

Аннотации к рабочим программам дисциплин по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

(Программа подготовки специальности 38.02.04 Коммерция(по отраслям), базовой подготовки ППСЗ) разработана на основе образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Приказом Минобрнауки России (зарегистрирован в Минюсте России 25 июня 2014 г. N 32885). Рабочие программы составлены в соответствии с учебным планом.

ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

4.1. Область профессиональной деятельности выпускников:

Организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

4.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях;

услуги, оказываемые сервисными организациями;

первичные трудовые коллективы.

4.3. Менеджер по продажам готовится к следующим видам деятельности:

4.3.1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

4.3.2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

4.3.3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.

4.3.4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих .

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

5.1. Менеджер по продажам должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

5.2. Менеджер по продажам должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

5.2.1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

5.2.2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

5.2.3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

5.2.4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 12721 “Кассир торгового зала”

ОУД.00	Общеобразовательный цикл	ФИО
ОУД.01	Русский язык	+ Никольская
ОУД.02	Литература	+ Никольская
ОУД.03	Иностранный язык	+ Негуляева
ОУД.04	Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия	+ Старикова
ОУД.05	История	+ Сертакова
ОУД.06	Физическая культура	+Зайцева
ОУД.07	ОБЖ	+ Дьякова Л.Е.
ОУД.08	Информатика	
ОУД.09	Обществознание	+ Сертакова
ОУД.10	Экономика	+ Климова Д.Н.
ОУД.11	Право	+Машков С.Н.
ОУД.12	Естествознание	+ Неплюева
ОУД.13	География	+ Неплюева
ОУД.14	Индивидуальный проект	+ Старикова
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	
ОГСЭ.01	Основы философии	+ Сертакова
ОГСЭ.02	История	+ Сертакова
ОГСЭ.03	Иностранный язык	+ Негуляева
ОГСЭ.04	Физическая культура	+Зайцева
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	+ Никольская Н.Н.

ОГСЭ.06	Деловой этикет	+Капустина Е.Н.
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	
ЕН.01	Математика	+ Старикова
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	+ Машков С.Н.
П.00	Профессиональный цикл	
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	
ОП.01	Экономика организации	+ Берлинская Н.В.
ОП.02	Статистика	+ Старикова
ОП.03	Менеджмент	Капустина
ОП.04	Документационное обеспечение управления	+Малина О.Ю
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	+Зайцева
ОП.06	Логистика	+ Неплюева
ОП.07	Бухгалтерский учет	
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	+ Неплюева
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	+Дьякова Л.Е.
ОП.10	Экономическая теория	+Климова
ОП.11	Внешнеэкономическая деятельность	+ Неплюева
ОП.12	Бизнес-планирование	+Малина О. Ю.
ОП.13	Фитнес+	
ПМ.00	Профессиональные модули	
ПМ.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	Капустина
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности	Капустина
МДК.01.02	Организация торговли	Капустина
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	Капустина
УП.01	Учебная практика	Капустина
ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	+Малина О. Ю.
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение	+Малина О. Ю.
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	+Малина О. Ю.
МДК.02.03	Маркетинг	+Малина О. Ю.
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)	+Малина О. Ю.
ПМ.03.	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	+ Неплюева
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения	

МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	+ Неплюева
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)	+ Неплюева
<i>ПМ.04</i>	<i>Выполнение работ по профессии кассир торгового зала</i>	+ Рязанцева Л.Ю.
МДК.04.01	Расчётно-кассовые операции	+ Рязанцева Л.Ю.
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)	

Общеобразовательный цикл

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

ОУД.01 «Русский язык»

1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина «Русский язык» относится к общеобразовательному циклу и является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» на базе основного общего образования. Программа дисциплины включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, виды занятий, междисциплинарные связи с последующими дисциплинами), учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, Интернет-источники).

2. Цель изучения дисциплины

научиться грамотно, с учетом современных тенденций выбирать языковой вариант, адекватный условиям порождаемого текста, использовать свои знания при анализе текстов современных публикаций, применять полученные знания в профессиональной практической деятельности, правильно ориентироваться при выборе языкового варианта, наиболее целесообразного и перспективного, чутко реагировать на требования контекста, совершенствовать общеучебные умения и навыки обучаемых: языковые, речемыслительные, орфографические, пунктуационные, стилистические; формировать функциональную грамотность и все виды компетенций (языковую, лингвистическую (языковедческую), коммуникативную, культуроведческую); совершенствовать умения обучающихся осмысливать закономерности языка, правильно, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях; совершенствовать способность и готовность к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовность к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыки самоорганизации и саморазвития; информационные умения и навыки.

3. Структура дисциплины

Введение.

Лексикология и фразеология.

Грамматика, орфография, пунктуация.

Речь. Функциональные стили речи.

4. Основные образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины используются как традиционные технологии, так и технологии активного и интерактивного обучения: проектные, ситуативно-ролевые, исследовательские, компетентностно-ориентированные, модульные, компьютерные и др.

5. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студентов общих компетенций (ОК1-10).

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;
- использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-

реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;

- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;
- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;
- использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа; приобщения к ценностям национальной и мировой культуры;
- развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности; самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности;
- увеличения словарного запаса; расширения круга используемых языковых и речевых средств; совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;
- совершенствования коммуникативных способностей; развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству;
- самообразования и активного участия в производственной, культурной и общественной жизни государства.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- связь языка и истории, культуры русского и других народов;
- смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

6. Общая трудоемкость дисциплины

Максимальная нагрузка составляет 118 часов, из них, на самостоятельную работу обучающихся отводится 40 часов, на обязательную аудиторную нагрузку – 78 часов.

7. Формы контроля

Промежуточная аттестация: экзамен во 2-м семестре.

8. Составитель: Никольская Наталья Николаевна

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

ОУД.02 «Литература»

1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина «Литература» относится к общеобразовательному циклу и является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» на базе основного общего образования. Программа дисциплины включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, виды занятий, междисциплинарные связи с последующими дисциплинами), учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, Интернет-источники).

2. Цель изучения дисциплины

научиться грамотно, с учетом современных тенденций использовать свои знания при анализе текстов современных публикаций, применять полученные знания в профессиональной практической деятельности, чутко реагировать на требования контекста, совершенствовать общеучебные умения и навыки обучаемых: языковые, речемыслительные, орфографические, пунктуационные, стилистические; формировать функциональную грамотность и все виды компетенций (языковую, лингвистическую (языковедческую), коммуникативную, культуроведческую); совершенствовать умения обучающихся осмысливать закономерности языка, правильно, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях; совершенствовать способность и готовность к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовность к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыки самоорганизации и саморазвития; информационные умения и навыки.

3. Структура дисциплины

Русская литература первой половины 19 века.

Русская литература второй половины 19 века.

Русская литература 20 века.

Современный литературный процесс.

4. Основные образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины используются как традиционные технологии, так и технологии активного и интерактивного обучения: проектные, ситуативно-ролевые, исследовательские, компетентностно-ориентированные, модульные, компьютерные и др.

5. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студентов общих компетенций (ОК1-10).

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен

знать/понимать:

- образную природу словесного искусства;
- содержание изученных литературных произведений;
- основные факты жизни и творчества писателей-классиков XIX–XX вв.;
- основные закономерности историко-литературного процесса и черты литературных направлений;
- основные теоретико-литературные понятия;

уметь:

- воспроизводить содержание литературного произведения;
- анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематика, проблематика, нравственный пафос, система образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка, художественная деталь); анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения;
- соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой; раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание изученных

литературных произведений; выявлять «сквозные» темы и ключевые проблемы русской литературы; соотносить произведение с литературным направлением эпохи;

- определять род и жанр произведения;
- сопоставлять литературные произведения;
- выявлять авторскую позицию;
- выразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения;
- аргументировано формулировать свое отношение к прочитанному произведению;
- писать рецензии на прочитанные произведения и сочинения разных жанров на литературные темы;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- создания связного текста (устного и письменного) на необходимую тему с учетом норм русского литературного языка;
- участия в диалоге или дискуссии;
- самостоятельного знакомства с явлениями художественной культуры и оценки их эстетической значимости;
- определения своего круга чтения и оценки литературных произведений;
- определения своего круга чтения по русской литературе, понимания и оценки иноязычной русской литературы, формирования культуры межнациональных отношений.

6. Общая трудоемкость дисциплины

Максимальная нагрузка составляет 175 часов, из них, на самостоятельную работу обучающихся отводится 58 часов, на обязательную аудиторную нагрузку – 117 часов.

7. Формы контроля

Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет во 2-м семестре.

8. Составитель: Никольская Наталья Николаевна

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины

ОУД 03 «Иностранный язык»

1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина «Иностранный язык» относится к базовым дисциплинам общеобразовательной подготовки и является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

2. Цель изучения дисциплины

Целью изучения учебной дисциплины «Иностранный язык» является развитие иноязычной коммуникативной компетенции; развитие и воспитание способности и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью, использованию иностранного языка в других областях знаний.

3. Структура дисциплины

Вводный фонетический курс.

Вводно-коррективный курс.

Страноведение.

Межличностные отношения.

Зарубежные праздники.

Досуг и повседневная жизнь.

4. Основные образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины используются как традиционные, так и технологии активного обучения: проектные, ситуативно-ролевые, поисковые, исследовательские, объяснительно-иллюстративные и др.

5. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студентов общих компетенций (ОК1-10).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- общаться (устно и письменно) на английском языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) английские тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

6. Общая трудоемкость дисциплины

Максимальная нагрузка составляет 175 часов, из них, на самостоятельную работу обучающихся отводится 58 часов, на обязательную аудиторную нагрузку – 117 часов, в т.ч. практические занятия – 10 часов.

7. Формы контроля

Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет во 2-м семестре.

8. Составитель: Негуляева Ольга Владимировна, преподаватель

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

ОУД.04 «Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия»

Программа дисциплины соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, виды занятий, междисциплинарные связи с последующими дисциплинами), учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, Интернет-источники). 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Цель дисциплины:

Знать:

основные свойства числовых функций и их графическую интерпретацию, понимать геометрический и механический смысл производной, основы интегрального и дифференциального исчисления, основные пространственные тела, их основные элементы и свойства, узнавать эти формы в окружающих предметах, свойства параллельности и перпендикулярности прямых и плоскостей.

2. Цель изучения дисциплины:

формирование представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, об идеях и методах математики; развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры; овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для изучения смежных естественно-научных дисциплин и дисциплин профессионального цикла.

3. Структура дисциплины:

Развитие понятия числа. Функции, их свойства и графики. Дифференциальное исчисление. Интегральное исчисление. Геометрия пространства. Элементы теории вероятности и математической статистики. Комбинаторика.

4. Основные образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины используются как традиционные, так и технологии активного обучения: проектные, ситуативно-ролевые, поисковые, исследовательские, объяснительно-иллюстративные и др.

5. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студентов общих компетенций (ОК1-9).

В результате изучения учебной дисциплины «Математика» обучающийся должен:

знать/понимать:

значение математической науки для решения задач, возникающих в теории и практике; широту и в то же время ограниченность применения математических методов к анализу и исследованию процессов и явлений в природе и обществе; значение практики и вопросов, возникающих в самой математике для формирования и развития математической науки; историю развития понятия числа, создания математического анализа, возникновения и развития геометрии; универсальный характер законов логики математических рассуждений, их применимость во всех областях человеческой деятельности; вероятностный характер различных процессов окружающего мира.

Алгебра

уметь:

выполнять арифметические действия над числами, сочетая устные и письменные приемы; находить приближенные значения величин и погрешности вычислений (абсолютная и относительная); сравнивать числовые выражения; находить значения корня, степени, логарифма, тригонометрических выражений на основе определения, используя при необходимости инструментальные средства; пользоваться приближенной оценкой при практических расчетах; выполнять преобразования выражений, применяя формулы, связанные со свойствами степеней, логарифмов, тригонометрических функций; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни: для практических расчетов по формулам, включая формулы, содержащие степени, радикалы, логарифмы и тригонометрические функции, используя при необходимости справочные материалы и простейшие вычислительные устройства.

Функции и графики

уметь:

вычислять значение функции по заданному значению аргумента при различных способах задания функции; определять основные свойства числовых функций, иллюстрировать их на графиках; строить графики изученных функций, иллюстрировать по графику свойства элементарных функций; использовать понятие функции для описания и анализа зависимостей величин; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни: для описания с помощью функций различных зависимостей, представления их графически, интерпретации графиков.

Начала математического анализа

уметь:

находить производные элементарных функций;

использовать производную для изучения свойств функций и построения графиков;
применять производную для проведения приближенных вычислений, решать задачи прикладного характера на нахождение наибольшего и наименьшего значения;
вычислять в простейших случаях площади и объемы с использованием определенного интеграла;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

решения прикладных задач, в том числе социально-экономических и физических, на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение скорости и ускорения

Уравнения и неравенства

уметь:

решать рациональные, показательные, логарифмические, тригонометрические уравнения, сводящиеся к линейным и квадратным, а также аналогичные неравенства и системы;

использовать графический метод решения уравнений и неравенств;

изображать на координатной плоскости решения уравнений, неравенств и систем с двумя неизвестными;

составлять и решать уравнения и неравенства, связывающие неизвестные величины в текстовых (в том числе прикладных) задачах.

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:

для построения и исследования простейших математических моделей.

Комбинаторика, статистика и теория вероятностей

уметь:

решать простейшие комбинаторные задачи методом перебора, а также с использованием известных формул;

вычислять в простейших случаях вероятности событий на основе подсчета числа исходов;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:

для анализа реальных числовых данных, представленных в виде диаграмм, графиков;

анализа информации статистического характера.

Геометрия

уметь:

распознавать на чертежах и моделях пространственные формы; соотносить трехмерные объекты с их описаниями, изображениями;

описывать взаимное расположение прямых и плоскостей в пространстве, аргументировать свои суждения об этом расположении;

анализировать в простейших случаях взаимное расположение объектов в пространстве;

изображать основные многогранники и круглые тела; выполнять чертежи по условиям задач;

строить простейшие сечения куба, призмы, пирамиды;

решать планиметрические и простейшие стереометрические задачи на нахождение геометрических величин (длин, углов, площадей, объемов);

использовать при решении стереометрических задач планиметрические факты и методы;

проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:

для исследования (моделирования) несложных практических ситуаций на основе изученных формул и свойств фигур;

вычисления объемов и площадей поверхностей пространственных тел при решении практических задач, используя при необходимости справочники и вычислительные устройства.

6. Общая трудоемкость дисциплины

Максимальная нагрузка составляет 352 часов, из них, на самостоятельную работу обучающихся отводится 118 часов, на обязательную аудиторную нагрузку – 234 часов.

7. Формы контроля

Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет, экзамен в 1, 2 семестрах.

8. Составитель: Старикова Светлана Вячеславовна, преподаватель.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

ОУД.05 «История»

1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина «История» относится к общеобразовательному циклу и является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) на базе основного общего образования. Программа дисциплины включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, виды занятий, междисциплинарные связи с последующими дисциплинами), учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, Интернет-источники).

2. Цель изучения дисциплины

формирование у молодого поколения исторических ориентиров самоидентификации в современном мире, гражданской идентичности личности; формирование понимания истории как процесса эволюции общества, цивилизации и истории как науки; усвоение интегративной системы знаний об истории человечества при особом внимании к месту и роли России во всемирно-историческом процессе; развитие способности у обучающихся осмысливать важнейшие исторические события, процессы и явления; формирование у обучающихся системы базовых национальных ценностей на основе осмысления общественного развития, осознания уникальности каждой личности, раскрывающейся полностью только в обществе и через общество; воспитание обучающихся в духе патриотизма, уважения к истории своего Отечества как единого многонационального государства, построенного на основе равенства всех народов России.

3. Структура дисциплины

Древнейшая стадия истории человечества

Цивилизации древнего мира

История России с древнейших времен до конца XVII века.

Россия в XVIII веке.

Становление индустриальной цивилизации.

От новой истории к новейшей.

Между мировыми войнами.

Вторая Мировая война.

Мир во второй половине XX века.

Россия и мир на рубеже XX-XXI веков.

4. Основные образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины используются как традиционные технологии, так и технологии активного и интерактивного обучения: проектные, ситуативно-ролевые, исследовательские, компетентностно-ориентированные, модульные, компьютерные и др.

5. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студентов общих компетенций (ОК1-10).

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен

знать/понимать:

- основные факты, процессы и явления, характеризующие целостность отечественной и всемирной истории;
- периодизацию всемирной и отечественной истории;
- современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной истории;
- особенности исторического пути России, ее роль в мировом сообществе;
- основные исторические термины и даты;

уметь:

- анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд);
- различать в исторической информации факты и мнения, исторические описания и исторические объяснения;
- устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений;
- представлять результаты изучения исторического материала в формах конспекта, реферата, рецензии;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- определения собственной позиции по отношению к явлениям современной жизни, исходя из их исторической обусловленности;
- использования навыков исторического анализа при критическом восприятии получаемой извне социальной информации;
- соотнесения своих действий и поступков окружающих с исторически возникшими формами социального поведения;
- осознания себя как представителя исторически сложившегося гражданского, этнокультурного, конфессионального сообщества, гражданина России.

6. Общая трудоемкость дисциплины

Максимальная нагрузка составляет 175 часов, из них, на самостоятельную работу обучающихся отводится 58 часов, на обязательную аудиторную нагрузку – 117 часов.

7. Формы контроля

Итоговая аттестация: дифференцированный зачёт во 2-м семестре.

8. Составитель: Сертакова Ирина Николаевна

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины

ОУД 06 «Физическая культура»

1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина «Физическая культура» принадлежит общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу и является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.04 «Коммерция» (по отраслям)

2. Цель изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование физической культуры личности, подготовка к социально-профессиональной деятельности, сохранение и укрепление здоровья.

3. Структура дисциплины

Физическая культура для формирования здорового образа жизни. Физическая культура для социально-профессиональной деятельности, включение в систематическое физическое самосовершенствование.

4. Основные образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины используются как традиционные, так и технологии активного обучения: поисковые игровые, соревновательные, объяснительно-иллюстративные, строго-регламентированные, стимулирование.

5. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на использование средств физической культуры для физического самосовершенствования

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

уметь:

использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

знать:

о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

основы здорового образа жизни.

6. Общая трудоемкость дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 175 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 117 часов;

самостоятельной работы обучающегося 58 часов.

