

**АССОЦИАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ
«ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА
СПЕЦИАЛЬНОСТИ 21.02.05
ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

**Квалификация – специалист
по земельно-имущественным отношениям
Форма обучения – очная**

Тамбов 2017

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	
1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.....	4
1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.....	4
1.3. Общая характеристика программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего профессионального образования (СПО)	4
1.4. Требования к абитуриенту.....	6
2. Характеристика программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.....	7
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	7
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	7
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	7
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника	7
3. Компетенции выпускника ППССЗ специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, формируемые в результате освоения данной ППССЗ СПО.....	8
3.1. Структура компетентностной модели выпускника	8
3.2. Результаты освоения ППССЗ специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.....	11
3.3. Соответствие ФГОС СПО специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения профессиональным стандартам.....	15
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.....	16
4.1. Календарный учебный график	16
4.2. Учебный план специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.....	16
4.3. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей) специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.....	18
4.4. Программы учебной и производственной практик	19
5. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.....	20
5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса	20
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса	20
5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.....	21
6. Характеристики среды АПОО «ТЭП», обеспечивающие развитие общих компетенций выпускников.....	22
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.....	26
7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация	28

7.2. Государственная (итоговая) аттестация выпускников ППСЗ специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.....	28
8. Возможности продолжения образования выпускника.....	29
Приложения.....	30
Приложение 1. Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ППСЗ специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения	
Приложение 2. Календарный учебный график специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения	
Приложение 3. Учебный план специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения	
Приложение 4. Перечень рабочих программ дисциплин, междисциплинарных курсов и практики ППСЗ специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения	
Приложение 5. Сводная таблица «Кадровое обеспечение учебного процесса»	
Приложение 6. Сводная таблица «Укомплектованность библиотечного фонда»	
Приложение 7. Учебно-материальная база специальности	
Приложение №8 Сравнительный анализ трудовых функций по профессиональным стандартам и компетенциям ФГОС СПО 21.02.05.	

1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную АПОО «ТЭП» с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения. ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

- Нормативную правовую базу разработки ППССЗ составляют:
- Федеральный закон «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ(в редакции от 13 июля 2015 года);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования от 14.06.2013 , приказ №464, (зарегистрированный Минюстом 30.07.2013 №29200)
- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования (далее–СПО) 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 486 от 12 мая 2014 г., зарегистрирован Министерством юстиции (Зарегистрировано в Минюсте России 27 июня 2014 г. N 32885);
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав АПОО «ТЭП»;
- Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

1.3.Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования (СПО)

1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

ППССЗ имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Выпускник должен быть готов к профессиональной деятельности по управлению земельно-имущественным комплексом, осуществлению кадастровых отношений, картографо-геодезическому сопровождению

земельно-имущественных отношений и определению стоимости недвижимого имущества.

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) ориентирована на реализацию следующих принципов:

приоритет практикоориентированных знаний выпускника;

ориентацию на развитие местного и регионального сообщества;

формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;

формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере.

1.3.2.Срок освоения ППССЗ специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Нормативный срок обучения - 1 год 10 месяцев на базе среднего (полного) общего образования; 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования.

1.3.3. Трудоемкость ППССЗ специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Учебные циклы	Число недель	Часы
Аудиторная нагрузка	98	3528
Самостоятельная работа		1764
Учебная практика	3	-
Производственная практика (по профилю специальности)	7	-
Производственная практика (преддипломная)	4	-
Промежуточная аттестация	5	-
Государственная итоговая аттестация	6	-
Каникулярное время	24	-
ИТОГО:	147	5292

1.3.4. Особенности программы подготовки специалистов среднего звена специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения выпускник должен быть готов к выполнению работ по оценке земли и имущества, учету недвижимости, к информационно-аналитической работе в области недвижимости и имущества в организациях и учреждениях в соответствии с квалификационной характеристикой.

Будущие специалисты земельно-имущественных отношений изучают правовые основы деятельности риэлтора, оценщика, геодезиста, знакомятся с деятельностью различных учреждений земельного сектора России, изучают услуги, оказываемые БТИ, Управлением Росреестра, Государственной регистрационной палатой, Комитетом по земельным ресурсам и

землеустройству, законодательные акты и порядок оформления оценочных экспертных заключений, которые закрепляют имущественные права, осваивают порядок регистрации прав на землю и имущество, учатся составлять земельный баланс, осуществлять мониторинг земель, выполнять кадастровую съёмку и комплекс кадастровых процедур, рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений, выполнять работы по картографо-геодезическому сопровождению территорий. Большое внимание уделяется сотрудничеству с государственными учреждениями земельного профиля, оценочными фирмами, риэлтерскими компаниями, практике студентов в течение всего периода обучения, в том числе полевой с выездом на место проведения геодезических работ, участием студентов в научно-исследовательской работе.

При разработке ППССЗ учтены требования регионального рынка труда.

По завершению программы подготовки специалистов выпускникам выдается диплом государственного образца.

