

Утверждаю

Директор _____ Никольская Н. Н.

_____ 2017 г.

**Ассоциация профессиональной образовательной организации
“Техникум экономики и предпринимательства”**



**Программа итоговой государственной аттестации
выпускников
очного отделения
специальности
38.02.04 «Коммерция» (по отраслям)**

Тамбов 2017

Составлена в соответствии с
ФГОС СПО по специальности 38.02.04
«Коммерция» (по отраслям)
цикловой комиссией профессиональных
дисциплин и профессиональных модулей

Протокол № ____ от _____
Председатель цикловой комиссии

_____ Старикова С.В.

1. Вид государственной итоговой государственной аттестации – выпускная квалификационная работа в форме защиты дипломной работы.
2. Объем времени на подготовку и проведение- 6 недель.
3. Сроки проведения - 24-29 июня.

Выпускник должен:

иметь практический опыт:

- приемки товаров по количеству и качеству;
- составления договоров;
- установления коммерческих связей;
- соблюдения правил торговли;
- выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;
- эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдению правил охраны труда;

уметь:

- устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;
- управлять товарными запасами и потоками;
- обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;
- оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;
- устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;
- эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;
- применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;

знать:

- составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;
- государственное регулирование коммерческой деятельности;
- инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;
- организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;
- услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;
- правила торговли;
- классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;
- организационные и правовые нормы охраны труда;
- причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;
- технику безопасности условий труда, пожарную безопасность

5. Требования к дипломным работам (проектам).

Дипломным работам (проектам) присваивается обозначение, состоящее из кода техникума - ТЭП, кода специальности и специализации - **38.02.04**, номера по списку автора работы (проекта) из приказа на диплом, например: **ТЭП 38.02.04.001**

Дипломная работа (проект) должен содержать:

- титульный лист;
- задание;
- аннотацию;
- содержание;
- перечень условных обозначений, символов, единиц и терминов (при необходимости);
- основные разделы в соответствии с утвержденным заданием на дипломную работу;

- список используемых источников;
- приложения (при необходимости).

При оформлении дипломной работы (проекта) учитываются следующие **общие требования**:

- * работа пишется грамотно, четко, без исправлений и помарок.
- * **Текст работы** должен быть набран на ПК (в текстовом редакторе Word **шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14 пт.** через 1,5 интервала);
- * текст печатается на одной стороне стандартного листа формата А4 со следующими полями и отступами: слева – 30 мм, справа – 10 мм, сверху и снизу (от последней строки текста, примечания, сноски) – по 20 мм от кромки листа;
- * все страницы работы печатается на листе А 4 (**Приложение № 3**).
- * абзацы в тексте начинают отступом, равным 15-17 мм;
- * расстояние от текста до следующего заголовка, а так же от заголовка до следующего текста должно быть равным 10 мм, т.е. одна пустая строка при полуторном интервале;
- * в работе *слова в наименованиях не переносятся, точка в их конце не ставится*, названия параграфов, пунктов, заголовки таблиц и схем в конце страницы не пишутся, страница с короткой (висячей) строки не начинается;
- * Слова «СОДЕРЖАНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ» записываются в виде заголовка (симметрично тексту) прописными буквами и не нумеруются;
- * введение, каждая глава, заключение, список используемых источников, приложения начинаются с новой страницы;
- * нумерация таблиц, иллюстраций, формул проводится в пределах главы арабскими цифрами, первая из которых отделена точкой. Допускается их нумерация в пределах всей работы. Ссылки на них указываются порядковым номером;
- * в тексте не допускаются пропуски, произвольные сокращения слов. Применяются только общепринятые сокращения (например: ст., тыс. руб. и т.п.);
- * при изложении текста должна быть выдержана логическая связь. Наименование частей работы (глав, параграфов) должно полностью отвечать содержанию излагаемого в них материала;

Титульный лист является первой страницей работы, выполняется по установленному образцу (**Приложение № 1**).

Вторая страница – **лист задания** (**Приложение № 2**).

Третья страница – **аннотация**.