7. Формы контроля

Промежуточная аттестация: зачет в 1 семестре, дифференцированный зачет 2 семестр.

8. Составитель: Зайцева Людмила Юрьевна, преподаватель

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины

ОУД.07«Основы безопасности жизнедеятельности»

1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина «Основы безопасности жизнедеятельности» относится к базовым дисциплинам общеобразовательной подготовки и является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция», на базе основного общего образования.

2. Цель изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины является: освоение знаний о безопасном поведении человека в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера; о здоровье и здоровом образе жизни; о государственной системе защиты населения от опасных и чрезвычайных ситуаций; об обязанностях граждан по защите государства; овладение умениями оценивать ситуации, опасные для жизни и здоровья; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим.

3. Структура дисциплины

-основы здоровья и здорового образа жизни;

-государственная система обеспечения безопасности граждан;

-основы обороны государства

4. Основные образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины используются как традиционные, так и технологии активного и интерактивного обучения: проектные, ситуативно-ролевые, исследовательские, объяснительно-иллюстративные и др.

5. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студентов общих компетенций (ОК1-10).

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

знать/понимать:

- основные составляющие здорового образа жизни и их влияние на безопасность жизнедеятельности личности; репродуктивное здоровье и факторы, влияющие на него;
- потенциальные опасности природного, техногенного и социального происхождения, характерные для региона проживания;
- основные задачи государственных служб по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- основы российского законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан;
- порядок первоначальной постановки на воинский учет, медицинского освидетельствования, призыва на военную службу;
- состав и предназначение Вооруженных Сил Российской Федерации;
- основные права и обязанности граждан до призыва на военную службу, во время прохождения военной службы и пребывания в запасе;
- основные виды военно-профессиональной деятельности; особенности прохождения военной службы по призыву и контракту, альтернативной гражданской службы;
- требования, предъявляемые военной службой к уровню подготовленности призывника;
- предназначение, структуру и задачи РСЧС;
- предназначение, структуру и задачи гражданской обороны;

уметь:

- владеть способами защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты;
- оценивать уровень своей подготовленности и осуществлять осознанное самоопределение по отношению к военной службе.

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:

- для ведения здорового образа жизни;
- оказания первой медицинской помощи;
- развития в себе духовных и физических качеств, необходимых для военной службы;
- вызова (обращения за помощью) в случае необходимости соответствующей службы экстренной помощи.

6. Общая трудоемкость дисциплины

Максимальная нагрузка составляет 105 часов, из них, на самостоятельную работу обучающихся отводится 35 часов, на обязательную аудиторную нагрузку – 70 часов.

7. Формы контроля

Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет в 1-м семестре.

8. Составитель: Дьякова Лидия Евгеньевна

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины

ОУД. 08 «Информатика»

1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Рабочая программа разработана в соответствии с проектом программы среднего профессионального образования на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, рекомендованной

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям). Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина «Информатика» входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

2. Цель изучения дисциплины: Целью изучения дисциплины является формирование навыка работы на персональном компьютере, изучение прикладных офисных программ, применение информационных технологий к обработке информации с помощью персонального компьютера.

3. Основные образовательные технологии

В процессе изучения данной дисциплины используются следующие формы обучения: лекции, практические занятия, комбинированные уроки, проектные, ситуативно-ролевые, поисковые и др.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс освоения профессионального модуля направлен на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций (ОК 1- 10, ПК 1.1 -1.6, ПК 2.1-2.5).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен: уметь:

- оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;
- распознавать информационные процессы в различных системах;
- использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования;
- осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей;
- иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;
- создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые;
- просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных;
- осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.;
- представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.);
- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать/понимать:

- различные подходы к определению понятия «информация»;
- методы измерения количества информации: вероятностный и алфавитный, знать единицы измерения информации;
- универсальность дискретного (цифрового) представления информации.

Представление информации в различных системах счисления.

Представление информации в двоичной системе счисления.

- назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, графических редакторов, электронных таблиц, редакторов презентаций, баз данных, компьютерных сетей);
- назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы;
- использование алгоритма как способа автоматизации деятельности;

- назначение и функции операционных систем.

5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента 150 часов, в том числе:

- аудиторной учебной нагрузки обучающегося 100 часов;
- аудиторной лабораторно-практической работы обучающегося 76 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 50 часов.

6. Формы контроля.

Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет во втором семестре.

8. Составитель: Машков Сергей Николаевич, преподаватель

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины

ОУД. 10 «Экономика»

1. Область применения программы

Дисциплина «Естествознание» принадлежит к общеобразовательным дисциплинам и является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)». Рабочая программа учебной дисциплины «Естествознание» предназначена для изучения естествознания в учреждении среднего профессионального образования. Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным стандартом среднего общего образования в части «Экономика» и рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (ФИРО. 17.03.2015 г.).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при реализации основных профессиональных образовательных программ по специальностям 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)», 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» всеми образовательными учреждениями профессионального образования на территории Российской Федерации, имеющими право на реализацию основной профессиональной образовательной программы по данной специальности.

2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы «Экономика» направлено на достижение следующих целей:

- освоение основных знаний об экономической жизни общества, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;
- развитие экономического мышления, умение принимать рациональные решения при ограниченности природных ресурсов, оценивать возможные последствия для себя, окружения и общества в целом;
- воспитание ответственности за экономические решения, уважение к труду и предпринимательской деятельности;
- овладение умением находить актуальную экономическую информацию в источниках, включая Интернет; анализ, преобразование и использование экономической информации, решение практических задач в учебной деятельности и реальной жизни, в том числе в семье;
- овладение умением разрабатывать и реализовывать проекты экономической междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний;
- формирование готовности использовать приобретенные знания о функционировании рынка труда, сферы малого предпринимательства и индивидуальной трудовой деятельности для ориентации в выборе профессии и дальнейшего образования;

- понимание особенностей современной мировой экономики, место и роли России, умение ориентироваться в текущих экономических событиях.

3. Структура дисциплины:

Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика» включает в себя три основных раздела, обладающие относительной самостоятельностью и целостностью.

Раздел 1. Экономика и экономическая наука

Раздел 2. Семейный бюджет

Раздел 3. Рыночная экономика.

4. Основные образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины используются как традиционные, так и технологии активного и интерактивного обучения: проектные, ситуативно-ролевые, исследовательские, объяснительно-иллюстративные и др.

5. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять приобретенные знания о функционировании рынка труда, сферы малого предпринимательства и индивидуальной трудовой деятельности;
- применять закономерности функционирования рыночных механизмов на микро- и макроуровне;
- практически использовать знания об экономической деятельности людей, экономике России;
- практически использовать знания по мировой экономике в современных условиях.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- общие положения экономической теории;
- основные микро- и макроэкономические категории и показатели, методы их расчёта.

6. Общая трудоемкость дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 140 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 100 часов; самостоятельной работы обучающегося 40 часов.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

ОУД.09 «Обществознание»

1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина «Обществознание» относится к общеобразовательному циклу и является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) на базе основного общего образования. Программа дисциплины включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, виды занятий, междисциплинарные связи с последующими дисциплинами), учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, Интернет-источники).

2. Цель изучения дисциплины

Воспитание гражданственности, социальной ответственности, правового самосознания, патриотизма, приверженности конституционным принципам Российской Федерации; развитие личности на стадии начальной социализации, становление правомерного социального поведения, повышение уровня политической, правовой и духовно-нравственной культуры подростка; углубление интереса к изучению социально-экономических и политико-правовых дисциплин; умение получать информацию из

различных источников, анализировать, систематизировать ее, делать выводы и прогнозы; содействие формированию целостной картины мира, усвоению знаний об основных сферах человеческой деятельности, социальных институтах, нормах регулирования общественных отношений, необходимых для взаимодействия с другими людьми в рамках отдельных социальных групп и общества в целом; формирование мотивации к общественно полезной деятельности, повышение стремления к самовоспитанию, самореализации, самоконтролю; применение полученных знаний и умений в практической деятельности в различных сферах общественной жизни.

3. Структура дисциплины

Начало философских и психологических знаний о человеке и обществе.

Природа человека, врождённые и приобретённые качества.

Общество как сложная система.

Основы знаний о духовной культуре человека и общества.

Социальные отношения.

Политика как общественное явление.

4. Основные образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины используются как традиционные технологии, так и технологии активного и интерактивного обучения: проектные, ситуативно-ролевые, исследовательские, компетентностно-ориентированные, модульные, компьютерные и др.

5. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студентов общих компетенций (ОК1-10).

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен

знать/понимать:

- закономерности развития общественной науки и практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- основы российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему наоду, чувства ответственности перед Родиной, уважения государственных символов (герба, флага, гимна);
- необходимость гражданской позиции в качестве активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические и демократические ценности;
- необходимость сознательного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- структуру общества как целостной развивающейся системы в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов;

уметь:

- применять базовый понятийный аппарат социальных наук;
- выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов;
- применять методы познания социальных явлений и процессов;
- оценивать социальную информацию.

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- прогнозирования последствий принимаемых решений;
- поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития;

- умения ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства, понятийный аппарат обществознания;
- осознанного отношения к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;
- ответственного отношения к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

6. Общая трудоемкость дисциплины

Максимальная нагрузка составляет 118 часов, из них, на самостоятельную работу обучающихся отводится 40 часов, на обязательную аудиторную нагрузку – 78 часов.