В образовательном процессе с целью реализации компетентного подхода широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся, организован свободный доступ к ресурсам Интернет, предоставляются учебные материалы в электронном виде, используются мультимедийные средства, тестовые формы контроля.

1.3.5 Востребованность выпускников

Выпускники специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения востребованы в Комитетах по регистрации прав собственности, в земельных комитетах и оценочно-правовых органах, в Управлении Росреестра, в риэлтерских, консалтинговых и оценочных организациях, в бюро технической инвентаризации.

Выпускники специальности «Земельно-имущественные отношения» могут работать специалистами по технической инвентаризации и кадастровому учету, оценщиками, специалистами в управляющих организациях ЖКХ; специалистами земельных комитетов, экономистами в строительстве на рынке недвижимости; риэлторами, геодезистами, работниками банков, страховых компаний и фондов, где недвижимость составляет значительную долю капиталов; сотрудниками инвестиционно - строительных компаний, занимающихся строительством, эксплуатацией, ремонтом и реконструкцией объектов недвижимости на всех этапах ее жизненного цикла.

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент при поступлении должен иметь один из документов государственного образца:

Аттестат об основном общем образовании;

аттестат о среднем (полном) общем образовании;

диплом о начальном профессиональном образовании с указанием о полученном среднем (полном) общем образовании;

документ о среднем профессиональном образовании или о высшем профессиональном образовании.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника:

управление земельно-имущественным комплексом; осуществление кадастровых отношений; картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений; определение стоимости недвижимого имущества, информационное обеспечение и регулирование земельно-имущественных отношений.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

земельно-имущественный комплекс;
процесс кадастровых отношений;
технология картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений;
технология определения стоимости недвижимого имущества.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

- управление земельно-имущественным комплексом;
- осуществление кадастровых отношений;
- картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений;
- определение стоимости недвижимого имущества;
- информационное обеспечение и регулирование земельно-имущественных отношений.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

2.4.1. Управление земельно-имущественным комплексом:

составление земельного баланса по району;
составление документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;
введение информации в базу данных ГИС;
осуществление контроля над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности.

2.4.2. Осуществление кадастровых отношений:

формирование сведений об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;
выполнение кадастровых работ по подготовке документов для кадастрового учёта;
составление межевого плана с графической и текстовой частями;
проведение обследований объектов и составление технического плана зданий, сооружений;
оформление договора подряда на выполнение кадастровых работ;
формирование сведений в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра.

2.4.3. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений:

чтение топографических карт и планов в соответствии с условными знаками и обозначениями;

произведение линейных и угловых измерений;

изображение ситуации и рельефа местности на картах и планах;

составление картографических материалов;

переход от государственных геодезических сетей к местным.

2.4.4. Определение стоимости недвижимого имущества:

оформление договора с заказчиком и задания на оценку объекта оценки;

расчёт оценки недвижимого имущества различными методами;

подготовка отчёта об оценке и сдача заказчику;

определение стоимости воспроизводства объекта оценки.

2.4.5. Информационное обеспечение и регулирование земельно-имущественных отношений

составление и оформление информационно-техническую документацию для регулирования земельно-имущественных отношений;

применение данных систем глобального позиционирования GPS, ГЛОНАСС, космических спутников, аэрофотоснимков в регулировании земельно-имущественных отношений;

выполнение чертежей с использованием системы автоматического проектирования ZWCAD;

осуществление обработки пространственной информации и анализ данных с помощью картографических баз данных.

3. Компетенции выпускника ППССЗ специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, формируемые в результате освоения данной ППССЗ СПО

3.1. Структура компетентностной модели выпускника

В АПОО «ТЭП» принята следующая классификация компетенций по видам профессиональной деятельности, определяющая структуру модели выпускника:

ВИДЫ КОМПЕТЕНЦИЙ		КОД КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ФГОС
<i>Общие компетенции</i>		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10
<i>Профессиональные компетенции</i>	1. Управление земельно-имущественным комплексом	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5.
	2. Осуществление кадастровых отношений	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5.
	3. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5.
	4. Определение стоимости недвижимого имущества	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4.

		ПК 4.5, ПК 4.6.
	5. Информационное обеспечение и регулирование земельно-имущественных отношений	ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5.

Результаты освоения ППССЗ среднего профессионального образования определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Общие компетенции включают в себя:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
ВПД 1	Управление земельно-имущественным комплексом
ПК 1.1	Составлять земельный баланс района.
ПК 1.2	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
ПК 1.3	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
ПК 1.4	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
ПК 1.5	Осуществлять мониторинг земель территории.
ВПД 2	Осуществление кадастровых отношений
ПК 2.1	Выполнять комплекс кадастровых процедур.
ПК 2.2	Определять кадастровую стоимость земель.
ПК 2.3	Выполнять кадастровую съёмку.
ПК 2.4	Осуществлять кадастровый и технический учёт объектов недвижимости.
ПК 2.5	Формировать кадастровое дело.
ВПД 3	Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений
ПК 3.1	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
ПК 3.2	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
ПК 3.3	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
ПК 3.4	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
ПК 3.5	Выполнять проверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.
ВПД 4	Определение стоимости недвижимого имущества
ПК 4.1	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах
ПК 4.2	Производить расчёты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
ПК 4.3	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
ПК 4.4	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативными и применяемыми методиками.
ПК 4.5	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
ПК 4.6	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.
ВПД 5	Информационное обеспечение и регулирование земельно-имущественных отношений
ПК 5.1	Составлять и оформлять информационно-техническую документацию для регулирования земельно-имущественных отношений;

