

**Ассоциация профессиональной образовательной организации  
«Техникум экономики и предпринимательства»**



**Методическое руководство  
по оформлению и выполнению выпускной квалификационной  
(дипломной) работы  
для студентов очного и заочного отделений**

**ТАМБОВ 2017**

Одобрена цикловой комиссией профессиональных дисциплин и профессиональных модулей

Составлена в соответствии с ФГОС СПО для специальностей:

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

21.02.08 Геодезия с основами картографии

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

38.02.07 Банковское дело

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Председатель цикловой комиссии

Зам. директора по УМР

\_\_\_\_\_ Старикова С. В.

\_\_\_\_\_ Старикова С. В.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 года

**Автор-составитель:** Малина Олеся Юрьевна, зав.заочным отделением, преподаватель профессиональных дисциплин и профессиональных модулей АПОО «ТЭП»

**Рецензент:**

Методические указания содержат необходимые материалы по организации, оформлению и защите дипломных работ. Определено содержание работы дипломников, приведены конкретные сведения по методике и технологии выполнения.

**СОДЕРЖАНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ.....	4
ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (ДИПЛОМНОЙ) РАБОТЕ.....	5
ВЫБОР ТЕМЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ.....	6
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ.....	7
ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РАБОТЫ.....	11
ТРЕБОВАНИЯ К ЯЗЫКУ РАБОТЫ.....	19
СРОК СДАЧИ И ВНЕШНЕЕ ОФОРМЛЕНИЕ (ПЕРЕПЛЕТ) ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ...	20
ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ.....	21
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	23

## ВВЕДЕНИЕ

Выпускная квалификационная (дипломная) работа является завершающим итогом изучения набора дисциплин учебного плана по выбранной специальности.

Дипломная работа начинается с выбора темы и ее утверждения. Затем подбирается и изучается соответствующая литература. После этого составляется план дипломной работы, который в дальнейшем ляжет в основу содержания работы и преддипломной практики. Далее студент приступает к написанию текста дипломной работы.

Когда окончательная версия работы готова, студент оформляет ее в строгом соответствии с предъявленными оформительскими требованиями. После этого дипломная работа попадает к **внешнему рецензенту**. Как правило, им является практикующий специалист на предприятии, где студент проходит преддипломную практику, или непосредственно сам руководитель этого предприятия. Внешний рецензент изучает работу выпускника и пишет *рецензию*, которую обязательно заверяет печатью той организации, в которой он работает (**образец внешней рецензии** представлен в Приложении А).

После того, как дипломная работа написана студентом, она сдается на проверку руководителю дипломной работы от техникума в электронном виде (в формате word-документа). После проверки дипломным руководителем и устранения всех замечаний студент отдает дипломную работу на переплет в твердую обложку. При этом **внешняя рецензия** к работе не подшивается, она вкладывается в работу как отдельный документ.

Затем студент передает (присылает) дипломную работу в техникум. Руководитель дипломной работы еще раз проверяет структуру, содержание и оформление работы. По итогам проверки готовой работы составляется **отзыв** на дипломную работу. В отзыве преподаватель высказывает свое мнение о дипломной работе, отмечает ее достоинства и недостатки, дает рекомендации по ее практическому применению.

На этом работа студента над дипломным исследованием завершается.

Для того, чтобы Вы успешно подготовили и защитили дипломную работу, разработано данное методическое руководство. В нем содержатся основные требования по написанию и оформлению Вашей работы. Все требования должны быть учтены!

## ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (ДИПЛОМНОЙ) РАБОТЕ

Дипломная работа является квалификационной работой выпускника. Это высшая форма учебно-исследовательской деятельности студента, на основе которой он аттестуется как подготовленный к работе специалист.

Дипломная работа должна:

- рассматривать актуальную проблему, поэтому, приступая к любому разделу работы, необходимо четко уяснить экономическое и социальное значение объекта исследования, для чего важен критический анализ опыта и литературных источников по решаемому вопросу;
- содержать элементы научного исследования: работа всегда должна опираться на изученные материалы, полученные во время практик, специальных исследований, данных книг, брошюр, журналов и других источников;
- иметь целевую направленность, четкое построение и логическую последовательность в изложении материала;
- содержать убедительную аргументацию, для чего в тексте работы необходимо широко использовать иллюстративный материал;
- завершаться обоснованными рекомендациями, грамотными решениями и доказательными выводами.

Выполнение дипломной работы преследует следующие цели:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков студента в области будущей профессиональной деятельности;
- развитие у студента навыков ведения самостоятельной работы и овладение им методикой исследования при решении выбранных проблем;
- выявление подготовленности студента-выпускника к самостоятельной работе в различных областях управления в современных условиях.

Дипломная работа является самостоятельным научным исследованием студента. Ее объем составляет от 50 до 70 печатных страниц. Заметим, что выходить за рамки указанного норматива не желательно.

В ходе научного исследования необходимо использовать разнообразные информационные источники. К ним относятся законодательные акты, учебники, учебные пособия, авторские работы, научные и исследовательские статьи. Общее количество литературных источников должно составлять 35-50 наименований.

Все используемые литературные источники должны быть актуальными. Это значит, что в своей дипломной работе вы можете пользоваться современными учебниками и учебными пособиями, изданными не ранее пяти лет назад. Периодические издания и журналы могут применяться только в том случае, если они были опубликованы не ранее двух лет назад.

Исключением из вышеописанных правил является материал, необходимый для исторического освещения вопроса. В этом случае допускается изучение архивных документов, рукописей, заметок, книг и т. п., освещающих историческое положение изучаемого объекта. Временных ограничений по изданию или опубликованию материалов в этом случае не ставится.

Что касается нормативных актов, то они должны быть приведены в работе только в последней действующей редакции.

## ВЫБОР ТЕМЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Важным и ответственным этапом выполнения дипломной работы является выбор темы исследования. Выбор темы дипломной работы определяется интересами студента к той или иной проблеме и должен руководствоваться актуальностью проблемы, практической значимостью и потребностью в ее решении в рамках будущей профессии, возможностью получения необходимых статистических данных и наличием научной литературы.

При выборе темы студент должен руководствоваться перечнем тем дипломных работ, утвержденных техникумом, отвечающих профилю его специальности. Студенту, занимающемуся научно-исследовательской работой, целесообразно подготовить дипломную работу по теме, по которой у него уже имеются определенные наработки. Дипломная работа в этом случае является продолжением и логическим завершением ранее начатых исследований, которые нашли отражение в выполненных ранее студентом курсовых работах и отчетах о пройденных практиках.

После выбора темы дипломной работы студенту необходимо написать **заявление на утверждение темы** (см. Приложение Б). Тему дипломной работы необходимо указывать с названием предприятия или организации там, где это необходимо. Например: **"Бухгалтерский учет и анализ движения денежных средств, оптимизация денежных потоков в финансово-хозяйственной деятельности предприятия (на примере ООО «Ресурс», г. Тамбов)"**.

При выборе темы должны быть соблюдены следующие условия:

- не рекомендуется выбор одинаковой темы двумя или более студентами одной учебной группы (потока);
- если студенты предполагают писать дипломную работу по совпадающим (но не одинаковым!) темам, то в их названия должны быть внесены соответствующие дополнения и уточнения;
- выбор темы согласовывается с руководителем дипломной работы, после чего формулировка темы с указанием дипломного руководителя утверждается.

Темы дипломных работ утверждает заместитель директора по УМР техникума (для студентов очного отделения) и заведующий заочным отделением (для студентов заочного отделения).

Список тем дипломных работ представляется отдельным документом дополнительно к данному методическому руководству.

## СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

После того как тема выбрана и утверждена, необходимо составить план дипломной работы. Для этого вам нужно знать структуру дипломной работы.

Рекомендуемая структура дипломной работы:

- титульный лист (оформляется руководителем дипломной работы);
- задание студенту на выполнение дипломной работы (оформляется руководителем дипломной работы);
- аннотация;
- содержание;
- введение;
- основная часть (2-3 раздела);
- заключение (выводы и рекомендации);
- список использованных источников;
- приложения.