Содержание располагается вслед за аннотацией, оформляется по окончании работы (**Приложение № 3**). Оно включает в себя наименование глав и параграфов с указанием страниц всех частей работы, в той последовательности, в которой они расположены. Перед названием глав, параграфов, пунктов ставится арабскими цифрами их нумерация. Номера и наименования параграфов (пунктов) сдвигаются по отношению к наименованию глав (параграфов) вправо на 2 см. Нумерация и наименование глав, параграфов и пунктов полностью соответствуют их нумерации и наименованию в тексте.

Нумерация страниц производится с титульного листа, но на титульном листе номер не проставляется. Нумерация проставляется в правом верхнем углу относительно текста. Иллюстрации, таблицы и формулы, расположенные на отдельных страницах работы, включаются в общую нумерацию страниц.

Таблицы представляют в сжатом виде необходимые сведения и легко читаются. Не рекомендуется их перегружать множеством показателей. Им предшествует текст, из которого по смыслу вытекает необходимость рассмотрения нижеследующего табличного материала. Таблица сопровождается анализом, но без повтора приведенных в ней цифровых данных.

Каждая таблица оформляется в соответствии с требованиями статистики, имеет четкий тематический заголовок, полностью соответствующий ее содержанию. Название следует помещать над таблицей. При переносе части таблицы на ту же или другую страницу, название помещают только над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» или «Окончание таблицы» с указанием номера (обозначения) таблицы.

Номер таблицы и ее название пишется слева направо следующим образом:

Таблица - 1 Организационно-правовые формы предприятий торговли.

Таблицы каждого приложения обозначаются отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Если в тексте одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если таблица приведена в приложении В.

На все таблицы должны быть сделаны ссылки в тексте. Таблица размещается сразу же после первой ссылки на нее. При ссылке писать «таблица» с указанием номера.

Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы и т. д.) располагаются в тексте после первой ссылки на них. Они должны быть наглядными, четкими и понятными. Иллюстрации обозначаются общепринятыми наименованиями «Рисунок» (рисунок) и нумеруются. Например:

Рисунок 3 - Организация ярмарочной и аукционной торговли.

Иллюстрации, расположенные на отдельных страницах работы, подлежат включению в общую порядковую нумерацию. Если в работе одна иллюстрация, то ее нумеруют.

Формулы располагаются по середине строки, а пояснения значений, символов и числовых коэффициентов приводятся под формулой в той же последовательности, в какой они даны в ней. Значение каждого символа и числового коэффициента дается с новой строки. Первая строка объяснений начинается со слов «где» или «откуда» без двоеточия.

В тексте формула выделяется свободными строками, выше и ниже ее оставляется не менее одной свободной строки. Если формула не уместится в одну строку, она переносится после какого-либо знака: равенства (=), плюса (+) и т.д.

Номер формулы (если их более одной) ставится в правой стороне листа на ее уровне в круглых скобках, например:

$$\rho = \frac{m}{v}, \quad (1)$$

где m – масса образца, кг;

v - объем образца, m^3 .

Примечания, ссылки на источники являются обязательными элементами работы. Примечания используются для лаконичного изложения своего отношения к рассматриваемому вопросу, ссылки – для сообщения точных сведений об использованных источниках. Ссылками сопровождаются не только цитаты, которые выделяются кавычками, но и любое заимствование из литературы или материала изложения.

Цитат в тексте не должно быть много. Допускается изложение используемого материала в собственной редакции, но с соблюдением смыслового содержания.

Ссылки на использованные источники указываются в квадратных скобках с указанием страниц – [4, с. 10-12].

Используемые источники (Приложение №5):

К литературе предъявляются определенные требования.

В начале указываются фамилия и инициалы автора. Если на титульном листе книги не указан автор, то она располагается в алфавитном порядке, исходя из ее названия, а затем под редакцией кого она издана или фамилии первых трех авторов с добавлением слов и другие; затем пишется точное название источника без кавычек, место издания, издательство, год издания и количество страниц. Если это статья из журнала и тому подобное, то после названия статьи указываются название журнала, год, номер, страницы.

Источники, включаемые в библиографию, нумеруются последовательно.

Приложения располагаются в порядке появления ссылок в тексте. Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.

Приложение должно иметь заголовок, который размещают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква обозначающая его последовательность.