ПК 5.2	Применять данные систем глобального позиционирования GPS, ГЛОНАСС, космических спутников, аэрофотоснимков в регулировании земельно-имущественных отношений;
ПК 5.3	Выполнять чертежи с использованием системы автоматического проектирования ZWCAD;
ПК 5.4	Осуществлять обработку пространственной информации и анализ данных с помощью картографических баз данных.

Рекомендуемый перечень возможных сочетаний профессий рабочих, должностей служащих по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК016-94)

3.2. Результаты освоения ППССЗ специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Результаты освоения ППССЗ специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения в соответствии с целями программы подготовки специалистов среднего звена и задачами профессиональной деятельности определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности (таблица).

Коды компетенций по ФГОС	Компетенции	Результат освоения
Общие компетенции		
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Знать сущность и социальную значимость своей будущей профессии; уметь проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности	Уметь анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности
ОК 3	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Знать методы и способы выполнения профессиональных задач; уметь организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Знать алгоритм действий в чрезвычайных ситуациях; уметь принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в т.ч.

		ситуациях риска, и нести за них ответственность
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Знать перечень профессиональных задач, задач профессионального и личностного развития; уметь осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Знать сущность информационной культуры, уметь проводить анализ и оценку информации с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Знать приёмы и способы адаптации в профессиональной деятельности; принципы и правила деловой коммуникации; уметь адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Уметь самостоятельно и осознанно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	Знать технологии, в т.ч. инновационные, профессиональной деятельности, уметь ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции	Знать историю и культурные особенности России, принципы делового и межличностного общения, уметь устанавливать контакты с учетом межкультурных и этнических различий
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	Владеть нормами охраны труда, уметь организовывать мероприятия по обеспечению безопасности труда
Профессиональные компетенции		
Управление земельно-имущественным комплексом		
ПК 1.1	Составлять земельный баланс района.	Правильность и полнота составления земельного баланса

		района, полнота сбора информации и безошибочность введения её в базу данных ГИС.
ПК 1.2	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.	Полнота и аргументированность сбора информации, правильность организации контроля использования земельных участков и недвижимости.
ПК 1.3	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.	Правильность и полнота подготовки и оформления предложений по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
ПК 1.4	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.	Полнота и аргументированность проведённого анализа социально-экономического развития территории, выявления территориальных проблем при анализе конкретных ситуаций.
ПК 1.5	Осуществлять мониторинг земель территории.	Безошибочность использования кадастровой информации, правильность и полнота определения методов, приёмов и порядка ведения мониторинга земель
Осуществление кадастровых отношений		
ПК 2.1	Выполнять комплекс кадастровых процедур.	Правильность оформления договора подряда на выполнение кадастровых работ, полнота и оперативность выполнения кадастровых процедур
ПК 2.2	Определять кадастровую стоимость земель.	Правильность определения кадастровой стоимости земель
ПК 2.3	Выполнять кадастровую съёмку.	Правильность и точность выполнения кадастровой съёмки
ПК 2.4	Осуществлять кадастровый и технический учёт объектов недвижимости.	Безошибочность и полнота осуществления кадастрового и технического учёта объектов недвижимости
ПК 2.5	Формировать кадастровое дело.	Полнота, правильность и последовательность формирования кадастрового дела
Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений		
ПК 3.1	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.	Правильность чтения топографических и тематических карт и планов в соответствии с условными знаками и обозначениями, правильность применения способов выноса проекта в натуру, правильность и

		аккуратность составления картографических материалов
ПК 3.2	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.	Уместное и обоснованное использование государственных геодезических сетей и иных сетей для производства картографо-геодезических работ.
ПК 3.3	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.	Правильность использования в практической деятельности геоинформационных систем.
ПК 3.4	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.	Правильность и оперативность определения координат границ земельных участков и вычисление их площади.
ПК 3.5	Выполнять проверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.	Правильность и последовательность проведения проверки и юстировки геодезических приборов и инструментов.
Определение стоимости недвижимого имущества		
ПК 4.1	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах	Полнота и правильность осуществления сбора и обработки необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах
ПК 4.2	Производить расчёты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.	Безошибочность расчётов по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки
ПК 4.3	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.	Обоснованность заключения об итоговой величине стоимости объекта оценки, аргументированность результатов, полученных подходами
ПК 4.4	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативными и применяемыми методиками.	Правильность расчёта сметной стоимости зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативными и применяемыми методиками
ПК 4.5	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.	Правильность и аргументированность классификации здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
ПК 4.6	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.	Правильность и последовательность оформления оценочной документации в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