Рабочий план составляется студентом самостоятельно. Он решает, сколько требуется разделов, сколько пунктов будет в составе разделов, как они будут называться. Проект рабочего плана согласовывается с дипломным руководителем.

**Титульный лист** является первой страницей дипломной работы (на нем номер страницы НЕ ставится, но учитывается). Оформляется на стандартном бланке и содержит:

- наименование образовательного учреждения (АПОО "ТЭП");
- гриф утверждения;
- тему дипломной работы;
- ФИО студента - автора дипломной работы;
- код и наименование специальности;
- наименование учебной группы (для студентов очного отделения) или учебного потока (для студентов заочного отделения);
- ФИО руководителя дипломной работы;
- обозначение дипломной работы (соответствующий код);
- город, в котором находится учебное заведение, и год защиты дипломной работы.

Образец оформления титульного листа приведен ниже в Приложении В.

**Задание на дипломную работу** (см. Приложение Г) оформляется на стандартном бланке и содержит:

- наименование образовательного учреждения (АПОО "ТЭП");
- гриф утверждения;
- ФИО студента - автора дипломной работы;
- тему дипломной работы и сроки ее утверждения;
- сроки представления дипломной работы к защите;
- основные пункты плана (содержания) дипломной работы
- рекомендуемые источники;
- подписи студента-дипломника и его дипломного руководителя.

**Аннотация** (см. Приложение Д) оформляется на 1-2 страницах и содержит следующую информацию:

- тема дипломной работы и ее автор;
- ФИО дипломного руководителя;
- объем работы (количество листов от титульного листа до последнего листа приложения);
- структура дипломной работы;
- перечень основных вопросов, рассмотрению которых посвящена данная дипломная работа, с указанием объекта исследования;

- краткий перечень информационных источников, которые легли в основу написания дипломной работы.

**Содержание** (оглавление) – вспомогательная часть исследовательской работы. Оно дает представление о тематике работы и ее структуре. Названия заголовков всех разделов и подразделов, а также пунктов в содержании перечисляются в той же последовательности и в тех же формулировках, что и в тексте работы. Нумерация разделов начинается с первого основного раздела. Образец оформления СОДЕРЖАНИЯ представлен в Приложении Е.

**Введение** является вступительной частью дипломной работы. По объему введение составляет небольшую часть дипломной работы, но по смыслу – это едва ли не самая важная часть: в ней содержатся почти все основные признаки, квалифицирующие работу. По нему судят о тщательности подхода, продуманности в выборе темы, об уровне написания всей дипломной работы в целом. Грамотное, четкое и лаконичное введение – это залог успешной выпускной работы.

Введение к дипломной работе должно составлять 3-4 страницы. Во введении предлагается обоснование выбора темы (постановка проблемы), указывается объект и предмет изучения, определяется актуальность и новизна проблемы, предварительно оценивается теоретическая и практическая значимость, дается краткий или полный обзор литературы (историографическая справка). На этой основе формулируется цель и выдвигаются задачи. Затем предлагается характеристика основных и второстепенных источников, комментируется объем и пути анализа фактического материала. Тщательно обосновывается выбор методов исследования и устанавливаются заранее принципы, способы описания фактического материала. Дается также интерпретация основных рабочих терминов, наиболее активно употребляемых в работе, объясняется структура дипломной работы.

*Обоснование темы (постановка проблемы)* состоит из описания проблемы и ее актуальности. *Проблема* – это заявка, постановка тех вопросов, которые требуют своего разрешения и на которые будут даны ответы в дипломном исследовании. Обычно указывается на наличие ряда нерешенных проблем, из которых выделяется одна и объясняется, почему рассматривается именно она. *Актуальность* – указание причин или факторов, благодаря которым возникает необходимость в данной работе.

*Объект* – сфера деятельности, предприятие, на базе которого проводит исследование автор. Из объекта как общего, широкого понятия выделяется более узкий, частный предмет, на котором и будет, собственно, сфокусирован ваш взгляд. *Предмет* – это то, что конкретно изучается. Аспект, ключ, в котором изучается предмет, угол зрения на него – *проблема*.

*Цель* – то, чего автор намерен достичь в своей работе. Обычно формулируется как «раскрытие» проблемы.

*Задачи* – то, что необходимо сделать в работе, чтобы достичь цели; средства, пути, которыми она достигается. Обычно задачи формулируются способами, через которые осуществляется рассмотрение проблемы.

*Новизна* – то, что нового вносит работа в теорию и практический анализ проблемы. Новыми могут быть тема (проблема), если к ней обращаются *впервые*, а также метод (подход) исследования.

*Практическая значимость* – прикладное значение работы.

При характеристике информационных источников необходимо указать только те материалы, учебники или научные работы, которые помогли вам исследовать тему дипломной работы в большей степени, чем другие материалы. Характеристика информационных источников должна содержать 1-2 абзаца и занимать не более половины страницы.

Порядок всех составляющих введения может свободно варьироваться, исходя из логики рассуждения, которая может быть разной. Их раскрытие может быть дано как ответы на следующие вопросы: «*Что* я рассматриваю? (объект, предмет); «*Почему* я это рассматриваю?» (актуальность, новизна): «*Как* я это рассматриваю?» (проблемный срез, задачи, основные категории, метод); «*Зачем (для чего)* я это рассматриваю?» (цель); «*Кому, зачем* данная работа



будет нужна, где она может быть использована?» (практическая и теоретическая значимость): «Что подвигло на написание работы, ради чего она предпринята?» (постановка проблемы).

Как показывает практика, введение лучше писать в последнюю очередь, когда дипломная работа практически готова, и вы легко сможете объяснить выбор темы, а также цели и задачи своей работы. Разумеется, самый общий план введения и наброски нужно подготовить до написания основной части, но окончательный текст лучше оставить на потом. И еще – **введение** и **заключение** тесно связаны между собой. Поэтому, когда у вас есть текст основной части, выводы по главам вы собрали в заключении, подвели итоги, вам будет проще точно сформулировать цель и задачи работы, а также оценить и охарактеризовать особенности использования источников и степень их информативности.

**Основная часть**, состоит из двух-трех логически связанных и соподчиненных разделов, каждый из которых подразделяется на несколько частей (подразделов, пунктов, подпунктов).

**Раздел первый - теория.** В теоретической части могут быть рассмотрены теоретические и методологические основы исследуемой проблемы. Этот раздел целесообразно начать с характеристики сущности объекта и предмета исследования. Затем на основе изучения и систематизации современных знаний выявляются причины возникновения исследуемой проблемы, прослеживаются этапы ее развития, акцентируется внимание на степень изученности данной проблемы. При этом учитываются различные точки зрения отечественных и зарубежных ученых, высказывается авторская позиция относительно теоретических положений.

При рассмотрении теоретических вопросов целесообразно использовать статистический материал, обобщение которого позволит проследить изменения состояния изучаемой проблемы за более или менее длительный период, но не менее 3-х последних лет, и выявить основные тенденции и особенности ее развития для подтверждения своей позиции. Теоретический раздел должен завершаться обобщающим выводом, в котором следует найти место авторской точке зрения о теоретической и методологической базе для решения исследуемой проблемы.

Объем первого раздела должен составлять 20-25% от общего объема дипломной работы.

**Второй раздел**, обозначенный как **анализ**, должен иметь практико-аналитическую направленность. Этот раздел должен отличаться доказательностью. Практическая часть – главная в исследовании: все предыдущие части дипломной работы являются подготовкой к ней – изучение истории, теории вопроса делается для того, чтобы применить это изучение в конкретном, практическом анализе материала, в самостоятельном раскрытии проблемы.

В разделе необходимо отразить результаты анализа, дать оценку фактического состояния изучаемой проблемы по материалам конкретной организации (предприятия, учреждения), выявить причинно-следственные связи деятельности этой организации в рамках изучаемой проблемы. Задачами такого анализа являются критическое осмысление происходящих процессов, выявление закономерностей и тенденций развития объекта исследования. Для успешного решения этих задач студент должен оперировать необходимой информацией.