7 Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации выпускников

1. Подготовительный период

2. Не менее чем за шесть месяцев до государственной итоговой аттестации пре-подавателями выпускающей цикловой комиссии разрабатываются, а директором техникума утверждаются после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателя государственной экзаменационной комиссии и учебной частью доводятся до сведения выпускников:

- программа государственной итоговой аттестации;
- требования к выпускной квалификационной работе;
- критерии оценки выпускной практической квалификационной работы;

Темы выпускной квалификационной работы (далее - ВКР), соответствующие содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу, рассматриваются на заседании выпускающей цикловой методической комиссии, согласовываются с заместителем директора по учебной работе.

Выпускнику предоставляется право выбора темы ВКР, а также право предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Закрепление тем ВКР (с указанием руководителей и сроков выполнения) за обучающимися выпускных групп оформляется приказом директора техникума.

3. По утвержденным темам разрабатываются индивидуальные задания для каждого выпускника. Задания рассматриваются на заседании соответствующей цикловой методической комиссии, подписываются руководителем ВКР и утверждаются заместителем директора по учебной методической работе.

4. Закрепление за выпускниками тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляются приказом директора техникума не позднее чем за шесть месяцев до даты защиты работы.

5. На этапе подготовки к государственной итоговой аттестации подготавливаются следующие документы и бланки для обеспечения работы ГЭК:

- Приказ с утверждением председателя государственной экзаменационной комиссии (по представлению кандидатуры техникума);
- приказ о составе государственной экзаменационной комиссии;
- приказ о составе апелляционной комиссии;
- приказ о закреплении тем выпускных квалификационных работ;
- сводная ведомость итоговых оценок за весь курс обучения;
- приказ о допуске к государственной итоговой аттестации;
- расписание (график) защиты ВКР;
- бланки (книга) протоколов заседаний ГЭК;
- бланки протоколов заседания апелляционной комиссии.

8 Руководство подготовкой и защитой выпускной квалификационной работы

Для подготовки выпускной квалификационной работы выпускнику назначается руководитель и, при необходимости, - консультанты по отдельным частям ВКР. К руководству ВКР привлекаются высококвалифицированные специалисты из числа педагогических работников техникума, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю специальности. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более восьми дипломников.

Руководитель выпускной квалификационной работы:

- разрабатывает индивидуальные задания по выполнению ВКР;
- оказывает помощь выпускнику в разработке плана ВКР;
- совместно с выпускником разрабатывает индивидуальный график выполнения ВКР;
- консультирует закрепленных за ним выпускников по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказывает выпускнику помощь в подборе необходимой литературы;
- осуществляет контроль за ходом выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком, оказывает помощь выпускнику в подготовке презентации и выступления на защите ВКР, подготавливает отзыв на ВКР. Основная функция преподавателя консультанта -

консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения соответствующей части работы.

9 Рецензирование выпускных квалификационных работ

Выполненные ВКР рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР.

Рецензенты ВКР назначаются приказом директора техникума не позднее чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии содержания ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- общую оценку ВКР, отражающую уровень продемонстрированных профессиональных и общих компетенций;
- содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты ВКР;
- внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается;
- решение Педагогического Совета (при наличии положительного отзыва руководителя и рецензии) решает вопрос о допуске выпускника к защите и передает ВКР в ГЭК.

10. Защита выпускной квалификационной работы

К защите ВКР допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации во время ее проведения, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного выпускника.

Процедура защиты включает:

- доклад выпускника (не более 10-15 минут);
- чтение отзыва и рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы выпускника на вопросы членов ГЭК.

Допускается выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если они присутствуют на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Во время доклада обучающийся может использовать подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий.

Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

При проведении государственной итоговой аттестации выпускников из числа

лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих дующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория

должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Для создания определенных условий проведения государственной итоговой аттестации выпускников с ограниченными возможностями здоровья выпускники или их родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за три месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Оценка «5» (отлично):

- тема дипломной работы актуальна, и актуальность ее в работе обоснована;
- сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе;
- содержание и структура исследования соответствуют поставленным целям и задачам;
- изложение текста работы отличается логичностью, смысловой завершенностью и анализом представленного материала;
- комплексно использованы методы исследования, адекватные поставленным задачам; итоговые выводы обоснованы, четко сформулированы, соответствуют задачам исследования;
- в работе отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки; дипломная работа оформлена в соответствии с предъявленными требованиями; отзыв руководителя и внешняя рецензия на работу - положительные;
- публичная защита дипломной работы показала уверенное владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно, отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения;
- при защите использован наглядный материал (презентация, таблицы, схемы и др.).