Информационное обеспечение и регулирование земельно-имущественных отношений		
ПК 5.1	Составлять и оформлять информационно-техническую документацию для регулирования земельно-имущественных отношений	Правильность составления, оформления и использования в своей профессиональной деятельности информационно-технической документации, регулирующей земельно-имущественные отношения
ПК 5.2	Владеть навыками применения данных систем глобального позиционирования GPS, ГЛОНАСС, космических спутников, аэрофотоснимков в регулировании земельно-имущественных отношений	Правильность применения данных систем глобального позиционирования GPS, ГЛОНАСС, космических спутников, аэрофотоснимков в регулировании земельно-имущественных отношений
ПК 5.3	Выполнять чертежи с использованием системы автоматического проектирования ZWCAD	Аргументированность и обоснованность использования системы автоматического проектирования ZWCAD
ПК 5.4	Осуществлять обработку пространственной информации и анализ данных с помощью картографических баз данных	Правильность и полнота осуществления обработки пространственной информации и анализа данных с помощью картографических баз данных

Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ППССЗ представлена в Приложении 1.

3.3. Соответствие ФГОС СПО специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения профессиональным стандартам

С 1 июля 2016 года работодатели обязаны будут применять профстандарты, установленные Трудовым кодексом, федеральными законами или иными нормативно-правовыми актами (Федеральный закон от 2 мая 2015 г. № 122-ФЗ). Если требования к квалификации, которая необходима сотруднику для выполнения определенной трудовой функции, установлены Трудовым кодексом. Проанализировав профессиональные стандарты и сделав сравнительный анализ по видам деятельности и профессиональным компетенциям ФГОС, получены следующие результаты соответствия:

Наименование программы	Наименование выбранного профессионального стандарта (одного или нескольких)	код	Уровень квалификации (ОКСО)
21.02.05 Земельно-имущественные отношения	Специалист в оценочной деятельности	08.025	Среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена (5)

	Специалист в области инженерно-геодезических изысканий	10.002	Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена
	Специалист в сфере кадастрового учета	10.001	Среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена (5)

В рамках анализа профстандартов на соответствие трудовых функций и профессиональных компетенций, реализуемых в рамках ФГОС СПО получены следующие результаты (Приложение №8 "Сравнительный анализ трудовых функций по профессиональным стандартам и компетенциям ФГОС СПО 21.02.05").

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

4.1. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график ППССЗ специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения дан в Приложении 2.

4.2. Учебный план специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Учебный план определяет такие качественные и количественные характеристики ППССЗ СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения как:

объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);

последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;

виды учебных занятий;

распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;

распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю. Обязательная аудиторная нагрузка студентов предполагает лекции, практические занятия, включая семинары, выполнение курсовых работ.

Соотношение часов между аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работой студентов составляет в целом по образовательной программе 100:50.

Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.п.

ППССЗ СПО специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения предусматривает изучение следующих учебных циклов:

общего гуманитарного и социально-экономического (ОГСЭ), математического и общего естественнонаучного (ЕН),

профессионального (П);

и разделов:

учебная практика;

производственная практика (по профилю специальности);

производственная практика (преддипломная); промежуточная аттестация;

государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Обязательная часть программы подготовки специалистов среднего звена по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30%) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Дисциплины вариативной части определены образовательным учреждением в соответствии с потребностями работодателей.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности.

В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов.

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Обязательная часть профессионального цикла ППССЗ специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину

«Безопасность жизнедеятельности» составляет 80 часов, из них на освоение основ военной службы-48 часов.

Формирование вариативной части ППССЗ специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения осуществляется следующим образом:

Вариативная часть ППССЗ в объеме 30% по циклам дисциплин распределена следующим образом:

ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл–90 часов.

ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл–60 часов;

П.00 Профессиональный цикл–498 часов:

ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины–240 часов

ПМ.00 Профессиональные модули–258 часов.

Часы вариативной части по циклам использованы:

ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл путем введения следующих дополнительных дисциплин:

Русский язык и культура речи – 40 часов;

Деловой этикет – 40 часов.

Путем увеличения количества часов обязательных дисциплин:

Иностранный язык – на 10 часов.

ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл – путем увеличения обязательного количества часов дисциплин «Экологические основы природопользования», «Математика» и «Информационные технологии в профессиональной деятельности»;

П.00 Профессиональный цикл – 498 часов:

ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины путем увеличения на 240 количества часов обязательных дисциплин и введения следующих дополнительных дисциплин:

Бизнес-планирование – 36 часов.

ПМ.00 Профессиональные модули - путем введения дополнительного профессионального модуля ПМ.05 Информационное обеспечение и регулирование земельно-имущественных отношений в количестве 161 час и путем увеличения количества часов обязательных МДК на 97 часов.

Учебный процесс и режим занятий организован в режиме пятидневной учебной недели, занятия – группировкой парами.

Учебный план специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения АПОО «ТЭП» приведен в Приложении 3.

4.3. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей) специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) размещены на сетевых информационных ресурсах техникума. Перечень рабочих программ дисциплин, междисциплинарных курсов и практики приведен в Приложении.

