

АПОО "Техникум экономики и предпринимательства"

(наименование образовательного учреждения)



ПРОГРАММА ЗАНЯТИЙ ПО КУРСУ

Пользователь программы "1С: Управление торговлей"

(наименование программы)

Цель изучение программы 1С:"Управление торговлей"
Категория слушателей все желающие
Срок обучения 1 месяц (час., нед., мес.)
Режим занятий 4 часа (час. в день)

№	Наименование разделов и дисциплин	Всего, час.	В том числе		Форма контроля
			лекции	практические занятия	
1	Экономический курс	2	2		
1.1.	Основы рыночной экономики и предпринимательства	2	2		
2	Общепрофессиональный курс	2	2		
2.1.	Охрана труда, электробезопасность и пожарная безопасность	2	2		
3	Специальный курс	47	14	33	
3.1.	Знакомство с программой, ее назначение и возможности	4	2	2	
3.1.1.	Работа со справочниками		1	1	
3.1.2.	Настройка механизма формирования проводок		1	1	
3.2.	Работа с документами.	37	10	27	
3.2.1.	Ввод остатков			1	
3.2.2..	Приход товаров на оптовый склад		1	1	
3.2.3.	Реализация товаров по заявке покупателя		1	1	
3.2.4.	Неподтвержденная заявка		1	1	
3.2.5.	Снятие резерва по складу		1	1	
3.2.6.	Отмена заявок			1	
3.2.7.	Поступление ТМЦ по заказу		1	1	
3.2.8.	Реализация ТМЦ по заявке на поставку		1	1	
3.2.9.	Возврат			1	
3.2.10.	Быстрая продажа			1	
3.2.11.	Продажа собственности фирмы			1	
3.2.12.	Пакетный ввод документов			1	
3.2.13.	Поступление (доп. расходы по ТМЦ)			1	
3.2.14.	Прайс - лист			1	
3.2.15.	Учет расчетов с подопечными лицами		1	1	
3.2.16.	Перемещение товара			1	
3.2.17.	Поступление ТМЦ в розницу			1	
3.2.18.	Расходная розница			1	

3.2.19.	Работа с клиентами		1	1	
3.2.20.	Работа с комиссионерами		1	1	
3.2.21.	Перемещение денег			1	
3.2.22.	Комплектация, разуконплектация ТМЦ			1	
3.2.23.	Инвентаризация			1	
3.2.24.	Переоценка товара на розничном складе		1	1	
3.2.25.	Регламентные документы			1	
3.3.	Формирование и использование отчетов			1	
3.3.1.	Отчёты			1	
3.4.	Использование журналов документов	6	2	4	
3.4.1.	Журнал регистрация			1	
3.4.2.	Обмен данными с 1С:Бухгалтерией		1	1	
3.4.3.	Удаление документов и элементов справочника			1	
3.4.4.	Сохранение и восстановление данных		1	1	
	Резерв учебного времени	1	1		
	Консультации	2	2		
	Итоговый контроль	2			зачет
	Итого	56	21	33	2