Оценка «4» (хорошо):

- тема работы актуальна, имеет теоретическое обоснование;
- содержание работы в целом соответствует поставленной цели и задачам; изложение материала носит преимущественно описательный характер; структура работы логична;
- использованы методы, адекватные поставленным задачам;
- имеются итоговые выводы, соответствующие поставленным задачам исследования; основные требования к оформлению работы в целом соблюдены, но имеются не-
- большие недочеты;
- отзыв руководителя и внешняя рецензия на работу - положительные, содержат не-большие замечания;
- публичная защита дипломной работы показала достаточно уверенное владение материалом, однако допущены неточности при ответах на вопросы; ответы на вопросы не-достаточно аргументированы; при защите использован наглядный материал.

Оценка «3» (удовлетворительно):

- тема работы актуальна, но актуальность ее, цель и задачи работы сформулированы нечетко;
- содержание не всегда согласовано с темой и(или) поставленными задачами;
- изложение материала носит описательный характер, большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников;
- самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально; нарушен ряд требований к оформлению работы;
- в положительных отзывах и рецензии содержатся замечания;
- в ходе публичной защиты работы проявились неуверенное владение материалом, неумение отстаивать свою точку зрения и отвечать на вопросы автор затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК.

Оценка «2» (неудовлетворительно):

- актуальность исследования автором необоснованна цель и задачи сформулированы неточно и неполно, либо их формулировки отсутствуют; содержание и тема работы плохо

согласуются (не согласуются) между собой; работа носит преимущественно реферативный характер;

- большая часть работы списана с одного источника либо заимствована из сети Интернет;
- выводы не соответствуют поставленным задачам (при их наличии); нарушены правила оформления работы;
- отзыв и рецензия содержат много замечаний;
- в ходе публичной защиты работы проявилось неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию;
- при выступлении допущены существенные ошибки, которые выпускник не может исправить самостоятельно.

При выставлении итоговой оценки по защите ВКР учитываются:

- качество устного доклада выпускника;
- качество наглядного материала, иллюстрирующего основные положения ВКР;
- глубина и точность ответов на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Перечень критериев для оценивания выпускной квалификационной работы

Для оценивания выпускной квалификационной работы используются критерии, приведенные в таблице.

Критерии оценивания выпускной квалификационной работы

№ п/п	Раздел	Показатели оценивания
1.	Тип работы	– работа не носит самостоятельного исследовательского характера
		– работа носит самостоятельный исследовательский характер
		– работа носит рационализаторский, изобретательский характер
2.	Актуальность работы	– тема работы не актуальна
		– тема работы актуальна
3.	Цели и задачи работы	– цель и задачи сформулированы некорректно или не соответствуют теме исследования
		– цели и задачи четко и правильно сформулированы, соответствуют теме исследования
4.	Научная новизна	– результаты исследования не имеют научной новизны
		– получены новые, но не достаточно подтвержденные данные или сформулированы новые, но недостаточно четко обоснованные положения
		– получены новые данные или сформулированы и доказаны новые четко обоснованные положения
5.	Оригинальность подхода	– традиционная тематика работы
		– в основе работы лежит тематика по новым перспективным направлениям науки
		– в работе имеются новые идеи по перспективным направлениям науки
6.	Практическая значимость	– работа не имеет практического значения
		– работа интересна и имеет практическое значение
7.		– работа не имеет теоретического значения