Материалами для написания аналитического раздела дипломной работы служат различные документы, собранные студентом в период прохождения преддипломной практики на реально действующем предприятии. Материалы, служащие базой для анализа, должны быть достаточно полными и достоверными. Важно отбирать только те, которые будут полезны для анализа состояния проблемы. При этом можно использовать справочные и обзорные таблицы, графики, диаграммы. Характер и объем собранного материала зависят от особенности принятой методики исследования. Проведение глубокого анализа состояния дел в организации предполагает сбор и обработку материалов, охватывающих три отчетных года.

Обработку и анализ цифровой информации целесообразно проводить с помощью современных методов экономического анализа, используя при этом специальные компьютерные программы. В завершении аналитической части студент должен сделать собственный вывод о состоянии предмета исследования в организации (предприятии) или учреждении.

Второй раздел – самый большой, 40-50% от общего объема дипломной работы.

**Раздел третий - проектно-рекомендательный.** В *рекомендациях* отражаются мероприятия и процедуры по решению изучаемой проблемы, разработанные автором на основе теоретических и методологических положений, а также результатов проведенного анализа. Опираясь на выводы, сделанные автором в предыдущих разделах, необходимо обосновать предлагаемые рекомендации и мероприятия, наметить пути использования скрытых резервов, устранения недостатков в управленческой и экономической деятельности.

Третья часть должна составлять 15-20% от общего объема дипломной работы.

**Заключение** является неотъемлемой частью любой работы. В заключении подводится итог проведенного исследования. В нем должны содержаться оценка результатов работы, выводы по проведенной работе, предложения по использованию полученных результатов. В заключении следует указать пути и цели дальнейшей работы или обосновать нецелесообразность её продолжения. Объем заключения – 3-5 страниц.

**Список использованных источников (библиография)** приводится в конце дипломной работы после заключения. Список должен оформляться на отдельной странице.

Список источников условно можно разделить на три библиографических блока:

- нормативно-правовые акты;
- учебники, пособия, монографии и др.;
- статьи.

Сведения об источниках, включенных в каждый блок, необходимо давать в соответствии с требованием ГОСТа. При этом законодательные и нормативные акты и документы всегда располагаются в начале списка.

Нормативно-правовые акты располагаются в списке использованной литературы по юридической силе. То есть первой идет Конституция РФ, потом кодексы РФ, федеральные законы, указы и распоряжения Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, ведомственные акты (положения, инструктивные письма, инструкции, приказы, указания, разъяснения), акты субъектов РФ, акты органов местного самоуправления. Документы с равной значимостью группируются в хронологическом порядке согласно датам их опубликования.

**Приложения** – это материал, уточняющий, иллюстрирующий, подтверждающий отдельные положения исследования и не вошедший в текст основной части. В целом приложения не должны превышать 1/3 всего текста работы. Выделяют следующие виды приложений:

- копии отчетности;
- копии планов и программ;
- фотографии, иллюстрации, аналитические таблицы и т. п.

Приложения делаются только в том случае, если их бывает не менее двух. Если приложение одно, то специально оно не выводится.

Каждому приложению присваивается своя литера. Приложения помещаются в конце работы с продолжением общей нумерации страниц. Важно отметить, что приложения располагаются по порядку ссылки на них в тексте исследования.

Приложение является последней составной частью дипломной работы.

## ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РАБОТЫ

### 1 Общие требования:

Дипломная работа оформляется в текстовом редакторе **Microsoft Word**. Текст работы размещается на **одной стороне листа** бумаги формата **A4**.

Цвет шрифта - **черный**. Высота букв, цифр и других знаков - **не менее 1,8 мм (кегель не менее 12)**. Полужирный шрифт **НЕ ПРИМЕНЯЕТСЯ**.

Страницы дипломной работы должны иметь следующие параметры полей:

**правое – 1 см, верхнее и нижнее поля – 2 см, левое – 3 см**. Ориентация листа – **книжная**.

Текст дипломной работы набирается через **1,5 междустрочных интервала** шрифтом **Times New Roman** размером (кеглем) **14**, строчным, без выделения, с выравниванием **по ширине**. Абзацный отступ должен составлять **1,25 см**.

Нумерация страниц, разделов, пунктов, рисунков осуществляется арабскими цифрами без знака «№», соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы.

Номера страниц проставляют по центру нижнего поля листа без слова «страница» и без точек, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Нумерация страниц выполняется шрифтом **Times New Roman** кеглем **10**.

Титульный лист, задание на дипломную работу, аннотация и содержание включаются в общую нумерацию страниц, но на них номера **НЕ ПРОСТАВЛЯЮТСЯ**.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки к защите работы, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью - рукописным способом.

Повреждения листов дипломной работы, помарки и следы неполностью удаленного прежнего текста (графики) **НЕ ДОПУСКАЮТСЯ**.

В дипломной работе фамилии и инициалы, единицы измерения и цифры, буквы «г.» и «в.» при указании дат, принятые сокращения (т. е., т. к., и т. д.) необходимо отделять неразрывными пробелами. Неразрывные пробелы ставятся посредством одновременного нажатия на клавиатуре клавиш **Ctrl + Shift + Space back (пробел)**. Неразрывные пробелы в режиме непечатаемых знаков изображаются в виде маленького кружка °.

Ссылки на использованные источники следует указывать в тексте с указанием порядкового номера библиографического описания источника в списке использованных источников. Порядковый номер ссылки заключают в квадратные скобки. Например: **[31]**. Данная ссылка означает, что источник помещен в списке использованных источников под номером 31.

При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта и технических условий в списке использованных источников в соответствии с ГОСТ 7.1.

## 2 Оформление заголовков и подзаголовков

Заголовки таких структурных частей дипломной работы, как **СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЕ** следует располагать по середине строки без точки в конце, печатать кеглем **14, прописными буквами, полужирным шрифтом**, без подчеркивания.. Заголовки основной части работы нумеруются, начиная с единицы. Каждый структурный элемент работы, а также каждый новый раздел (глава) основной части следует начинать с нового листа (страницы).

Основную часть работы следует делить на разделы (главы), подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении текста дипломной работы на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

Разделы (главы), подразделы, пункты и подпункты следует **нумеровать арабскими цифрами** и записывать **с абзацного отступа**. Разделы (главы) должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений. Слово "Глава" **НЕ ПИШЕТСЯ!**

Заголовки подразделов и пунктов печатают с новой строки. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Заголовки подразделов нумеруются двойной цифрой через точку, первая цифра указывает на номер раздела, а вторая на номер подраздела. После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте точку **НЕ СТАВЯТ**. Если раздел или подраздел имеет только один пункт или пункт имеет только один подпункт, то нумеровать его не следует.

Разделы (главы), подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют, хотя при необходимости это допустимо. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов (глав), подразделов. Заголовки разделов (глав) печатаются кеглем **14, прописными буквами, полужирным шрифтом**. Заголовки подразделов, пунктов и подпунктов печатаются кеглем **14, строчными буквами, полужирным шрифтом**, обязательно с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.

Расстояние между заголовком раздела и текстом или между заголовком раздела и заголовком подраздела отделяют двумя полупетухами межстрочными интервалами (одна пустая строка), а между заголовком подраздела и последующим текстом - одним полупетухом межстрочным интервалом (как строки последующего текста).

Например:

### **1 ЗАГОЛОВОК РАЗДЕЛА (ГЛАВЫ)**

#### **1.1 Заголовок подраздела**

##### **1.1.1 Пункт**

**Текст**

Или так:

### **1 ЗАГОЛОВОК РАЗДЕЛА (ГЛАВЫ)**

#### **1.1 Заголовок подраздела**

**Текст**

Или так:

### **1 ЗАГОЛОВОК РАЗДЕЛА (ГЛАВЫ)**

**Текст**

### 3 Оформление маркированных списков

В тексте дипломной работы невозможно обойтись без различных перечислений. Такие перечисления должны быть промаркированы, то есть выделены из всего текста с помощью черточки «→» или строчные буквы в порядке русского алфавита, начиная с буквы а (за исключением букв з, й, о, ч, ь, ы, ь).