4.4. Программы учебной и производственной практик

Согласно п. 7.14. ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения предусматривает следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают навыки профессиональной деятельности и способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

4.4.1. Программы учебных практик

При реализации ППССЗ специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения предусматривается прохождение учебной практики на базе учреждений и организаций земельного-имущественного профиля всех форм собственности.

Учебная практика предусмотрена планом учебного процесса в четвёртом семестре 2 курса в течение трёх недель в рамках профессионального модуля ПМ.01. Управление земельно-имущественным комплексом.

Целями учебной практики являются:

закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;

развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;

усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;

приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.

Задачи учебной практики:

закрепить знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов;

выработать практические навыки и способствовать комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании предоставленных отчетов.

4.4.2. Программа производственной практики

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Производственная практика проводится на предприятиях, организациях, учреждениях независимо от их организационно-правовых форм.

Цель производственной практики:

непосредственное участие студента в деятельности организации;

закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебной практики;

приобретение профессиональных умений и навыков;
приобщение студента к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;
сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

знать нормативное регулирование земельно-имущественных отношений (ОК 1-11; ПК 1.1-1.5; ПК 2.1-2.5; ПК 3.1-3.5; ПК 4.1-4.6; ПК 5.1-5.5);

уметь применить нормативное регулирование в конкретной производственной ситуации

(ОК 1-11; ПК 1.1-1.5; ПК 2.1-2.5; ПК 3.1-3.5; ПК 4.1-4.6; ПК 5.1-5.5).

Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании предоставленных отчетов и характеристик с мест прохождения практики.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ППСЗ специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППСЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация ППСЗ специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения в АПОО «ТЭП» обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (междисциплинарного курса в рамках модуля), имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Доля штатных преподавателей, реализующих дисциплины и модули профессионального цикла составляет примерно 60% (без штатных совместителей).

Педагогические кадры, осуществляющие руководство практикой, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и/или проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Реализация ППСЗ специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения в АПОО «ТЭП» обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной

программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий - ЭБС).

Библиотечный фонд ТЭП укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Библиотечный фонд содержит также 3 наименования отечественных журналов.

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

При проведении лекционных занятий используется мультимедиа комплекс, что обеспечивает наглядность процесса обучения и повышает его качество. В системе дистанционного обучения «Карабас» представлены учебные пособия, тесты для текущего и итогового контроля знаний студентов, вопросы и задания для самостоятельной работы. Созданы электронные версии методических разработок по изучению дисциплин. Библиотечные фонды техникума имеют электронные варианты учебных планов специальностей, электронные варианты методических разработок по специальным дисциплинам, размещенные на Интернет-сервере. Используется справочно-правовая система Консультант Плюс, специализированная графическая программа ZW-CAD. Особое внимание уделяется приобретению и использованию в учебном процессе по специальности прикладного программного обеспечения, предназначенного для автоматизации решения профессиональных задач.

5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

В ТЭП согласно требованиям ФГОС СПО специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения для организации учебного процесса имеются:

5.3.1. Кабинеты:

гуманитарных дисциплин;

социально-экономических дисциплин и экономики организации;

иностранного языка;

математики и статистики;

информационных технологий в профессиональной деятельности менеджмента и маркетинга;

документационного обеспечения управления;

правового обеспечения профессиональной деятельности;

бухгалтерского учёта, налогообложения и аудита;
финансов, денежного обращения и кредита;
безопасности жизнедеятельности;
междисциплинарных курсов.

5.3.2. Лаборатории:

компьютеризации профессиональной деятельности;
геодезии.

5.3.3. Спортивный комплекс:

тренажёрный зал;

5.3.4. Залы:

-библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

6. Характеристики среды АПОО «ТЭП», обеспечивающие развитие общих и профессиональных компетенций выпускников

В ТЭП сформирована социокультурная среда, создающая условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствующая развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

Основными формами социальной поддержки студентов, реализующимися в ТЭП, являются:

1. Возврат части стоимости за обучение студентов (стипендия) при условии сдачи промежуточной аттестации на «отлично» и «хорошо» в установленные календарным учебным графиком сроки. Обучающимся только на «отлично» назначается повышенная стипендия.

2. Материальная поддержка студентов льготных категорий обучающихся.

3. Студенты пользуются 50% льготой на проезд в пределах Тамбовской области в течение всего календарного года при предъявлении студенческого билета в кассе автовокзала или железнодорожного вокзала.

4. Для обеспечения сохранения здоровья учащихся в АПОО «ТЭП» заключен договор на медицинское обслуживание с поликлиникой №3, Детской поликлиникой им. Коваля.

Цель воспитательной работы ТЭП: внедрение и совершенствование на основе социального партнерства сквозных программ развития и воспитания по следующим направлениям:

- нравственное;

- правовое;

- экологическое;

- спортивно-оздоровительная работа;

- волонтерское движение.