7. Формы контроля

Итоговая аттестация: дифференцированный зачёт во 2-м семестре.

8. Составитель: Сертакова Ирина Николаевна

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины ОУД.11 «Право»

1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Рабочая программа учебной дисциплины «Право» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

2. Цель изучения дисциплины

- формирование** правосознания и правовой культуры, социально- правовой активности, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права, на осознание себя полноправным членом общества, имеющим гарантированные законом права и свободы;
- воспитание** гражданской ответственности и чувства собственного достоинства; дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым институтам, правопорядку;
- освоение знаний** об основных принципах, нормах и институтах права, возможностях правовой системы России, необходимых для эффективного использования и защиты прав и исполнения обязанностей, правомерной реализации гражданской позиции;
- овладение умениями**, необходимыми для применения освоенных знаний и способов деятельности с целью реализации и защиты прав и законных интересов личности; содействия поддержанию правопорядка в обществе; решения практических задач в социально-правовой сфере, а также учебных задач в образовательном процессе;
- формирование** способности и готовности к самостоятельному принятию правовых решений, сознательному и ответственному действию в сфере отношений, урегулированных правом.

Рабочая программа данной учебной дисциплины может быть использована при реализации основных профессиональных образовательных программ по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), 38.02.07 Банковское дело, 38.02.04 Коммерция (по отраслям), всеми образовательными учреждениями среднего профессионального образования на территории Российской Федерации, имеющими право на реализацию основной профессиональной образовательной программы по данным специальностям.

3. Структура дисциплины

Право в системе социального регулирования. Правовые отношения. Основы конституционного строя РФ.

4. Основные образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины используются как традиционные, так и технологии активного обучения: проектные игровые, ситуативно-ролевые, объяснительно-иллюстративные, семинарные, собеседования ит.д.

5. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- правильно употреблять основные правовые понятия и категории (юридическое лицо, правовой статус, компетенция, полномочия, судопроизводство);
- характеризовать: основные черты правовой системы России, порядок принятия и вступления в силу законов, порядок заключения и расторжения брачного контракта, трудового договора, правовой статус участника предпринимательской деятельности, порядок получения платных образовательных услуг; порядок призыва на военную службу;
- объяснять: взаимосвязь права и других социальных норм; основные условия приобретения гражданства; особенности прохождения альтернативной гражданской службы;
- различать: виды судопроизводства; полномочия правоохранительных органов, адвокатуры, нотариата, прокуратуры; организационно-правовые формы предпринимательства; порядок рассмотрения споров в сфере отношений, урегулированных правом;
- приводить примеры: различных видов правоотношений, правонарушений, ответственности;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- поиска, первичного анализа и использования правовой информации; обращения в надлежащие органы за квалифицированной юридической помощью;
- анализа норм закона с точки зрения конкретных условий их реализации;
- выбора соответствующих закону форм поведения и действий в типичных жизненных ситуациях, урегулированных правом; определения способов реализации прав и свобод, а также защиты нарушенных прав;
- изложения и аргументации собственных суждений о происходящих событиях и явлениях с точки зрения права;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать/понимать:

- права и обязанности, ответственность гражданина как участника конкретных правоотношений (избирателя, налогоплательщика, работника, потребителя, супруга, абитуриента);
- механизмы реализации и способы защиты прав человека и гражданина в России, органы и способы международно-правовой защиты прав человека, формы и процедуры избирательного процесса в России.

6. Общая трудоёмкость дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося - **127 часов**, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **85 часов**;
самостоятельной работы обучающегося - **42 часа**.

7. Формы контроля.

Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет в первом семестре.

8. Составитель: Машков Сергей Николаевич, преподаватель

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины ОУД.12 «Естествознание»

1. Область применения программы

Дисциплина «Естествознание» принадлежит к общеобразовательным дисциплинам и является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям). Рабочая программа учебной дисциплины «Естествознание» предназначена для изучения естествознания в учреждении среднего профессионального образования. Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным стандартом среднего общего образования в части «Естествознание» и рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (ФИРО. 17.03.2015 г.).

2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

- **освоение знаний** о современной естественнонаучной картине мира и методах естественных наук; знакомство с наиболее важными идеями и достижениями естествознания, оказавшими определяющее влияние на развитие техники и технологий;
- **овладение умениями применять полученные знания** для объяснения явлений окружающего мира, восприятия информации естественнонаучного и специального (профессионально значимого) содержания, получаемой из СМИ, ресурсов Интернета, специальной и научно-популярной литературы;
- **развитие** интеллектуальных, творческих способностей и критического мышления в ходе проведения простейших исследований, анализа явлений, восприятия и интерпретации естественнонаучной информации;
- **воспитание** убежденности в возможности познания законов природы и использования достижений естественных наук для развития цивилизации и повышения качества жизни;
- **применение естественнонаучных знаний в профессиональной деятельности и повседневной жизни** для обеспечения безопасности жизнедеятельности; грамотного использования современных технологий; охраны здоровья, окружающей среды.

3. Структура дисциплины:

Рабочая программа учебной дисциплины «Естествознани включает в себя три основных раздела, обладающие относительной самостоятельностью и целостностью: «Физика», «Химия с основами экологии» и «Биология с основами экологии».

4. Основные образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины используются как традиционные, так и технологии активного и интерактивного обучения: проектные, ситуативно-ролевые, исследовательские, объяснительно-иллюстративные и др.

5. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

знать/понимать:

- о наиболее важных открытиях и достижениях в области естествознания, повлиявших на эволюцию представлений о природе, на развитие техники и технологий;
- понимать значимость естественнонаучного знания для каждого человека, независимо от его профессиональной деятельности, различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определенной системой ценностей.

уметь:

- применять естественнонаучные знания для объяснения окружающих явлений, сохранения здоровья, обеспечения безопасности жизнедеятельности, бережного

отношения к природе, рационального природопользования, а также выполнения роли грамотного потребителя;

- приемами естественнонаучных наблюдений, опытов исследований и оценки достоверности полученных результатов;
- понятным аппаратом естественных наук, позволяющим познавать мир, участвовать в дискуссиях по естественнонаучным вопросам, использовать различные источники информации для подготовки собственных работ, критически относиться к сообщениям СМИ, содержащим научную информацию;

иметь представление:

- о целостной современной естественнонаучной картине мира, о природе как единой целостной системе, о взаимосвязи человека, природы и общества; о пространственно-временных масштабах Вселенной;
- о научном методе познания природы и средствах изучения мегамира, макромира и микромира;

6. Общая трудоемкость дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося -165 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося -110 часов,
практические занятия – 44 часа
самостоятельной работы обучающегося -55 часов.

7. Формы контроля

Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет-2 семестр.

8. Составитель: Неплюева Светлана Владимировна, преподаватель.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины

ОУД. 13 «География»

1. Область применения дисциплины.

Дисциплина «География» принадлежит к общеобразовательным дисциплинам и является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

2. Цель дисциплины:

- освоение системы географических знаний** о целостном, многообразном и динамично меняющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях, географических аспектах глобальных проблем человечества и путей их решения; методах изучения географического пространства, разнообразия его объектов и процессов;
- **овладение умениями** сочетать глобальный, региональный и локальный подходы для описания и анализа природных и социально-экономических процессов и явлений;
 - **развитие** познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей посредством ознакомления с важнейшими географическими особенностями и проблемами мира, его регионов и крупнейших стран;
 - **воспитание** патриотизма, толерантности, уважения к другим народам и культурам; бережного отношения к окружающей среде;
 - **использование** в практической деятельности и повседневной жизни разнообразных географических методов, знаний и умений, географической информации.

3. Задачи:

- на примере социально-экономических, географических процессов и явлений, происходящих как в отдельных странах, регионах, так и во всём мире, показать взаимосвязь природы, населения и общества;
- вооружить обучаемых необходимыми каждому образованному человеку теоретическими знаниями и практическими умениями в области экономической и социальной географии;

- продолжить развитие географического мышления обучающихся.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения учебной дисциплины «География» обучающийся **должен знать/понимать:**

- основные географические понятия и термины; традиционные и новые методы географических исследований;
- особенности размещения основных видов природных ресурсов, их главные месторождения и территориальные сочетания; численность и динамику населения мира, отдельных регионов и стран, их этногеографическую специфику; различия в уровне и качестве жизни населения, основные направления миграций; проблемы современной урбанизации;
- географические аспекты отраслевой и территориальной структуры мирового хозяйства, размещения его основных отраслей; географическую специфику отдельных стран и регионов, их различия по уровню социально-экономического развития, специализации в системе международного географического разделения труда;
- географические аспекты глобальных проблем человечества;
- особенности современного геополитического и геоэкономического положения России, ее роль в международном географическом разделении труда;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- для выявления и объяснения географических аспектов различных текущих событий и ситуаций;
- нахождения и применения географической информации, включая карты, статистические материалы, геоинформационные системы и ресурсы Интернета;
- правильной оценки важнейших социально-экономических событий международной жизни, геополитической и геоэкономической ситуации в России, других странах и регионах мира, тенденций их возможного развития;
- понимания географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях глобализации, стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, различных видов человеческого общения.

5. Структура дисциплины:

Раздел 1. Природа и человек в современном мире.

Раздел 2. Население мира.

Раздел 3. География мирового хозяйства.

Раздел 4. Регионы и страны мира.

Раздел 5. Россия в современном мире (повторительно-обобщающий).