При маркировке в виде черточки «→» необходимо выровнять маркированный список по ширине и установить следующие параметры (через функцию "абзац"): отступ слева 0,5 см; первая строка - выступ 0,5 см.

#### Например:

*К коэффициентам финансовой устойчивости организации относятся:*

- коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами;
- коэффициент автономии;
- коэффициент финансовой зависимости.

При маркировке в виде букв необходимо выровнять списки по ширине и установить следующие параметры (через функцию "абзац"): отступ слева 0,5 см; первая строка - выступ 0 см.

#### Например:

*Система внутреннего контроля ставит следующие основные задачи:*

- а) достижение стратегических целей компании;*
- б) сохранность активов;*
- в) эффективное использование активов;*
- г) соблюдение законодательных и внутренних нормативных актов;*
- д) составление достоверной бухгалтерской отчетности.*

При дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано на примере.

#### Например:

*Система внутреннего контроля ставит следующие основные задачи:*

- а) достижение стратегических целей компании;*
- б) сохранность активов:
 
  - 1) за счет скрытых резервов предприятия;*
  - 2) за счет повышения рентабельности производства;**
- в) эффективное использование активов.*

### 4 Оформление единиц измерения

Единицы измерения должны обозначаться в соответствии с установленными стандартами, а цифры должны приводиться без избыточного числа знаков, например, сумма округляется до тысячи или миллионов рублей (с десятками долями), проценты с точностью до 0,1%.

Текст дипломной работы должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований. В тексте НЕ ДОПУСКАЕТСЯ:

- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в таблицах и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки;
- использовать в тексте математический знак минус (–) перед отрицательными значениями величин. Нужно писать слово «минус». В табличных значениях знак минус (–) допускается;
- употреблять математические знаки (+, -, <, >, =, №, %) без цифр.

Числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и величин счета следует писать цифрами, а число без обозначения единиц физических величин и величин счета от единицы до девяти – словами. Например, *5 кг, 8 м, 24%, два вида, четыре отдела, три причины.*

Если в тексте приводится ряд числовых значений, выраженных в одной и той же единице физической величины, то ее указывают только после последнего числового значения, например: 1, 2, 3 м; 50, 60, 70 %.

Денежные выражения в рублях и копейках следует писать: 220 руб. 50 коп.

Перед числами, обозначающими меру, не нужно ставить предлог или тире. Например, *протяженностью в 10 м.*

В тексте дипломной работы перед обозначением параметра дают его пояснение, например: *текущая стоимость С, коэффициент ликвидности Кл.*

## 5 Оформление иллюстративного материала

### 5.1 Таблицы

Цифровой материал рекомендуется помещать в работе в виде таблиц. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Ссылка в тексте на таблицу обязательна. При ссылке следует писать слово "таблица" с указанием ее номера. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

#### Например:

*Показатели финансовой устойчивости предприятия в течение трех лет представлены в таблице 4.*

*Таблица 4 – Показатели финансовой устойчивости предприятия за 2014 - 2016 гг.*

<i>Показатели финансовой устойчивости</i>	<i>2014 г</i>	<i>2015 г</i>	<i>2016 г</i>
<i>К автономии</i>	<i>0,4</i>	<i>0,6</i>	<i>0,62</i>

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы.

Если в работе одна таблица, ее не нумеруют и слово «Таблица» не пишут.

Заголовки граф таблицы должны начинаться с прописных букв, подзаголовки со строчных, если последние подчиняются заголовку. Заголовки граф указываются в единственном числе. Содержимое таблицы рекомендуется писать шрифтом **Times New Roman**, размер кегля которого устанавливается по усмотрению выпускника от **14 до 9**.

При переносе таблицы на другую страницу ее «шапку» следует повторить и над ней разместить слова «Продолжение таблицы», с указанием её номера. Если «шапка» таблицы велика, допускается её не повторять, в этом случае следует пронумеровать графы и повторить их нумерацию на следующей странице. Заголовок таблицы не повторяют.

#### Например:

*Продолжение таблицы 4*

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<i>К финансовой устойчивости</i>	<i>0,2</i>	<i>0,24</i>	<i>0,4</i>

\*Примечание. Таблица составлена автором по данным .. (приводится источник информации).

Таблицу следует размещать так, чтобы ее можно было читать без поворота работы, если такое размещение невозможно, таблицу располагают так, чтобы ее можно было читать, поворачивая работу по часовой стрелке (альбомное расположение листа).

Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы отсутствуют, то ставится прочерк. Если все показатели, приведенные в таблице, выражены в одной и той же единице, то ее обозначение указывается в заголовке таблицы.

Заменять кавычками повторяющиеся в таблице цифры, математические знаки, знаки процента, обозначения марок материала, обозначения нормативных документов в дипломной работе не допускается.

## 5.2 Рисунки и схемы

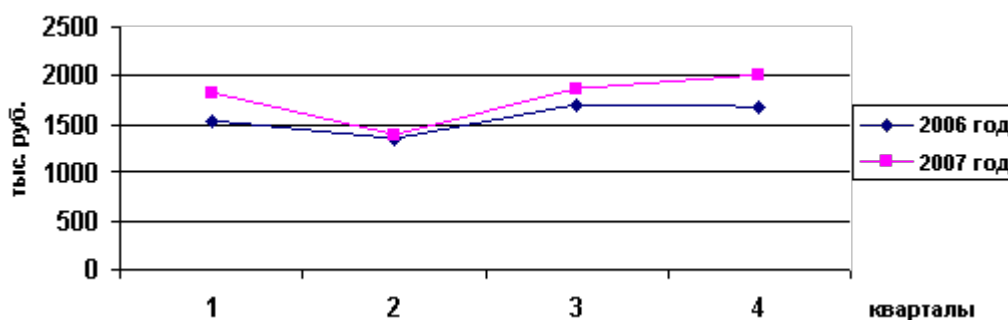
Иллюстративная часть дипломной работы может быть представлена в виде рисунков, схем, графиков и диаграмм, чертежей, фотоснимков, которые должны наглядно дополнять и подтверждать изложенный в тексте материал. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту дипломной работы, так и в приложениях.

Иллюстрации следует располагать в тексте сразу после их первого упоминания. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении (в том числе цветные). Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

Все иллюстрации именуется в тексте рисунками. Нумерация рисунков должна быть сквозной по всей работе. Слово "рисунок", его номер и наименование располагают под иллюстративным материалом с выравниванием по центру строки. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте работы.

### Например:

*Изменения инвестиций за отчетные периоды двух анализируемых лет представлены на рисунке 2.*



*Рисунок 2 – Динамика инвестиционного капитала по кварталам за 2006-2007 г. г.*

Все иллюстрации следует выравнивать по центру.

Иллюстрации должны иметь осмысленные названия. Номер и наименование иллюстрации располагают посередине строки после самого рисунка. Для оформления номера и наименования рисунка применяется шрифт **Times New Roman**, кегль **14**, **одинарный междустрочный интервал**.

## 5.3 Формулы

Для вывода формул целесообразно использовать редакторы формул (**Microsoft Equation 3.0** или **Microsoft Math Type**).

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснение каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него. Ссылки в тексте на порядковые номера формул даются в скобках.

Формулы и уравнения в работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке напротив формулы (**Times New Roman, 12**). **До и после формулы оставляются пустые строки** (по одной строке). Ниже приведены образцы оформления формул в дипломной работе:

### Например:

*Средний товарный запас за анализируемый период рассчитывается по формуле:*

$$\overline{TЗ} = \frac{\left(\frac{TЗ_1}{2}\right) + TЗ_2 + \dots + TЗ_n + \left(\frac{TЗ_n}{2}\right)}{N-1}, \quad (1)$$



где  $\overline{TЗ}$  - средний товарный запас на исследуемый период (руб.);  
 $TЗ_1, TЗ_n$  – величина товарного запаса на отдельные даты анализируемого периода (руб.);  
 $N$  – количество дат, за которое берется величина запасов.

