2.1. Куратор отвечает за заполнение в журнале алфавитных списков, записывая полную фамилию, имя(полное или сокращенное от полного), но у всех студентов запись должна быть одинаковая.

2.2. Включение фамилий студентов в списки журнала, а также исключение (вычеркивание) фамилий студентов из списков журнала производится заведующим учебной частью только после соответствующего приказа директора с указанием против фамилии студента номера и даты приказа.

2.3. В случае прибытия студента после формирования группы его фамилия вписывается последней, а на последующих страницах прибывший студент записывается в алфавитном порядке.

2.4. Страницы 79-80 «Сведения об обучающихся» заполняются куратором обязательно. Фамилия родителя записывается в случае если не совпадает с фамилией студента.

2.5. Страницы 81-84 «Сведения о количестве уроков, пропущенных обучающимися», а также страница 85 «Сводная ведомость учета посещаемости не заполняются, в связи с ведением отдельного журнала **«Учет посещаемости студентов»**

2.6. Страницы 86-92 «Сводная ведомость успеваемости» заполняются куратором по окончании промежуточной аттестации.

2.7. Страница 93 «Сведения о занятиях во внеурочное время» не заполняется

2.8. Страница 95 «Листок здоровья» заполняется куратором (только с 1 по 3 столбцы)

3. Правила ведения журнала для преподавателя

3.1.Отсутствие студентов на уроке отмечается только буквой «н» (не «н/б»).

3.2. Преподаватель обязан систематически проверять и оценивать знания студентов, отмечать в журнале отсутствующих студентов, а также записывать содержание проведенного занятия в полном соответствии с календарно-тематическими планами. Запись производится в день проведения занятий.