Нормативно-правовая база организации воспитательного процесса: Устав «ТЭП»; Кодекс чести студента ТЭП; Правила внутреннего распорядка; Положение о студенческом самоуправлении; Положение о Совете профилактики; Положение о кураторе; Положение о поощрениях и взысканиях; Положение о порядке отчисления, перевода и восстановления

студентов; Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; Положение о проведении профилактического контроля за опозданиями и пропусками студентов, Порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

Задачи и направления социально-воспитательной и воспитательной работы

Задачи:

- содействие организации научноисследовательской работы студентов;
- создание оптимальной социокультурной среды, ориентированной на творческое самовыражение и самореализацию личности;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии;
- работа со студенческим активом по вопросам прав и обязанностей студентов.

Направления:

- проведение культурномассовых, физкультурно-спортивных, научно-просветительных мероприятий, организация досуга студентов;
- создание и организация работы творческих физкультурных и спортивных научных объединений и коллективов, объединений студентов и преподавателей по интересам;
- организация гражданского и патриотического воспитания студентов
- организация научноисследовательской работы студентов во внеучебное время;
- формирование здоровьесберегающей среды и здорового образа жизни
- пропаганда физической культуры и здорового образа жизни
- организация работы по профилактике правонарушений, наркомании и ВИЧ инфекции среди студентов;
- содействие в работе студенческих общественных организаций, клубов и объединений;
- информационное обеспечение студентов, поддержка и развитие студенческих средств массовой информации;
- научное обоснование существующих методик, поиск и внедрение новых технологий, форм и методов воспитательной деятельности; создание системы морального и материального стимулирования преподавателей и студентов, активно участвующих в организации воспитательной работы;
- развитие материальнотехнической базы и объектов, предназначенных для организации внеучебных мероприятий.

Техникум взаимодействует по вопросам развития студенческого самоуправления и активизации досуговой и спортивно-оздоровительной студенческой деятельности с администрацией города, Комитетом по делам молодёжи, местными музеями, Дворцом молодёжи, спортивными организациями, образовательными учреждениями и средствами массовой

информации. Взаимодействия осуществляются на основе договоров о сотрудничестве, планов совместных мероприятий и разовых договоренностей. В воспитательных мероприятиях ТЭП принимают систематическое участие родители или родственники студентов, представители местных органов управления, работодатели и известные люди города.

В рамках студенческого самоуправления создан студенческий совет. Большинство членов студсовета являются активистами Молодежной Лиги г. Тамбова.

Органами студенческого самоуправления также являются старостат и волонтерский отряд.

Систематически ведется работа секции бодибилдинга.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППСЗ специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

В техникуме активно ведётся разработка и внедрение системы менеджмента качества образовательного процесса.

В ходе проведения самоидентификации техникума на рынке образовательных услуг регулярно осуществляется мониторинг и опросы работодателей, школьников и их родителей, преподавателей, студентов. Для удовлетворения потребностей рынка труда и обеспечения набора разработана и действует «Целевая комплексная программа профориентации».

В соответствии с ФГОС специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (п. 8.1.) и положением о Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования от 14.06.20013 , приказ №464, (зарегистрированный Минюстом 30.07.2013 №29200) включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка уровня овладения компетенциями.

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом оценка качества подготовки специалистов должна включать следующие типы: а) текущую; б) промежуточную; в) итоговую государственную аттестацию.

Данные типы контроля традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и студентом, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно

коррелирующая с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения.

Текущий контроль знаний осуществляется в соответствии с рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей.

Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено» («зачет»), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании (Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования от 14.06.2013 , приказ №464, (зарегистрированный Минюстом 30.07.2013 №29200).

В журналах учебных занятий оценки проставляются цифрами «5», «4», «3», «2». В зачетных книжках–5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2(неудовлетворительно) (В соответствии с критериями, разработанными в техникуме и с учетом специфики учебных дисциплин и профессиональных модулей).

Промежуточный контроль, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов). Подобный контроль помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. При переходе на модульную систему организации учебного процесса введен рубежный контроль, который является видом контроля, располагающимся, как и промежуточный, между текущим и итоговым контролем. Рубежный контроль осуществляется два раза в год (ноябрь, март).

Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Промежуточная аттестация обучающихся предусмотрена в форме экзаменов, дифференцированных зачётов и зачетов.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится во время сессий, которыми заканчивается каждый семестр. При концентрированном изучении дисциплин и профессиональных модулей предусматривается проведение экзаменов сразу после их изучения. Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов СПО по очной форме получения образования не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов–10. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ПППСЗ специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (текущая и промежуточная аттестация) АПОО «ТЭП» создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Эти фонды включают контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся. ТЭП создает условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины. Резидуальный контроль традиционно определяется в практике обучения как контроль остаточных знаний и рассматривается в двух аспектах: как завершающее звено в образовательном процессе на определенном этапе и как первое звено (пропедевтический контроль) для последующего этапа. Он направлен на выявление сохранившейся у студентов информации в определенной области научного знания по истечении определенного времени после изучения.