Ссылки в тексте на формулы даются в скобках.

**Например:**

*Основной результирующий показатель рассчитывается с учетом всех факторов влияния в соответствии с формулой (24)*

$$y = \frac{x_1}{x_2}, \quad y = \frac{\sum_{i=1}^n x_i}{x_{i+}}, \quad y = \frac{x_i}{\sum_{i=2}^n x_i}, \quad y = \frac{\sum_{i=1}^n x_i}{\sum_{i=1}^m x_i}, \quad (24)$$

где  $y$  - результирующий показатель (исходная факторная система);  
 $x_i$  - факторы (факторные показатели).

В работе допускается выполнение формул и уравнений рукописным способом черными чернилами или тушью.

#### 5.4 Оформление ссылок и сносок

На все приводимые в работе цитаты, мнения авторов должны быть сделаны **ссылки** (это свидетельствует о научной добросовестности студента). Используемый источник может быть указан в конце предложения (или сноской – в конце страницы). В тексте в квадратных скобках указывают номер источника (по библиографическому списку), из которого взяты данные, например: [3] или [3, с. 24].

Ссылки на цифровые данные (таблицы или формулы) или иллюстративный материал (рисунки, схемы, графики, приложения) делаются в обязательном порядке в тексте. Требования к таким ссылкам уже описаны выше.

**Сноска** – это примечание к тексту, библиографическая справка, перевод, толкование, дополнительное пояснение к тексту. Сноски применяются для размещения текста, который, будучи вставленным в основной текст, мог бы отвлечь от основного предмета, но имеет ценность в объяснении какой-либо подробности.

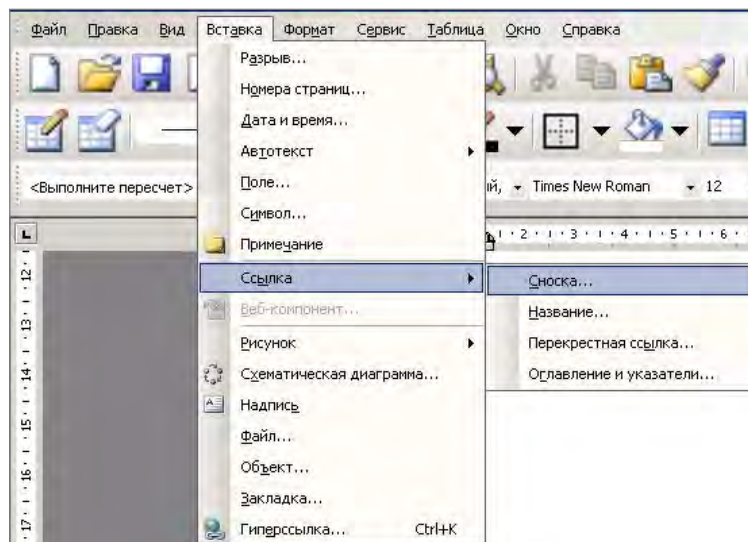
Сноски располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, отделяя от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны. Знак сноски оформляют арабскими цифрами на уровне верхнего обреза шрифта непосредственно после того слова, числа, предложения, к которому дается пояснение, и перед текстом пояснения. Нумерация сносок на каждой странице начинается с начала, то есть с цифры «1».

Для того чтобы сделать сноску в Microsoft Word, необходимо поставить курсор мыши после того слова, где планируется сделать сноску. Затем на панели задач выбирается вкладка **Вставка** → **Ссылка** → **Сноска**.

**Пример оформления сноски:**

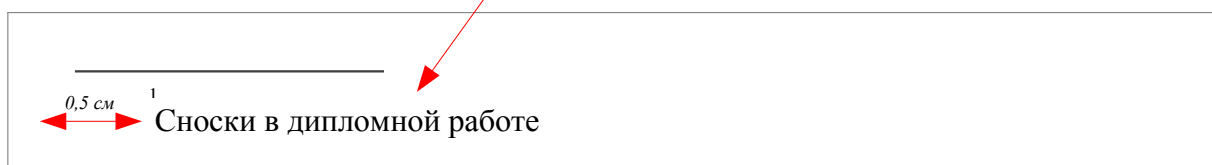
«Текст цитаты в тексте работы.»<sup>1</sup>

<sup>1</sup>Иванов И.И. Теоретические основы.-М.:, 2000.-С.25.



Общее форматирование сносок: шрифт – **Times New Roman**, кегль **10**; выравнивание **по ширине**; отступ первой строки составляет 0,5 см; междустрочный интервал – одинарный.

*Выравнивание по ширине.  
Одинарный междустрочный интервал.  
Шрифт Times New Roman, 10.*



## 6 Список использованных источников

Список должен содержать сведения об источниках, использованных при написании дипломной работы. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003.

Каждая библиографическая запись в списке получает порядковый номер и начинается с абзацного отступа. Нумерация источников в списке сквозная.

Список использованных источников и литературы следует составлять в следующем порядке:

- 1) нормативно-правовые акты (общепризнанные международно-правовые акты, Конституция РФ, международные договоры РФ, федеральные законы РФ, законы РФ, законы субъектов РФ, акты президента, акты правительства, акты федеральных органов, акты региональных органов, акты органов местного самоуправления, материалы судебной практики). Расположение документов внутри каждой группы - вначале новые, затем принятые ранее;
- 2) научная и учебная литература по теме (учебные пособия, монографии, статьи из сборников, статьи из журналов). Расположение документов - в порядке алфавита фамилий авторов или названий документов;
- 3) справочная литература (энциклопедии, словари, справочники);
- 4) иностранная литература. Описание дается на языке оригинала. Расположение документов - в порядке алфавита;
- 5) библиографические указатели;
- 6) описание электронных ресурсов

## 7 Оформление приложений

Приложения к дипломной работе оформляют как продолжение работы после списка использованных источников. Нумерация страниц с приложениями и основного текста

дипломной работы должна быть сквозной. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки.

Приложения располагают в той последовательности, в которой они упоминаются в тексте.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы. Наверху **прописными буквами**, шрифт **Times New Roman**, кегль **14**, выравнивание по центру печатается слово "ПРИЛОЖЕНИЕ" и буква, обозначающая его последовательность. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита (начиная с буквы А), за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. Через два полуторных интервала (одна пустая строка) по центру **прописными буквами**, шрифт **Times New Roman**, кегль **14**, **полужирный** печатается заголовок приложения.

**Например:**

ПРИЛОЖЕНИЕ А

**УСТАВ ООО "РЕСУРС"**

## ТРЕБОВАНИЯ К ЯЗЫКУ И СТИЛЮ РАБОТЫ

Выполняя дипломную работу, нужно помнить, что бездумным скачиванием материала из Интернета или сканированием наиболее понравившегося вам учебника, вы обрекаете себя на провал во время защиты. Выполненные подобным образом работы не могут претендовать на высокую отметку. Более того, они могут быть вообще не допущены к защите. Все дипломные работы в обязательном порядке сдаются студентом не только в печатном, но и в электронном виде, а электронный вариант проходит предварительную проверку на уникальность текста через специализированную электронную программу. В случае, если уникальность текста составляет менее 50%, то работа к защите не принимается!

Дипломная работа – это финальный аккорд всей вашей учебы. Она отражает все, чему вы научились за годы, проведенные в техникуме. И поэтому рекомендуем тщательным образом поработать над текстом вашей дипломной работы.

Выполняя дипломную работу, не следует перегружать ее длинными цитатами из теоретической публикации. Например, давая определение, надо своими словами пересказать, кто из ученых и в каких источниках дает определение (понятие) этого термина и обязательно сравнить разные точки зрения, показать совпадения и расхождения.