Раздел 6. Географические аспекты современных глобальных проблем человечества.

6. Основные образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины используются как традиционные, так и технологии активного обучения: проектные, ситуативно-ролевые, поисковые, исследовательские, объяснительно-иллюстративные и др.

7. Общая трудоемкость дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося 59 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 39 часов, в том числе:

практические занятия –10 часов

самостоятельной работы обучающегося 20 часов

8. Формы контроля

Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет-1 семестр.

8. Составитель: Неплюева Светлана Владимировна, преподаватель.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины ОУД.14 “Индивидуальный проект”

1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина «Индивидуальный проект» принадлежит к дополнительным дисциплинам и является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

2. Цель изучения дисциплины:

Метод проектов рассматривают как систему обучения, при которой учащиеся приобретают знания и умения в процессе планирования и выполнения постепенно и последовательно усложняющихся практических заданий – проектов.

3. Структура дисциплины:

Развитие понятия числа. Функции, их свойства и графики. Дифференциальное исчисление. Интегральное исчисление. Геометрия пространства. Элементы теории вероятности и математической статистики. Комбинаторика.

4. Основные образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины используются как традиционные, так и технологии активного обучения: проектные, ситуативно-ролевые, поисковые, исследовательские, объяснительно-иллюстративные и др.

5. Требования к результатам освоения дисциплины

Результаты выполнения индивидуального проекта должны отражать:

- 1) умение планировать и осуществлять проектную и исследовательскую деятельность;
- 2) способность презентовать достигнутые результаты, включая умение определять приоритеты целей с учетом ценностей и жизненных планов; самостоятельно реализовывать, контролировать и осуществлять коррекцию своей деятельности на основе предварительного планирования;
- 3) способность использовать доступные ресурсы для достижения целей; осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях;
- 4) способность создавать продукты своей деятельности, востребованные обществом, обладающие выраженными потребительскими свойствами;
- 5) сформированность умений использовать многообразие информации и полученных в результате обучения знаний, умений и компетенций для целеполагания, планирования и выполнения индивидуального проекта.

6. Общая трудоемкость дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося 85 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 57 часов, практических занятий -30 часов; самостоятельной работы обучающегося 28 часов.

7. Формы контроля

Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет-2 семестрах.

8. Составитель: Старикова Светлана Вячеславовна, преподаватель.

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

АННОТАЦИЯ

ОГСЭ.01 «Основы философии»

1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина «Основы философии» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу и является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) на базе основного общего образования. Программа дисциплины включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, виды занятий, междисциплинарные связи с последующими дисциплинами), учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, Интернет-источники).

2. Цель изучения дисциплины

Формирование представлений о философии как особой области человеческого знания; выработка научного мировоззрения с учетом личного восприятия и отношения к окружающему миру; формирование духовной культуры личности; формирование у студентов основ философского мировоззрения, умения выдвигать аргументы и обосновывать собственную позицию на мир, место человека в нем, развития их интеллектуальных и познавательных способностей, свободного мышления; осознание студентами сущности явлений материального мира, формирование у них коммуникативной, социокультурной компетенции.

3. Структура дисциплины

Предмет философии.

История философской мысли.

Русская философия.

Зарубежная философия XX века.

Основные вопросы философии.

Человек и общество.

Этика.

Философия глобальных проблем.

4. Основные образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины используются как традиционные технологии, так и технологии активного и интерактивного обучения: проектные, ситуативно-ролевые, исследовательские, компетентностно-ориентированные, модульные, компьютерные и др.

5. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студентов общих компетенций (ОК1-10).

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен

знать/понимать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- условия формирования личности, свободы и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;

- социальные и этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основы формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

- работать с источниками.

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- определения собственной позиции по отношению к явлениям современной жизни;

- использования навыков философского анализа при критическом восприятии получаемой извне социальной информации;

- осознания себя как представителя исторически сложившегося гражданского, этнокультурного, конфессионального сообщества, гражданина России.

6. Общая трудоемкость дисциплины

Максимальная нагрузка составляет 72 часа, из них, на самостоятельную работу обучающихся отводится 24 часа, на обязательную аудиторную нагрузку – 48 часов.

7. Формы контроля

Промежуточная аттестация: накопительный зачет в 4-м семестре.

8. Составитель: Сертакова Ирина Николаевна

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

ОГСЭ.02 «История»

1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина «История» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу и является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) на базе основного общего образования. Программа дисциплины включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, виды занятий, междисциплинарные связи с последующими дисциплинами), учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, Интернет-источники).

2. Цель изучения дисциплины

Формирование у молодого поколения исторических ориентиров самоидентификации в современном мире, гражданской идентичности личности; формирование понимания истории как процесса эволюции общества, цивилизации и истории как науки; усвоение интегративной системы знаний об истории человечества при особом внимании к месту и роли России во всемирно-историческом процессе; развитие способности у обучающихся осмысливать важнейшие исторические события, процессы и явления; формирование у обучающихся системы базовых национальных ценностей на основе осмысления общественного развития, осознания уникальности каждой личности, раскрывающейся полностью только в обществе и через общество; воспитание обучающихся в духе патриотизма, уважения к истории своего Отечества как единого многонационального государства, построенного на основе равенства всех народов России.

3. Структура дисциплины

Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX-XXI вв.).
Распад СССР

Миссия сверх держав

Китай: путь от региональной к глобальной державе

Международные отношения в конце XX-XXI века

Сущность и причины локальных и региональных межгосударственных конфликтов в конце XX начале XXI вв.

Глобальная безопасность

Основные процессы политического развития ведущих государств и регионов мира

4. Основные образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины используются как традиционные технологии, так и технологии активного и интерактивного обучения: проектные, ситуативно-ролевые, исследовательские, компетентностно-ориентированные, модульные, компьютерные и др.

5. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студентов общих компетенций (ОК1-10).

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен

знать/понимать:

- основные факты, процессы и явления, характеризующие целостность отечественной и всемирной истории;
- периодизацию всемирной и отечественной истории;
- современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной истории;
- особенности исторического пути России, ее роль в мировом сообществе;
- основные исторические термины и даты;

уметь:

- анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд);
- различать в исторической информации факты и мнения, исторические описания и исторические объяснения;
- устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений;
- представлять результаты изучения исторического материала в формах конспекта, реферата, рецензии;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- определения собственной позиции по отношению к явлениям современной жизни, исходя из их исторической обусловленности;
- использования навыков исторического анализа при критическом восприятии получаемой извне социальной информации;
- соотнесения своих действий и поступков окружающих с исторически возникшими формами социального поведения;
- осознания себя как представителя исторически сложившегося гражданского, этнокультурного, конфессионального сообщества, гражданина России.

6. Общая трудоемкость дисциплины

Максимальная нагрузка составляет 72 часа, из них, на самостоятельную работу обучающихся отводится 24 часа, на обязательную аудиторную нагрузку – 48 часов.

7. Формы контроля

Промежуточная аттестация: накопительный зачет в 4-м семестре.

8. Составитель: Сертакова Ирина Николаевна

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины

ОГСЭ.03 «Иностранный язык»

1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина «Иностранный язык» относится к базовым дисциплинам общеобразовательной подготовки и является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

2. Цель изучения дисциплины

Целью изучения учебной дисциплины «Иностранный язык» является развитие иноязычной коммуникативной компетенции; развитие и воспитание способности и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью, использованию иностранного языка в других областях знаний.

3. Структура дисциплины

Социокультурная сфера.

Коммерческая деятельность.

Устройство на работу.

4. Основные образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины используются как традиционные, так и технологии активного обучения: проектные, ситуативно-ролевые, поисковые, исследовательские, объяснительно-иллюстративные и др.

5. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студентов общих компетенций (ОК1-10).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- общаться (устно и письменно) на английском языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) английские тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

6. Общая трудоемкость дисциплины

Максимальная нагрузка составляет 180 часов, из них, на самостоятельную работу обучающихся отводится 60 часов, на обязательную аудиторную нагрузку – 120 часов, в т.ч. практические занятия – 116 часов, контрольные работы- 6 часов.

7. Формы контроля

Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет в 5-м семестре.

8. Составитель: Негуляева Ольга Владимировна, преподаватель

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины

ОГСЭ 04 «Физическая культура»

1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина «Физическая культура» принадлежит общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу и является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.04 «Коммерция» (по отраслям)

2. Цель изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование физической культуры личности, подготовка к социально-профессиональной деятельности, сохранение и укрепление здоровья.

3. Структура дисциплины

Физическая культура для формирования здорового образа жизни. Физическая культура для социально-профессиональной деятельности, включение в систематическое физическое самосовершенствование.

4. Основные образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины используются как традиционные, так и технологии активного обучения: поисковые игровые, соревновательные, объяснительно-иллюстративные, строго-регламентированные, стимулирование.

5. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на использование средств физической культуры для физического самосовершенствования (ОК 6; ОК 8).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

уметь:

использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

знать:

о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

основы здорового образа жизни.

6. Общая трудоемкость дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 236 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 118 часов; самостоятельной работы обучающегося 118 часов.

7. Формы контроля

Промежуточная аттестация: зачет в 3, 4, 5 семестрах, дифференцированный зачет 6 семестр.