	Теоретическая	– работа интересна и имеет теоретическое значение
8.	Обзор литературы по теме	– обзор переписан с источников без самостоятельного анализа литературы
		– проведен тщательный анализ литературы
		– проведено обобщение и анализ литературных данных, сравнение их с собственными результатами
10.	Соответствие темы и содержания	– содержание не соответствует сформулированной теме, целям и задачам
		– содержание не во всем соответствует сформулированной теме, целям и задачам
		– содержание точно соответствует сформулированной теме, целям и задачам
11.	Методика исследования	– выбор методик некорректен
		– выбранные методики целесообразны, но просты и не требуют достаточных затрат времени
		– освоены сложные, но универсальные методики
		– модифицированы или адаптированы существующие методики
		– разработаны собственные методики исследований
12.	Математическая обработка	– в работе не использованы средства математической обработки результатов
		– в работе использованы простейшие средства математической обработки результатов
		– в работе использованы средства статистической обработки результатов
13.	Объем анализируемого материала	– объем анализируемого материала незначительный и не позволяет сделать достоверных выводов
		– объем анализируемого материала небольшой, но позволяет сделать достоверные выводы
		– большой объем анализируемого материала, позволяющий сделать достоверные выводы
14.	Выводы	– выводы нечеткие, размытые, не соответствуют поставленным задачам или недостоверны
		– выводы соответствуют задачам, но слишком многословные или их достоверность вызывает некоторые сомнения
		– выводы четко сформулированы, достоверны, опираются на полученные результаты и соответствуют поставленным задачам
15.	Качество оформления работы	– работа не отвечает требованиям, предъявляемым к оформлению выпускных работ
		– работа выполнена аккуратно и отвечает большинству требований, предъявляемых к выпускным работам
		– работа отвечает всем требованиям, предъявляемым к выпускным работам
16.	Язык, стиль изложения	– работа написана простым разговорным стилем, содержит ошибки и опечатки
		– работа написана научным языком, соответствует нормам русского литературного языка, вычитана, не содержит опечаток
17.	Список литературы	– недостаточно отражает информацию по теме исследования, не содержит работ ведущих ученых
		– в достаточной степени отражает информацию по теме исследования, но не содержит работ на иностранных языках
		– отражает информацию по теме, содержит работы ведущих ученых, работы, опубликованные за последние пять лет, работы на иностранных языках

№ п/п	Раздел	Показатели оценивания
18.	Иллюстративный материал	– иллюстративный материал в работе представлен недостаточно
		– работа хорошо иллюстрирована, представлены рисунки, графики, схемы, диаграммы и т.д.
		– работа хорошо иллюстрирована, содержатся оригинальные авторские рисунки
19.	Доклад	– доклад не логичен, неправильно структурирован, не отражает сути работы.
		– доклад отражает суть работы, но имеет погрешности в структуре
		– доклад четко структурирован, логичен, полностью отражает суть работы
20.	Защита	– речь сбивчива, не отчетлива, докладчик не ссылается на слайды презентации, не укладывается в лимит времени
		– речь отчетливая, лимит времени соблюден, докладчик ссылается на слайды презентации, но недостаточно комментирует их
		– доклад изложен отчетливо, докладчик хорошо увязывает текст доклада со слайдами презентации, активно комментирует их
21.	Презентация	– содержит не все обязательные компоненты, фон мешает восприятию, много лишнего текста, содержит большие таблицы, иллюстративный материал недостаточен
		– содержит все обязательные компоненты, но есть отдельные недостатки – текст плохо читается, иллюстративный материал без заголовков или подписей данных и т.д.
		– соответствует всем требованиям к презентации
22.	Ответы на вопросы	– не может ответить на вопросы
		– даны ответы на большинство вопросов
		– даны исчерпывающие ответы на все вопросы

**Ассоциация профессиональной образовательной организации
“Техникум экономики и предпринимательства”**

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР

(подпись)

_____ 2017 г.

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

на тему:

Организация коммерческой деятельности торгового предприятия

Автор дипломной работы Иванов Иван Иванович

Группа К-31 Специальность 38.02.04 - «Коммерция (по отраслям)»
наименование

Руководитель работы _____ Е.Н.Капустина
подпись, дата инициалы, фамилия

Обозначение дипломной работы ТЭП 38.02.00.002

**Ассоциация профессиональной образовательной организации
“Техникум экономики и предпринимательства”**

УТВЕРЖДАЮ

Зам.директора по УМР

_____ (подпись)

“ _____ ” _____ 2017 г.