Язык дипломной работы должен отличаться логической стройностью, ясностью, предельной краткостью, однозначностью слов. Недопустимо навязчивое цитирование одной и той же мысли.

Следует реже употреблять такие низко информативные словосочетания, как «вследствие наличия», «ввиду вышеизложенного», «представляется целесообразным», а также отыменных предлогов: «в целях», «в части», «в силу», «в разрезе», «в отношении», «посредством», «путем». Неясности в тексте могут возникнуть из-за употребления слов с неопределенным значением: «значительный», «определенный», «много», «отдельные», «некоторые», «известные», «неплохие».

По своему стилевому оформлению дипломная работа должна соответствовать требованиям, предъявляемым к письменной научной речи.

В работе наиболее приемлем формально-логический способ изложения материала, который проявляется в применении слов и выражений, указывающих:

- на последовательность развития мысли (вначале, затем, во-первых, во-вторых и др.);
- причинно-следственные отношения (следовательно, поэтому, вследствие этого и др.);
- итог, вывод (итак, таким образом, значит).

Особенностями стиля изложения материала должны быть:

- ясность (умение писать доступно и доходчиво);
- смысловая точность (обеспечивает теоретическую и практическую ценность излагаемой информации);
- краткость (умение избегать многословия, повторов).

## СРОК СДАЧИ И ВНЕШНЕЕ ОФОРМЛЕНИЕ (ПЕРЕПЛЕТ) ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

На написание дипломной работы выделяется 4 недели. Еще 2 недели даются на оформление, дополнительную подготовку и устранение грубых ошибок, а также на проведение предзащиты студентов.

Студент обязан на протяжении всего периода написания дипломной работы иметь возможность непосредственно контактировать с руководителем дипломной работы, представлять на предварительную проверку черновые варианты своей работы, согласовывать план работы и ее содержание.

Предварительная проверка дипломной работы обязательно проводится в электронном виде: руководитель проверяет не только содержание работы, но и ее форматирование на соответствие всех вышеуказанных требований, а также делает проверку в соответствующей программе на уникальность работы (программа "Антиплагиат"). Если уникальность работы составляет менее 50%, то работа к защите не допускается.

Предварительное выставление оценок с учетом проверки по программе «Антиплагиат»

«от 55%-65%- удовлетворительно»

«от 65%-75% - хорошо»

«от 75% и выше – отлично»

Уникальность проверяется для I главы с учетом ссылок. II глава и III глава по программе «Антиплагиат»

Диплом предоставляется в **твердом корковом переплете**, в который вкладываются (но не вшиваются!) отдельно внешняя рецензия рецензента от предприятия и отзыв дипломного руководителя. **Никакие иные виды переплета не допускаются!** Образец оформленного и сшитого в переплет диплома Вам представит Ваш дипломный руководитель при личном общении в период консультаций и подготовке к защите (в том числе по скайпу для студентов заочного отделения).

Диплом в готовом сшитом виде должен быть прислан или сдан лично студентом в техникум не позже даты, указанной на странице "Задание на дипломную работу". Как правило, это дата 15 июня для тех студентов, у которых защита проходит в июне, и 15 декабря для тех студентов, у которых защита проходит в декабре или январе. Нарушение сроков сдачи дипломной работы может повлечь аннулирование допуска к защите студента-выпускника.

## ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Защита выпускных квалификационных работ проводится:

- на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии для **студентов очного отделения**, а также **студентов заочного отделения, проживающих в Тамбовской области и г. Тамбове**;
- в форме видеоконференции через скайп в режиме онлайн между **студентом заочного отделения** из других регионов РФ или ближнего зарубежья и государственной экзаменационной комиссией.

Документы, представляемые в государственную экзаменационную комиссию:

- дипломная работа;
- внешняя рецензия, заверенная печатью организации (см. Приложение А);
- отзыв дипломного руководителя;
- справка о внедрении результатов (при наличии).

На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 1 академического часа.

Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает:

- доклад студента (не более 10-15 минут) - **рекомендации по подготовке доклада** представлены в данном методическом руководстве в Приложении Ж;
- чтение отзыва и рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы студента.

Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя;
- качество оформления дипломной работы.

Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной аттестационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя и членами комиссии.

Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку "неудовлетворительно", имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же выпускной квалификационной работы либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на выпускную квалификационную работу и определить срок повторной защиты, но не ранее чем через полгода (следующий период работы ГЭК).

Студенту, получившему оценку "неудовлетворительно" при защите выпускной квалификационной работы, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной экзаменационной комиссии после успешной защиты студентом выпускной квалификационной работы.

### **Критерии оценки выпускных квалификационных работ:**

- оценка «5» (отлично) ставится в случае, когда содержание представленной работы соответствует ее названию, просматривается четкая целевая направленность, необходимая

глубина исследования. При защите работы аттестуемый логически последовательно излагает материал, базируясь на прочных теоретических знаниях по избранной теме.

### **Критерии оценки выпускной квалификационной работы**

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

#### **Оценка «5» (отлично):**

- тема дипломной работы актуальна, и актуальность ее в работе обоснована;
- сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе;
- содержание и структура исследования соответствуют поставленным целям и задачам;
- изложение текста работы отличается логичностью, смысловой завершенностью и анализом представленного материала;
- комплексно использованы методы исследования, адекватные поставленным задачам; итоговые выводы обоснованы, четко сформулированы, соответствуют задачам исследования;
- в работе отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки; дипломная работа оформлена в соответствии с предъявленными требованиями; отзыв руководителя и внешняя рецензия на работу - положительные;
- публичная защита дипломной работы показала уверенное владение материалом, умение четко, аргументированно и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения;
- при защите использован наглядный материал (презентация, таблицы, схемы и др.).

#### **Оценка «4» (хорошо):**

- тема работы актуальна, имеет теоретическое обоснование;
- содержание работы в целом соответствует поставленной цели и задачам; изложение материала носит преимущественно описательный характер; структура работы логична;
- использованы методы, адекватные поставленным задачам;
- имеются итоговые выводы, соответствующие поставленным задачам исследования; основные требования к оформлению работы в целом соблюдены, но имеются небольшие недочеты;
- отзыв руководителя и внешняя рецензия на работу - положительные, содержат небольшие замечания;
- публичная защита дипломной работы показала достаточно уверенное владение материалом, однако допущены неточности при ответах на вопросы; ответы на вопросы недостаточно аргументированы; при защите использован наглядный материал.

#### **Оценка «3» (удовлетворительно):**

- тема работы актуальна, но актуальность ее, цель и задачи работы сформулированы нечетко;
- содержание не всегда согласовано с темой и(или) поставленными задачами;
- изложение материала носит описательный характер, большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников;
- самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально; нарушен ряд требований к оформлению работы;
- в отзыве и рецензии содержатся значительные замечания;
- в ходе публичной защиты работы проявились неуверенное владение материалом, неумение отстаивать свою точку зрения и отвечать на вопросы автор затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК.

#### **Оценка «2» (неудовлетворительно):**

- актуальность исследования автором не обоснована, цель и задачи сформулированы неточно и неполно, либо их формулировки отсутствуют; содержание и тема работы плохо согласуются (не согласуются) между собой; работа носит преимущественно реферативный характер;
- большая часть работы списана с одного источника либо заимствована из сети Интернет;

- выводы не соответствуют поставленным задачам (при их наличии); нарушены правила оформления работы;
- отзыв и рецензия содержат много значительных замечаний;
- в ходе публичной защиты работы проявилось слабое владение материалом, неумение формулировать собственную позицию;
- при выступлении допущены существенные ошибки, которые выпускник не может исправить самостоятельно.

**При выставлении итоговой оценки по защите ВКР учитываются:**

- качество устного доклада выпускника;
- качество наглядного материала, иллюстрирующего основные положения ВКР;
- глубина и точность ответов на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Для оценивания выпускной квалификационной работы используются критерии, приведенные в таблице.