К видам контроля можно отнести: устный опрос; письменные работы; контроль с помощью технических средств и информационных систем. Каждый из данных видов контроля выделяется по способу выявления формируемых компетенций: в процессе беседы преподавателя и студента; в процессе создания и проверки письменных материалов; путем использования компьютерных программ, приборов, установок и т.п. Каждый из видов контроля осуществляется с помощью определенных форм, которые могут быть как одинаковыми для нескольких видов контроля, так и специфическими. Соответственно, и в рамках некоторых форм контроля могут сочетаться несколько его видов (например, экзамен по дисциплине может включать как устные, так и письменные испытания). *К формам контроля относятся:* собеседование; коллоквиум; зачет; экзамен (по дисциплине, модулю), итоговый государственный экзамен; тест; контрольная работа; эссе и иные творческие работы; реферат; отчет (по практикам, научно-исследовательской работе студентов и т.п.); курсовая работа; проект, кейс, портфолио.

7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ППСЗ специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Государственная (итоговая) аттестация выпускника образовательного учреждения среднего профессионального образования является обязательной и осуществляется после освоения ППСЗ специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения в полном объеме.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа), тематика которой соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определены ТЭП на основании порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определенного в соответствии со ст. 59 Закона Российской Федерации «Об образовании РФ» от 29.12.2012 №273-ФЗ(в редакции от 13 июля 2015 года).

7.3. Балльно-рейтинговая система оценивания учебных достижений обучаемых

Балльно-рейтинговая система является одним из элементов управления самостоятельной работой студента и предназначена для регулярного оценивания ее результатов. Система обеспечивает:

- упорядочение, прозрачность и расширение возможностей применения различных видов и форм текущего и промежуточного контроля качества процесса и результатов обучения;
- формализацию процесса оценивания с целью структурирования планирования и реализации непрерывного контроля результатов обучения;
- реализацию индивидуального подхода в образовательном процессе;
- формирование у студентов мотивации к систематической работе, как аудиторной, так и самостоятельной;
- развитие у студентов способностей к самооценке как средству саморазвития и самоконтроля;
- стимулирование освоения образовательных программ на базе объективности и глубокой дифференциации оценки результатов их учебной работы;
- ранжирование посредством оценки реального места занимаемого студентом среди сокурсников в соответствии со своими результатами, повышение состязательности в учебе для активизации личностного фактора;
- определение рейтинга студентов по степени формирования компетенций включающих, как учебные результаты (знания, умения, владение навыками), так и личностные качества (дисциплина, ответственность, инициатива и др.);
- получение, накапливание и представление всем заинтересованным лицам, в том числе родителям, информации об учебных достижениях студента, группы, потока за любой промежуток времени и на текущий момент (в разработке);
- выявление лидеров и отстающих среди студентов с целью реализации индивидуального подхода в процессе обучения;
- корректировку преподавателями учебного процесса и оказания воспитательного воздействия на студента;

вовлечение техникума в Болонский процесс на основе внедрения технологий оценивания результатов учебных достижений студентов.

8. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ППССЗ 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, подготовлен:

- к освоению программы подготовки специалистов среднего звена высшего профессионального образования;
- к освоению программы высшего профессионального образования по соответствующей специальности в сокращенные сроки.

Ответственный за ППССЗ:

ФИО	Должность	Контактная информация (e-mail, телефон)	Подпись
Никольская Наталья Николаевна	директор	48-20-32 ter_tambov_68@mail.ru	
Старикова Светлана Вячеславовна	председатель цикловой комиссии профессиональных дисциплин и профессиональных модулей	48-20-32 ter_tambov_68@mail.ru	

Согласовано с работодателями:

ФИО	Должность	Организация, предприятие	Контактная информация (e-mail, телефон)	Подпись
Завадский Михаил Владимирович	Ген. директор	«УНИВЕРСАЛ ПРОЕКТСТРОЙ"»		
Зеленкин Григорий Васильевич	Зам. директора	Арх СиТ ТГТУ		

**МАТРИЦА
соответствия компетенций, составных частей**

		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3	ПК 5.4	ПК 5.5			
ОГСЭ	ОГСЭ.01 Основы философии	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+																													
	ОГСЭ.02 История	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+																													
	ОГСЭ. 03 Иностранный язык	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+																													
	ОГСЭ. 04 Русский язык и культура речи	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+																													
	ОГСЭ. 05 Деловой этикет	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+																													
	ОГСЭ. 06 Физическая культура		+	+			+					+																												
ЕН и М	ЕН.01 Математика	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+		+			+	+				+					+	+	+	+	+									
	ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
	ЕН. 03 Экологические основы природопользования	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК

Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики по ФГОС	Наименование циклов, разделов и программ	Шифр программы в перечне	Номер приложения, содержащего программу в ОПОП
1	2	3	4
Общеобразовательный цикл			
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл			
ОГСЭ.01	Основы философии		
ОГСЭ.02	История		
ОГСЭ.03	Иностранный язык		
ОГСЭ.04	Русский язык и культура речи		
ОГСЭ.05	Деловой этикет		
ОГСЭ.06	Физическая культура		
Математический и общий естественнонаучный цикл			
ЕН.01	Математика		
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности		
ЕН.03	Экологические основы природопользования		
Профессиональный цикл			
Общепрофессиональные дисциплины			
ОП.01	Основы экономической теории		
ОП.02	Экономика организации		
ОП.03	Статистика		
ОП.04	Основы менеджмента и маркетинга		
ОП.05	Документационное обеспечение управления		
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности		
ОП.07	Бухгалтерский учёт и налогообложение		
ОП.08	Финансы, денежное обращение и кредит		
ОП.09	Экономический анализ		
ОП.10	Бизнес-планирование		
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности		
Профессиональные модули			
<i>ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом</i>			
МДК.01.01	Управление территориями и недвижимым имуществом		
УП.01.01			
<i>ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений</i>			
МДК.02.01	Кадастры и кадастровая оценка земель		
ПП.02.01			
<i>ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений</i>			
МДК.03.01	Геодезия с основами картографии и картографического черчения		
ПП.03.01			