ЗАДАНИЕ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ

Студент _____ Иванова И.И. _____ группа _____ К-31
(фамилия, инициалы)

1. Тема **Управление товарными запасами на предприятии торговли.**

_____ утверждено приказом по ТЭП № 445-08

от «24» _____ января 2017 г.

2. Срок представления работы к защите «15» _____ июня 2017 г.

3. Основные пункты плана (содержания) дипломной работы:

1. Организация и управление коммерческой деятельностью.

2. Организация регулирования торгово-технологического процесса.

4. Рекомендуемые источники: _____

Задание принял к исполнению дипломник: _____

И.И. Иванов

(инициалы, фамилия)

_____ 23.01.2017 г.

(подпись,

дата)

Научный руководитель работы: _____ 23.01.2017 г.

Капустина Е. Н.

(подпись, дата)
(инициалы, фамилия)

Приложение 3

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	6
1. СУЩНОСТЬ И СОДЕРЖАНИЕ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	10
1.1 Сущность коммерческой деятельности и характеристика её основных элементов	10
1.2 Организационно-правовые формы субъектов коммерческой деятельности	11
1.3 Роль информации в коммерческой деятельности	14
2 ИССЛЕДОВАНИЕ ОСНОВНЫХ ФАКТОРОВ ПОВЫШЕНИЯ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТИ ФИРМЫ КАК ВАЖНЕЙШЕГО НАПРАВЛЕНИЯ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	24
2.1 Методология стратегического управления как фактора повышения конкурентоспособности фирмы	24
2.2 Стратегия создания и виды конкурентного преимущества.....	26
2.3 Факторы конкуренции по М. Портеру	33
3 ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ООО «Магнит»	43
3.1 Характеристика исследуемого объекта	43
3.2 SWOT-анализ фирмы	47
3.3 Рекомендуемые методы изучения рынка сбыта для фирмы	50
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	62
СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ	65
ПРИЛОЖЕНИЕ А	69
ПРИЛОЖЕНИЕ Б	71

				ТЭП 38.02.00.001			
<i>Из</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подп.</i>					
<i>Пров.</i>	<i>Иванов И.И</i> <i>Капустина</i> <i>Е. Н.</i>			<i>Организация коммерческой деятельности торгового предприятия</i>	<i>Литер</i>	<i>Лист</i>	<i>Листов</i>
<i>Н.конт</i> <i>Утв.</i>						1	
				<i>ар. К-31</i>			

Приложение 4

**Образец заявления студента
на утверждение темы дипломной работы**

(Ф.И.О. студента)

(специальность)

Прошу утвердить мне тему дипломной
работы _____

Студент(ка) _____
(Ф.И.О.)

(подпись)

Дата _____ 20____ г.

**ОБРАЗЕЦ
ПОСЛЕДНЕГО ЛИСТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

Дипломная работа на тему _____

выполнена мной самостоятельно. Все использованные в работе материалы и положения из научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

Список использованных источников содержит _____ наименований(я).

Дипломная работа сдана на проверку « ____ » _____ 20__ г.
(дата)

Автор дипломной работы:

Студент(ка) _____ курса
Специальности «Коммерция (по отраслям)»

(Ф.И.О)

(подпись)

5. Условия подготовки и проведения.

На написание выпускной квалификационной работы выпускникам отводится 6 недель учебного времени, в течение которых проходят консультационные занятия согласно расписанию.

Для защиты работы группе отводится время, определённое соответствующим графиком. Защита проводится в специально подготовленных и оборудованных помещениях. Продолжительность защиты - 3 часа.

Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ. Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом директора.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной аттестационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной аттестационной комиссии.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;

- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Защита осуществляется на открытых заседаниях аттестационной комиссии с участием не менее 2-х третей ее состава. Заседание протоколируется. Результаты объявляются в тот же день. Итоговая оценка присуждения квалификации происходит на заключительном заседании аттестационной комиссии и записывается в протоколе.

6. Критерии оценки:

- актуальность, новизна и практическая значимость проекта;
- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- уровень знаний и умений, позволяющий решать ситуационные (профессиональные) задачи;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответов;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Согласовано:

Зам. директора по учебно-методической работе _____ Старикова С. В.
Председатель цикловой комиссии _____ Старикова С. В.