**Перечень критериев для оценивания выпускной квалификационной работы**

№ п/п	Раздел	Показатели оценивания
1.	Тип работы	– работа не носит самостоятельного исследовательского характера
		– работа носит самостоятельный исследовательский характер
		– работа носит рационализаторский, изобретательский характер
2.	Актуальность работы	– тема работы не актуальна
		– тема работы актуальна
3.	Цели и задачи работы	– цель и задачи сформулированы некорректно или не соответствуют теме исследования
		– цели и задачи четко и правильно сформулированы, соответствуют теме исследования
4.	Научная новизна	– результаты исследования не имеют научной новизны
		– получены новые, но не достаточно подтвержденные данные или сформулированы новые, но недостаточно четко обоснованные положения
		– получены новые данные или сформулированы и доказаны новые четко обоснованные положения
5.	Оригинальность подхода	– традиционная тематика работы
		– в основе работы лежит тематика по новым перспективным направлениям науки
		– в работе имеются новые идеи по перспективным направлениям науки
6.	Практическая значимость	– работа не имеет практического значения
		– работа интересна и имеет практическое значение
7.	Теоретическая значимость	– работа не имеет теоретического значения
		– работа интересна и имеет теоретическое значение



8.	Обзор литературы по теме	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обзор переписан с источников без самостоятельного анализа литературы</li> <li>– проведен тщательный анализ литературы</li> <li>– проведено обобщение и анализ литературных данных, сравнение их с собственными результатами</li> </ul>
9.	Соответствие темы и содержания	<ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание не соответствует сформулированной теме, целям и задачам</li> <li>– содержание не во всем соответствует сформулированной теме, целям и задачам</li> <li>– содержание точно соответствует сформулированной теме, целям и задачам</li> </ul>
10	Методика исследования	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выбор методик некорректен</li> <li>– выбранные методики целесообразны, но просты и не требуют достаточных затрат времени</li> <li>– освоены сложные, но универсальные методики</li> <li>– модифицированы или адаптированы существующие методики</li> <li>– разработаны собственные методики исследований</li> </ul>
11	Математическая обработка	<ul style="list-style-type: none"> <li>– в работе не использованы средства математической обработки</li> <li>– в работе использованы простейшие средства математической обработки результатов</li> <li>– в работе использованы средства статистической обработки результатов</li> </ul>
12	Объем анализируемого материала	<ul style="list-style-type: none"> <li>– объем анализируемого материала незначительный и не позволяет сделать достоверных выводов</li> <li>– объем анализируемого материала небольшой, но позволяет сделать достоверные выводы</li> <li>– большой объем анализируемого материала, позволяющий сделать достоверные выводы</li> </ul>
13	Выводы	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выводы нечеткие, размытые, не соответствуют поставленным задачам или недостоверны</li> <li>– выводы соответствуют задачам, но слишком многословные или их достоверность вызывает некоторые сомнения</li> <li>– выводы четко сформулированы, достоверны, опираются на полученные результаты и соответствуют поставленным задачам</li> </ul>
14		– работа не отвечает требованиям, предъявляемым к оформлению выпускных работ

	Качество оформления работы	– работа выполнена аккуратно и отвечает большинству требований, предъявляемых к выпускным работам
		– работа отвечает всем требованиям, предъявляемым к выпускным работам
15	Язык, стиль изложения	– работа написана простым разговорным стилем, содержит ошибки и опечатки
		– работа написана научным языком, соответствует нормам русского литературного языка, вычитана, не содержит опечаток
16	Список литературы	– недостаточно отражает информацию по теме исследования, не содержит работ ведущих ученых
		– в достаточной степени отражает информацию по теме исследования, но не содержит работ на иностранных языках
		– отражает информацию по теме, содержит работы ведущих ученых, работы, опубликованные за последние пять лет, работы на иностранных языках
17	Иллюстративный материал	– иллюстративный материал в работе представлен недостаточно
		– работа хорошо иллюстрирована, представлены рисунки, графики, схемы, диаграммы и т.д.
		– работа хорошо иллюстрирована, содержатся оригинальные авторские рисунки
18	Доклад	– доклад не логичен, неправильно структурирован, не отражает сути работы
		– доклад отражает суть работы, но имеет погрешности в структуре
		– доклад четко структурирован, логичен, полностью отражает суть работы
19	Защита	– речь сбивчива, не отчетлива, докладчик не ссылается на слайды презентации, не укладывается в лимит времени
		– речь отчетливая, лимит времени соблюден, докладчик ссылается на слайды презентации, но недостаточно комментирует их

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

## ОБРАЗЕЦ ВНЕШНЕЙ РЕЦЕНЗИИ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ СТУДЕНТА

## РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу студента  
Ассоциации профессиональной образовательной организации  
«ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»  
**Иваненковой Валентины Сергеевны**  
3-го курса потока ЭиБ -3-3-Сентябрь-2015  
специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»  
заочной формы обучения

Представленная выпускная квалификационная работа на тему «Методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности (на примере ИП Струков В. Н.)» содержит введение, три главы, заключение, список источников и приложения.

Актуальность и значимость темы. Современные экономические отношения требуют быстрой смены условий хозяйствования и практически мгновенной адаптации предприятий к новым условиям коммерческой деятельности. Основные критерии - оперативность, точность в выявлении факторов риска и резервов повышения эффективности хозяйствования. В этих условиях возрастает приоритетность экономического анализа как необходимого элемента управления предприятием.

Обязательным условием полного комплексного качественного анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия является умение читать финансовую отчетность. Именно на анализе такой отчетности строится содержание данной работы.

Достоинства работы. Автором сформулирована цель исследования и правильно определены задачи для ее достижения. Представленная на рецензию работа показывает самостоятельность в подходах к изучению теоретического и практического материала, автор глубоко и детально изучил достаточное количество источников, в том числе нормативные акты, учебники, периодические издания. Также дипломная работа содержит достаточное количество таблиц и приложений, которые наглядно демонстрируют результаты проведенного исследования.

Практическую значимость работа приобретает в связи с проведением анализа показателей бухгалтерского баланса конкретного предприятия за 2013-2015 годы.

В работе последовательно изложен теоретический и практический материал, использована нормативная и законодательная база, проделана большая аналитическая и практическая работа.

Недостатки работы. Дипломная работа не содержит существенных недостатков.

Цель дипломной работы и поставленные на её основе задачи полностью раскрыты в ходе проведённого научного исследования.

Дипломная работа Иваненковой В. С. является законченным полным исследованием, соответствует всем необходимым требованиям, предъявляемым к выпускной квалификационной работе.

Работа может быть допущена к защите и заслуживает положительной оценки.

Рецензент: генеральный директор ООО «Ресурс» Мордвинцева Н. С.  
«10» июня 2016 г.

Подпись: \_\_\_\_\_  
М.П.

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

## ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ НА УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕМЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ\*

Заведующему заочным отделением АПОО "ТЭП"

Малиной О. Ю.

студента 3 курса специальности38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям)

(указать код и наименование специальности)

МоршанскогоСергеяАндреевича

(Ф.И.О. студента)

договор №ОК/12/007 от 12.04.2014 г.

(№ и дата договора)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему дипломной работы:

"Учет и анализ дебиторской и кредиторской задолженности (на примере ООО "Магнит", г. Тамбов)".Место прохождения преддипломной практики - ООО "Магнит", г. Тамбов с 04.05.2017 г. по 31.05.2017 г.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись студента)

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\*Готовый шаблон заявления можно скачать на студенческом сайте во вкладке "Письма и документы" на главной странице сайта (где печатаются новости). Не забудьте вставить СВОИ персональные данные и впечатать тему СВОЕЙ дипломной работы

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

## ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА, ЗАДАНИЯ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ И АННОТАЦИИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ\*\*

АПОО «ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора УМР

\_\_\_\_\_ С.В.Старикова

(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

## ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

на тему:

«Современная банковская система РФ

(на примере АО «Альфа-Банк», г. Санкт-Петербург)»

Автор дипломной работы: \_\_\_\_\_ Петренко Марат Иванович

Поток: \_\_\_\_\_ БД - 3 - 3 - Март-2017

Специальность: \_\_\_\_\_ 38.02.07 Банковское дело

код, наименование

Руководитель работы \_\_\_\_\_ А. П. Акимов

подпись, дата

инициалы, фамилия

Обозначение дипломной работы \_\_\_\_\_ ТЭП/ДОТ 38.02.07.51.02

Тамбов 2017 г.