<i>ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества</i>			
МДК.04.01	Оценка недвижимого имущества		
ПП.04.01			
<i>ПМ.05 Информационное обеспечение и регулирование земельно-имущественных отношений</i>			
МДК 05.01	Информационное обеспечение земельно-имущественных отношений		
МДК.05.02	Геоинформационные технологии		
ПП 05.01			

Рабочие программы практик

Учебная практика

Практика по профилю специальности

Преддипломная практика

Программы, перечисленные в перечне, размещены в приложениях

Пояснительная записка к учебному плану 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена АПОО «Техникум экономики и предпринимательства» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12 мая 2014 г. №486 по специальности среднего профессионального образования **21.02.05 Земельно-имущественные отношения**.

Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена **21.02.05 Земельно-имущественные отношения** разработан для пятидневной учебной недели. Продолжительность занятий – 45 мин. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы, при этом максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся составляет 36 академических часов в неделю.

Выполнение курсового проекта рассматривается как вид учебной работы по МДК 4.1 «Оценка недвижимого имущества» в рамках ПМ.4 «Определение стоимости недвижимого имущества». Выполнение курсового проекта реализуется в пределах времени, отведенного на изучение дисциплин.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная, производственная (по профилю специальности) и преддипломная.

Учебная практика и производственная практика проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной.

Производственная практика проводится на предприятиях и в организациях города Тамбова и области.

Формирование вариативной части ППССЗ

Вариативная часть ППССЗ составляет около 30 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение и дает возможность расширения подготовки, определяемой содержанием основной части, получения дополнительных компетенций в части изучения дисциплин: ОГСЭ-90 часов, в том числе «Русский язык и культура речи»-40, «Деловой этикет»-40 «Иностранный язык»-10 часов, в цикле ЕН и М-60 часов, ОПД-240 часов, в том числе введение дисциплины «Бизнес-планирование»-36 часов, а также ПМ5. «Информационное обеспечение и регулирование земельно-имущественных отношений»-161 час, что отвечает требованиям регионального рынка труда к подготовке специалистов среднего звена.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Обязательная часть профессионального цикла ППССЗ специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 80 часов, из них на освоение основ военной службы-48 часов.

Формирование вариативной части ППССЗ специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения осуществляется следующим образом:

Вариативная часть ППСЗ в объеме 30% по циклам дисциплин распределена следующим образом:

ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл–90 часов.

ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл–60 часов;

П.00 Профессиональный цикл–498 часов:

ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины–240 часов

ПМ.00 Профессиональные модули–258 часов.

Часы вариативной части по циклам использованы:

ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл путем введения следующих дополнительных дисциплин:

Русский язык и культура речи – 40 часов;

Деловой этикет – 40 часов.

Путем увеличения количества часов обязательных дисциплин:

Иностранный язык – на 10 часов.

ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл – путем увеличения обязательного количества часов дисциплин «Экологические основы природопользования», «Математика» и «Информационные технологии в профессиональной деятельности»;

П.00 Профессиональный цикл – 498 часов:

ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины путем увеличения на 204 количества часов обязательных дисциплин и введения следующих дополнительных дисциплин:

Бизнес-планирование – 36 часов.

ПМ.00 Профессиональные модули - путем введения дополнительного профессионального модуля ПМ.05 Информационное обеспечение и регулирование земельно-имущественных отношений в количестве 161 час и путем увеличения количества часов обязательных МДК на 97 часов.

Формы проведения консультаций

Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусматриваются образовательной организацией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год на учебную группу, в том числе в период реализации программы среднего (полного) общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, и не учитываются при расчете объемов учебного времени.

Формы проведения: групповые, индивидуальные.

Формы проведения промежуточной аттестации

Формами проведения промежуточной аттестации при освоении дисциплин и профессиональных модулей являются: экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты, в том числе комплексные.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре). За счет использования различных форм текущего контроля, рейтинговых или накопительных систем оценивания количество форм промежуточной аттестации (зачетов и дифференцированных зачетов, экзаменов) в учебном году сокращено.

На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится 1 неделя в семестр, на последнем курсе – 0.5 недели. Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрировано, промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения их освоения. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей допустимо сгруппировать 2 экзамена в рамках одной календарной недели, при этом предусматривается не менее 2 дней между ними. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций.

Формы проведения государственной (итоговой) аттестации

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломный проект). Тематика выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