\*\*Титульный лист и задание на дипломную работу оформляется дипломным руководителем после утверждения темы и плана дипломной работы и высылается студенту на его электронную почту (для заочного отделения)

## ПРИЛОЖЕНИЕ Г

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ЗАДАНИЯ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ  
АПОО «ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора по УМР

\_\_\_\_\_ С.В. Старикова  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

**ЗАДАНИЕ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ**

Студент Петренко М.И.      поток БД - 3 - 3 - Март-2017  
(фамилия, инициалы)

1. Тема «Современная банковская система РФ (на примере АО «Альфа-Банк», г. Санкт-Петербург)»

утверждена цикловой комиссией профессиональных дисциплин и профессиональных модулей, протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

2. Срок представления проекта к защите 15 декабря 2017 г.

3. Основные пункты плана (содержания) дипломной работы:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. Рекомендуемые источники: **(указать основные, главные 2-3 источника по теме)**

\_\_\_\_\_ **нормативные документы** \_\_\_\_\_

**основные источники**

Задание принял к исполнению дипломник: \_\_\_\_\_ М.И. Петренко  
(дата, подпись) (инициалы, фамилия)

Дипломный руководитель работы: \_\_\_\_\_ А.П. Акимов  
(дата, подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ Д  
ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ АННОТАЦИИ  
АННОТАЦИЯ

Дипломную работу на тему: «Современная банковская система РФ (на примере АО «Альфа-Банк», г. Санкт-Петербург)» выполнил студент заочного отделения потока БД - 3 - 3 - Март-2017 Петренко Марат Иванович.

Руководителем дипломной работы является преподаватель АПОО «ТЭП» Акимов Андрей Петрович.

Объем работы составляет (указать) листов.

Дипломная работа состоит из введения, **(трех)** логически взаимосвязанных глав, заключения, списка используемых источников и приложений.

Дипломная работа посвящена изучению вопросов, связанных с **(указать)**. В работе рассмотрены **(указать кратко основные вопросы содержания)**. Большое внимание уделено **(указать кратко проблему)**. Отдельное внимание в работе посвящено **(указать кратко свои предложения по решению рассматриваемой проблемы, ее оптимизации)**.

При написании работы использованы различные литературные источники, нормативные документы, отчетность исследуемого предприятия и материалы производственных и преддипломной практик.

## ПРИЛОЖЕНИЕ Е

## ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1 ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ – КАК ВАЖНЕЙШИЙ ПОКАЗАТЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ.....	7
1.1 Экономическая сущность и характеристика прибыли предприятия.....	7
1.2 Показатели прибыли предприятия.....	15
2 ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕТА ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ В ООО «АГРО-ВИЛИОН».....	23
2.1 Организационно-экономическая характеристика предприятия.....	23
2.2 Бухгалтерский и налоговый учет при формировании финансовых результатов.....	30
3 АНАЛИЗ ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДПРИЯТИЯ ООО «АГРО-ВИЛИОН».....	32
3.1 Задачи анализа распределения и использования прибыли.....	32
3.2 Анализ налогооблагаемой прибыли предприятия.....	34
3.3 Анализ формирования и распределения чистой прибыли ООО «АГРО- ВИЛИОН».....	39
3.4 Пути улучшения распределения и использования прибыли ООО «АГРО-ВИЛИОН».....	41
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	48
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	52
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	54



## ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКЛАДА  
НА ЗАЩИТУ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

На заключительном этапе, когда **дипломная работа** уже оформлена, подписана научным руководителем и допущена к защите, студент должен использовать появившееся время для подготовки доклада и ответов на возможные в ходе защиты **дипломной работы** вопросы.

Удачно сделанный доклад обеспечивает до 50% успеха защиты **дипломной работы**.

В докладе должны найти отражение:

- название темы **дипломной работы**;
- ее актуальность;
- цель и основные задачи исследования;
- краткая характеристика объекта исследования;
- исходные данные, используемые в работе;
- краткое изложение сути работы, особенностей выполненного исследования и личного вклада автора;
- сравнительная оценка полученных результатов и их практическая значимость;
- использованные методы и методики, включая применение ЭВМ;
- выводы.

Продолжительность доклада должна составлять не более 10–15 минут. В ходе доклада целесообразно использовать иллюстративный материал: чертежи, таблицы, графики, схемы, диаграммы, представленные в виде плакатов, либо в виде слайдов с применением для их изображения технических средств обучения. Хорошее впечатление производит доклад, сделанный по памяти, со свободным и логически последовательным изложением результатов исследования и использованием продуманного иллюстративного материала. Рекомендуется предварительно написать доклад, откорректировать его по времени, неясные вопросы согласовать с научным руководителем. При необходимости подготовленный текст можно использовать при защите. Даже при волнении студента, что практически неизбежно, доклад не должен прерываться или резко меняться относительно намеченного плана. Очень полезно предварительно отрепетировать доклад или записать его на магнитофон, а затем несколько раз прослушать. Допускается в конце доклада зачитать краткие выводы по результатам работы (1–2 минуты). Чтобы избежать неудобной паузы, желательно объявить об окончании доклада и поблагодарить членов Государственной аттестационной комиссии за внимание.

Рекомендуется следующая структура доклада:

- сделать краткое *вступление*, состоящее из нескольких фраз и определяющее **актуальность** проведенного исследования;
- четко сформулировать **цель работы** и дать **постановку задачи**, которые должны определить круг рассматриваемых вопросов и правильное восприятие комиссией и приглашенными представляемых материалов;
- указать **объект исследования** и **предмет исследования**;
- указать **практическую значимость** данной работы для определенного круга профессий, специалистов, сферы деятельности или отрасли;
- указать **структуру работы** (*работа состоит из введения, двух (трех) глав, заключения и приложений...* - по своей работе);
- кратко изложить **содержание первой** (теоретической) **главы**;
- провести *анализ состояния исследуемого вопроса (проблемы)*, отметив основные базовые предпосылки (известные знания, результаты исследований и практический опыт), с которых начинается **творческая часть** работы;
- изложить возможные *пути решения задачи*, рассмотрев известные подходы и более подробно обосновав выбранное автором направление. Пояснить последовательность изложения, обосновать логику решения задачи и показать правильность выбранных решений;

– перечислить все *полученные результаты* и подробнее остановиться на более важных. Излагаемый материал должен давать полное представление о том, чего достиг автор работы, насколько полученные результаты оригинальны и соответствуют поставленной цели;

– *в заключении* необходимо кратко **изложить результаты** по каждому разделу **дипломной работы**, дать сравнительную оценку полученных и существующих решений проблемы, показать практический эффект от использования результатов и место их возможного приложения.

Предлагаемая структура доклада является достаточно общей и может конкретизироваться и изменяться в зависимости от особенностей и содержания работы, полученных результатов и представляемых демонстрационных материалов.

Вопросы, которые могут быть заданы студенту в процессе защиты **дипломной работы**, как правило, имеют непосредственное отношение к теме **дипломной работы** и приведенным в ней решениям и результатам. Количество и характер вопросов в значительной степени зависят от содержания, четкости и убедительности доклада.

Ответы на вопросы членов комиссии должны быть по существу, краткими и содержательными.

#### ПРИМЕР НАЧАЛА ДОКЛАДА (обращение к членам ГЭК):

##### **Уважаемые члены Государственной экзаменационной комиссии!**

Вашему вниманию предлагается выпускная квалификационная работа на тему: «Налоговая отчетность и анализ взаиморасчета предприятия с бюджетами разных уровней (на примере ООО «Семеновское»)».

Актуальность темы дипломной работы заключается в том, что.....