8. Составитель: Зайцева Людмила Юрьевна, преподаватель

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

ОГСЭ.05 «Русский язык и культура речи»

1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу и является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)». Программа дисциплины включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, виды занятий, междисциплинарные связи с

последующими дисциплинами), учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, Интернет-источники).

2. Цель изучения дисциплины

научиться грамотно, с учетом современных тенденций выбирать языковой вариант, адекватный условиям порождаемого текста, использовать свои знания при анализе текстов современных публикаций, применять полученные знания в профессиональной практической деятельности, правильно ориентироваться при выборе языкового варианта, наиболее целесообразного и перспективного, чутко реагировать на требования контекста, совершенствовать общеучебные умения и навыки обучаемых: языковые, речемыслительные, орфографические, пунктуационные, стилистические; формировать функциональную грамотность и все виды компетенций (языковую, лингвистическую (языковедческую), коммуникативную, культуроведческую); совершенствовать умения обучающихся осмысливать закономерности языка, правильно, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях; совершенствовать способность и готовность к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовность к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыки самоорганизации и саморазвития; информационные умения и навыки.

3. Структура дисциплины

Нормы современного русского литературного языка:

Введение.

Фонетика.

Лексикология и фразеология.

Словообразование и морфемика.

Морфология.

Синтаксис.

Нормы русского правописания.

Текст. Стили речи.

4. Основные образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины используются как традиционные технологии, так и технологии активного и интерактивного обучения: проектные, ситуативно-ролевые, исследовательские, компетентностно-ориентированные, модульные, компьютерные и др.

5. Требования к результатам освоения дисциплины

Учебная дисциплина направлена на формирование ОК-5, ОК-9.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- создавать тексты в устной и письменной форме;
- различать элементы нормированной и ненормированной речи;
- владеть понятием фонемы, фонетическими средствами речевой выразительности, пользоваться орфоэпическими словарями;
- владеть нормами словоупотребления;
- определять лексическое значение слова;
- пользоваться толковыми, фразеологическими, этимологическими словарями, словарем устаревших слов русского языка;
- находить и исправлять в тексте лексические ошибки, ошибки в употреблении фразеологизмов;
- определять функционально-стилевую принадлежность слова;
- определять слова, относимые к авторским новообразованиям.
- пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике,
- использовать словообразовательные средства в изобразительно-выразительных целях.
- употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого текста;
- выявлять грамматические ошибки в чужом и своем тексте.

- различать предложения простые и сложные, обособляемые обороты, прямую речь и слова автора, цитаты;
- пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей; редактировать собственные тексты

Раздел 1. и тексты других авторов.

- пользоваться правилами правописания, вариативными и факультативными знаками препинания.
- различать тексты по их принадлежности к стилям;
- анализировать речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности;
- продуцировать разные типы речи,
- создавать тексты учебно-научного и официально-делового стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- различия между языком и речью, функции языка, признаки литературного языка и типы речевой нормы;
- основные компоненты культуры речи (владение языковой, литературной нормой, соблюдение этики общения, учет коммуникативного компонента);
- особенности русского ударения и произношения, орфоэпические нормы;
- лексические и фразеологические единицы языка;
- способы словообразования;
- самостоятельные и служебные части речи;
- синтаксический строй предложений;
- правила правописания, понимать смысловозначительную роль орфографии и знаков препинания;
- функциональные стили литературного языка, иметь представление о социально-стилистическом расслоении современного русского языка.

6. Общая трудоемкость дисциплины

Максимальная нагрузка составляет 45 часов, из них, на самостоятельную работу обучающихся отводится 5 часов, на обязательную аудиторную нагрузку – 40 часов.

7. Формы контроля

Промежуточная аттестация: накопительная система оценивания во 2-м семестре.

8. Составитель: Никольская Наталья Николаевна

АННОТАЦИЯ

**рабочей программы дисциплины
ОГСЭ.06 «Деловой этикет»**

1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина «Деловой этикет» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу и является составной частью ППССЗ техникума по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)». Реализуется за счет вариативных часов.

2. Цель изучения дисциплины

Научить пользоваться различными нормами и правилами современного этикета в зависимости от бизнес - ситуации, места, времени, статусных различий, форм делового общения, вести деловую переписку, подготавливать публичные выступления и демонстрировать ораторское искусство перед аудиторией.

3. Структура дисциплины

Раздел 1

История этикета, его исторические формы и виды. Этикет и современное общество.

Раздел 2

Служебно-деловой этикет. Имидж – основная часть делового общения.

Раздел 3.

Различные формы деловой коммуникации. Телефонный этикет. Этикет деловой переписки.

4. Основные образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины используются как традиционные технологии, так и технологии активного и интерактивного обучения: проектные, ситуативно-ролевые, исследовательские, компетентностно-ориентированные, компьютерные и др.

5. Требования к результатам освоения дисциплины

Учебная дисциплина направлена на формирование ОК 1-13

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

уметь:

– пользоваться различными нормами и правилами современного этикета в зависимости от бизнес - ситуации, места, времени, статусных различий, форм делового общения;

– вести деловую переписку, как внутрикорпоративную, так и внешнюю;

– применять навыки делового общения;

– подготовить публичное выступление и продемонстрировать ораторское искусство перед аудиторией.

- реферировать литературу на заданную тему.

знать:

– роль современного этикета в становлении имиджа специалиста, принципы создания имиджа;

– основные нормы и правила речевого, телефонного, трапезного этикета;

– правила и принципы ведения деловой переписки;

– общие принципы организации различных форм деловой коммуникации;

– приемы, методики, технологии воздействия и влияния на деловых партнеров;

– особенности различных стилей делового костюма, влияние стиля одежды и аксессуаров на деловые отношения.

6. Общая трудоемкость дисциплины

Максимальная нагрузка составляет 45 часов, из них, на самостоятельную работу обучающихся отводится 5 часов, на обязательную аудиторную нагрузку – 40 часов.

7. Формы контроля

Промежуточная аттестация: накопительная система оценивания в 4-м семестре.

8. Составитель: Капустина Елена Николаевна

Математический и естественнонаучный учебный цикл

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины

ЕН 01 «Математика»

1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина «Математика» принадлежит математическому и общему естественнонаучному учебному циклу и является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

формирование представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, об идеях и методах математики;

развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;

овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для изучения смежных естественно-научных дисциплин на базовом уровне и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;

воспитание средствами математики культуры личности, понимания значимости математики для научно-технического прогресса, отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей.

3. Структура дисциплины:

Комплексные числа. Математический анализ. Дифференциальные уравнения. Числовые ряды. Основы теории вероятностей. Элементы математической статистики.

4. Основные образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины используются как традиционные, так и технологии активного обучения: проектные, ситуативно-ролевые, поисковые, исследовательские, объяснительно-иллюстративные и др.

5. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студентов общеобразовательных и профессиональных компетенций (ОК 1 - 9, ПК 1.1 ПК 1.3,1.6,1.7, ПК 2.1 - 2.2 ПК 3.1 ПК 4.1 - 4.5,5.1).

В результате изучения обязательной части обучающийся должен:

Уметь:

решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;

знать:

значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ;

основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;

основы интегрального и дифференциального исчисления.

6. Общая трудоемкость дисциплины

Максимальная нагрузка составляет 96 часа, из них на самостоятельную работу обучающихся отводится 32 часов, на обязательную аудиторную нагрузку – 64 часов, практические работы-28 часов.

7. Формы контроля: промежуточная аттестация в форме экзамена в 4 семестре.

8. Составитель Старикова Светлана Вячеславовна, преподаватель.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе по дисциплине

ЕН.02. “Информационные технологии в профессиональной деятельности”

1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью подготовки математического и общего естественнонаучного цикла в соответствии с ФГОС по специальности СПО Специальность (профессия) 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

2. Цель изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины является овладение соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов **различных уровней.**

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

3. Структура дисциплины

Информационные технологии и их применение в профессиональной деятельности. Инструментарий информационных технологии. Электронные коммуникации. Основы информационной и компьютерной безопасности.

4. Основные образовательные технологии

В процессе изучения данной дисциплины используются следующие формы обучения: лекции, практические занятия, комбинированные уроки, проектные, ситуативно-ролевые, поисковые и др.

5. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс освоения профессионального модуля направлен на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций (ОК 1- 10, ПК 1.1 -1.6, ПК 2.1-2.5).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиаинформацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты банковской информации;

знать:

- - основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействие;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в Интернет; принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации банковской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности

6. Общая трудоемкость дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 97 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 65 часов;
обязательных аудиторных практических занятий – 32 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 32 часов.

7. Формы контроля

Итоговая форма контроля – дифференцированный зачет.

8. Составитель: Машков С.Н., преподаватель.

ПМ.00 Профессиональный учебный цикл

ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

ОП.01 «Экономика организации»

1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина «Экономика организации» принадлежит к профессиональному учебному циклу и является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция(по отраслям)».

2. Цель изучения дисциплины

Целью изучения учебной дисциплины «Экономика организации» является изучение организации в условиях рынка, ее материального, технического обеспечения, основных технико-экономических показателей.

3. Структура дисциплины

- Организация (предприятия) в условиях рынка
- Материально-техническая база организации
- Кадры предприятия и оплата труда
- Основные технико-экономические показатели деятельности организации

4. Основные образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины используются как традиционные, так и технологии активного обучения: проектные, ситуативно-ролевые, поисковые, исследовательские, объяснительно-иллюстративные и др.

5. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций (ОК 1-4,7,12 ПК 2.3,2.4).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;
- методы оценки эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования;
- формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.

6. Общая трудоемкость дисциплины

Максимальная нагрузка составляет 180 часов, из них, на самостоятельную работу обучающихся отводится 60 часов, на обязательную аудиторную нагрузку – 120 часов, в т.ч. практические занятия – 46 часов.

7. Формы контроля

Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет в 4-м семестре.

8. Составитель: Берлинская Нина Викторовна

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины

ОП. 02 «Статистика»

1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина «Статистика» принадлежит к профессиональному учебному циклу и является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

2. Цель изучения дисциплины

Целью изучения учебной дисциплины «Статистика» является формирование у обучающихся знаний базовых основ статистического учета, изучение систем статистических показателей, отражающих состояние и развитие явлений и процессов общественной жизни, умение проводить и обрабатывать данные статистического наблюдения.

3. Структура дисциплины

Введение в статистику. Статистические наблюдения и исследования. Сводка, группировка и обработка статистических данных. Анализ предоставления информации. Способы наглядного предоставления статистических данных. Статистические показатели.

4. Основные образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины используются как традиционные, так и технологии активного обучения: проектные, ситуативно-ролевые, поисковые, исследовательские, объяснительно-иллюстративные и др.

5. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций (ОК 2, 4, 5, ПК 1.6, 2.1, 2.3, 2.).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

собирать и регистрировать статистическую информацию;

проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;

выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;

осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;

знать:

предмет, метод и задачи статистики;

общие основы статистической науки;

принципы организации государственной статистики;

современные тенденции развития статистического учета;

основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;

основные формы и виды действующей статистической отчетности;

технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления, абсолютные и относительные величины, средние величины, ряды распределения, ряды динамики, индексы.

6. Общая трудоемкость дисциплины

Максимальная нагрузка составляет 96 часов, из них, на самостоятельную работу обучающихся отводится 32 часов, на обязательную аудиторную нагрузку – 64 часа, в т.ч. лабораторно-практические занятия – 18 часов.

7. Формы контроля

Промежуточная аттестация: экзамен в 3-м семестре.

8. Составитель: Старикова Светлана Вячеславовна, преподаватель

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины ОП. 03 «Менеджмент»

1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина «Менеджмент» принадлежит к профессиональному учебному циклу и является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

2. Цель изучения дисциплины

Целью изучения учебной дисциплины «Менеджмент» является формирование у обучающихся знаний базовых основ управленческой деятельности, изучение основных функций менеджмента, стилей управления, коммуникации, деловое и управленческое общение.

3. Структура дисциплины

Основы менеджмента. Организация и ее среда. Основные функции менеджмента. Руководство организацией как социальной сферой.

4. Основные образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины используются как традиционные, так и технологии активного обучения: проектные, ситуативно-ролевые, поисковые, исследовательские, объяснительно-иллюстративные и др.

5. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций (ОК 1, 2, 3, 4, 6, 7, 10, ПК 1.7.).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности.

знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- внешнюю и внутреннюю среду организации
- цикл менеджмента;
- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

6. Общая трудоемкость дисциплины

Максимальная нагрузка составляет 156 часов, из них, на самостоятельную работу обучающихся отводится 52 часа, на обязательную аудиторную нагрузку – 104 часа, в т.ч. практические занятия – 44 часа.

7. Формы контроля

Промежуточная аттестация: экзамен в 4-м семестре.

8. Составитель: Капустина Елена Николаевна, преподаватель

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

ОП.04 «Документационное обеспечение управления»

1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина «Документационное обеспечение управления» принадлежит к профессиональному учебному циклу и является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

2. Цель изучения дисциплины

Целью изучения учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления» является изучение основных терминов и определений ДОУ; определение места и роли документов в деятельности торгового предприятия; рассмотрение классификации документов.

3. Структура дисциплины

- Введение в ДОУ.
- Организационно-распорядительная документация
- Договорно-правовая документация
- Документы профессиональной деятельности
- Требования к оформлению документации. Язык и стиль деловой документации.
- Документооборот на предприятии. Правила его организации.

4. Основные образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины используются как традиционные, так и технологии активного обучения: проектные, ситуативно-ролевые, поисковые, исследовательские, объяснительно-иллюстративные и др.

5. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций (ОК 1 – 4,6,12 ПК 2.2).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. с использованием информационных технологий;
- осваивать технологии автоматизированной обработки документации;
- использовать унифицированные формы документов;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

6. Общая трудоемкость дисциплины

Максимальная нагрузка составляет 90 часов, из них на самостоятельную работу обучающихся отводится 30 часов, на обязательную аудиторную нагрузку – 60 часов, в т.ч. практические занятия – 30 часов.

7. Формы контроля

Промежуточная аттестация: **зачет по накопительной (рейтинговой) системе баллов.**

8. Составитель: Малина Олеся Юрьевна, преподаватель

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины ОП 05

«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» принадлежит к профессиональному учебному циклу и является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.04 «Коммерция» (по отраслям)

2. Цель изучения дисциплины.

Целью изучения дисциплины является: овладение знаниями правовых наук и умением применения этих знаний профессиональной деятельности

3. Структура дисциплины

Конституционные основы профессиональной деятельности. Правовое регулирование производственных отношений. Правовое регулирование трудовых отношений в профессиональной деятельности. Государственное регулирование в обеспечении занятости населения. Социальная защита граждан. Административная ответственность в профессиональной деятельности. Защита нарушенных прав в профессиональной деятельности.

4. Основные образовательные технологии

В процессе обучения используются как традиционные методы обучения, так и компьютерные технологии с применением справочной программы «Консультант плюс», ситуационно-ролевые, поисковые, проблемные методы обучения.

5. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций (ОК 1 – 4, ОК 6-7, ОК 12 ПК 1.1, ПК1.3)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

использовать необходимые нормативные правовые документы;
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

знать:

основные положения Конституции Российской Федерации;
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
организационно-правовые формы юридических лиц;
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
правила оплаты труда;
роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
право социальной защиты граждан;
понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
виды административных правонарушений и административной ответственности;
нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

6. Общая трудоёмкость дисциплины

Максимальная нагрузка составляет 58 часов, из них на самостоятельную работу обучающихся отводится 19 часов, на обязательную аудиторную нагрузку – 39 часов, в т.ч. практические занятия – 9 часов.

7. Формы контроля

Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет в 5-м семестре.

8. Составитель Зайцева Людмила Юрьевна, преподаватель

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины

ОП 06 «Логистика»

1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина относится к основной части профессионального учебного цикла и является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

2. Цель изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Логистика» является изучение современных подходов к теории и практике сквозного управления потоками, добиться всестороннего и глубокого понимания студентами сущности природы и методологии логистического познания предприятий, как сложных систем, и научиться их использовать для оптимизации потоковых процессов, происходящих в этих системах, всего спектра логистических взаимодействий, как определяющего фактора повышения эффективности функционирования организации (фирмы, региона).

3. Структура дисциплины

Введение в логистику. Этапы развития логистики. Логистика: понятие, предмет, цель, задачи, содержание. Логистические системы. Системный подход в логистике. Методологический аппарат логистики. Организация управления материалами и распределением в логистике. Стратегия и планирование в логистике. Производственная логистика. Транспортная логистика. Управление запасами в логистике. Распределительная логистика. Система складирования и складской переработки продукции в логистической системе. Политика цен в логистической системе. Логистические информационные системы. Сервис в логистике.

4. Основные образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины используются как традиционные, так и технологии активного обучения: проектные, ситуативно-ролевые, поисковые, исследовательские, объяснительно-иллюстративные и др.

5. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций (ОК 1-3, 4, 6-7; ПК 1.2, 1.9).

По итогам освоения дисциплины студент должен

уметь:

- применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков;
- управлять логистическими процессами организации;

знать:

- цели, задачи, функции и методы логистики;
- логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы;
- контроль и управление в логистике;
- закупочную и коммерческую логистику

6. Общая трудоемкость дисциплины

Максимальная нагрузка составляет 90 часов, из них:
на самостоятельную работу обучающихся отводится 30 часов,
на обязательную аудиторную нагрузку – 60 часов, в т.ч.
практические занятия – 30 часов.

7. Формы контроля

Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет в 4-м семестре.

8. Составитель: Неплюева Светлана Владимировна, преподаватель

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины

ОП.08 «Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия»

1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина относится к основной части профессионального учебного цикла и является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям)

2. Цель изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия» рассмотреть исторические основы развития стандартизации и сертификации; дать общее представление о сертификации, ее роли в повышении качества продукции и ее развитие на международном, региональном и национальном уровнях; рассмотреть правовые основы стандартизации. Международная организация по стандартизации ИСО. Основные положения государственной системы стандартизации ГСС; вооружить студентов научной теорией стандартизации; сформировать у студентов навыки применения теоретических знаний в практической деятельности при анализе конкретных социальных ситуаций, и выработке управленческих решений.

3. Структура дисциплины

Раздел 1. Основы стандартизации.

Раздел 2. Основы метрологии.

Раздел 3. Основы сертификации.

4. Основные образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины используются как традиционные, так и технологии активного обучения: проектные, ситуативно-ролевые, поисковые, исследовательские, объяснительно-иллюстративные и др.

5. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций (ОК 1- 4,7,12; ПК 1.3,1.6,3.1, 3.3-3.4,3.6-3.8).

По итогам освоения дисциплины студент должен

уметь:

- работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации;
- осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ;
- переводить внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы (СИ);

знать:

- основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия - сертификации соответствия и декларирования соответствия;
- основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля;

- основные положения Национальной системы стандартизации.

6. Общая трудоемкость дисциплины

Максимальная нагрузка составляет 58 часов, из них:
на самостоятельную работу обучающихся отводится 19 часов,
на обязательную аудиторную нагрузку – 39 часов, в т.ч.
практические занятия – 19 часов.

7. Формы контроля

Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет в 5-м семестре.

8. Составитель: Неплюева Светлана Владимировна, преподаватель

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины

ОП. 09 «Безопасность жизнедеятельности»

1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» принадлежит к профессиональному учебному циклу и является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

2. Цель изучения дисциплины

Целью изучения учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является подготовка обучающихся в области обеспечения безопасности жизнедеятельности.

3. Структура дисциплины

Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организации защиты населения.

Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера

Тема 1.2. Организационные основы по защите населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени

Тема 1.3. Организация защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени

Тема 1.4. Обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики

Раздел 2. Основы военной службы.

Тема 2.1. Основы обороны государства

Тема 2.2. Военная служба - особый вид федеральной государственной службы

Тема 2.3. Основы военно-патриотического воспитания

Раздел 3. Человек и среда обитания.

Тема 3.1. Человек и опасности техносферы

Тема 3.2. Влияние воздушной среды производственных помещений

Тема 3.3. Приспособление производственной среды к возможностям человеческого организма

Раздел 4. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни

Тема 4.1. Здоровый образ жизни, как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья человека и общества

4. Основные образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины используются как традиционные, так и технологии активного обучения: проектные, ситуативно-ролевые, поисковые, исследовательские, объяснительно-иллюстративные и др.

5. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций (ОК 1-12, ПК 1.1 - 3.8).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим

6. Общая трудоемкость дисциплины

Максимальная нагрузка составляет 126 часов, из них, на самостоятельную работу обучающихся отводится 42 часов, на обязательную аудиторную нагрузку – 84 часов, в т.ч. лабораторно-практические занятия – 48 часов.

7. Формы контроля

Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт во 2 семестре

8. Составитель: Дьякова Лидия Евгеньевна, преподаватель

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

ОП.10 «Экономическая теория»

1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина «Экономическая теория» принадлежит к профессиональному учебному циклу и является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

2. Цель изучения дисциплины

Целью изучения учебной дисциплины «Экономическая теория» является изучение организации в условиях рынка, ее материального, технического обеспечения, основных технико-экономических показателей.

3. Структура дисциплины

- Организация (предприятия) в условиях рынка
- Материально-техническая база организации
- Кадры предприятия и оплата труда
- Основные технико-экономические показатели деятельности организации

4. Основные образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины используются как традиционные, так и технологии активного обучения: проектные, ситуативно-ролевые, поисковые, исследовательские, объяснительно-иллюстративные и др.

5. Требования к результатам освоения дисциплины

Согласно ФГОС по направлению, применительно к дисциплине «Экономическая теория», обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их

предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;
- использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;
- строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей;
- анализировать статистические таблицы системы национальных счетов, определять функциональные взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики;
- распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;
- разбираться в основных принципах ценообразования;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- генезис экономической науки, предмет, метод, функции и инструменты экономической теории;
- ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности;
- рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, сущность и значение ценообразования, методы ценообразования, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию проведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов;
- роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов;
- задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики и методы государственного регулирования доходов;
- закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик.

6. Общая трудоемкость дисциплины

Максимальная нагрузка составляет обучающегося 136 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 100 часов; самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

7. Формы контроля

Промежуточная аттестация: экзамен- в 4-м семестре.

8. Составитель: Климова Д.И.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины

ОП.11 «Внешнеэкономическая деятельность»

1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина «Внешнеэкономическая деятельность» относится к вариативной части профессионального учебного цикла и является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям)

2. Цель изучения дисциплины дать новые знания в сфере внешнеэкономической деятельности, повысить уровень имеющихся знаний и усилить их прикладной характер, привить студентам теоретические и практические навыки ведения различных форм внешнеэкономических операций на уровне страны, региона и фирмы.

3. Структура дисциплины

Состояние и тенденции развития внешнеэкономической деятельности.

Виды внешнеэкономических сделок.

Организация и техника внешнеэкономических операций.

Валютно-финансовые и кредитные отношения.

Государственное и международно-правовое регулирование внешнеэкономической деятельности.

4. Основные образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины используются как традиционные, так и технологии активного обучения: проектные, ситуативно-ролевые, поисковые, исследовательские, объяснительно-иллюстративные и др.

5. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций (ОК 1- 7, 9-10, 12; ПК 2.3-2.6; 3.3, 3.5,3.8).

По итогам освоения дисциплины студент должен

Уметь:

- применять нормативное регулирование во внешнеэкономической деятельности;
- ориентироваться в нормативно- правовом регулировании в международных экономических отношениях;
- анализировать и прогнозировать рыночную ситуацию на мировом рынке;
- разбираться в законодательстве по организации управлению и регулированию ВЭД;
- составлять международные договоры купли-продажи;
- определять таможенную цену товара;
- заполнять грузовую таможенную декларацию;

Знать:

- правовое регулирование внешнеэкономической деятельности;
- формы внешнеэкономических сделок;
- методы осуществления внешнеэкономических операций;
- виды внешнеторговых договоров;
- структуру и содержание внешнеторгового контракта;
- свод правил международных коммерческих условий (ИНКОТЕРМС2000);

Иметь представление:

- о взаимосвязи внешнеэкономической деятельности с другими общепрофессиональными и специальными дисциплинами;

- о современном экономическом состоянии Российской Федерации, ее политических и геополитических интересах.

6. Общая трудоемкость дисциплины

Максимальная нагрузка составляет 51 часов, из них:
на самостоятельную работу обучающихся отводится 12 часов,
на обязательную аудиторную нагрузку – 39 часов, в т.ч.
практические занятия – 14 часов.

7. Формы контроля

Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет в 5-м семестре.

8. Составитель: Неплюева Светлана Владимировна, преподаватель

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

ОП.12 «Бизнес-планирование»

1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина «Бизнес-планирование» принадлежит к профессиональному учебному циклу и является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

2. Цель изучения дисциплины

Целью изучения учебной дисциплины «Бизнес-планирование» является анализ сущности планирования бизнеса предприятия (фирмы) и формирование у будущих специалистов знаний, умений и навыков в области методики анализа инвестиций и использования ее в практической деятельности.

3. Структура дисциплины

- Введение в Бизнес-планирование
- Основные элементы бизнес-планирования
- Технология бизнес-планирования

4. Основные образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины используются как традиционные, так и технологии активного обучения: поисковые, исследовательские, объяснительно-иллюстративные и др.

5. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций (ОК 1 – 7, 10 ПК 1.8, 1.9, 2.1, 2.3, 2.4).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- составлять бизнес-планы на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу;
 - использовать изученные прикладные программные средства для бизнес-планирования;
- использовать вычислительную технику для обработки плановой информации

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- структуру и функции бизнес-планов;
- требования инвесторов к разработке бизнес-планов;
- методику бизнес-планирования;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ по бизнес-планированию;

а также иметь представление:

- о роли и месте бизнес-планирования в области управления финансами и инвестиционными проектами.

6. Общая трудоемкость дисциплины

Максимальная нагрузка составляет 67 часов, из них на самостоятельную работу обучающихся отводится 19 часов, на обязательную аудиторную нагрузку – 48 часов, в т.ч. практические занятия – 9 часов.

7. Формы контроля

Промежуточная аттестация: **дифференцированный зачет**

8. Составитель: Малина Олеся Юрьевна, преподаватель

ПМ.00 Профессиональные модули

АННОТАЦИЯ

рабочей программы профессионального модуля

ПМ 01 «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью»

1. Место профмодуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Профессиональный модуль ПМ 01 «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью» принадлежит к профессиональному учебному циклу и является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

2. Цель изучения профмодуля

Целями освоения профессионального модуля ПМ 01 «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью» являются:

- получение в результате освоения основной профессиональной образовательной программы необходимого уровня теоретических знаний;
- освоение теоретико-методологических основ в сфере организации и управления торгово-сбытовой деятельностью;
- закрепление опыта работы со специализированной литературой, поиск и обработка дополнительной информации;
- привитие навыков самостоятельной работы менеджера по продажам в сфере организации торговой и коммерческой деятельности;
- закрепление навыков принятия самостоятельных организационно-управленческих решений по вопросам деятельности предприятия (организации).

Рабочая программа профессионального модуля так же может быть использована в реализации программ дополнительного профессионального образования (программ повышения квалификации и переподготовки), в профессиональной подготовке рабочих по профессии 12721 Кассир торгового зала.

3. Структура профессионального модуля

- **МДК 01.01** Организация коммерческой деятельности

Раздел 1. Организация и управление коммерческой деятельностью в сфере товарного обращения

Тема 1.1. Основы коммерческой деятельности и порядок ее регулирования

Тема 1.2. Ведение коммерческой работы в сфере товарного обращения

Курсовая работа

- **МДК 01.02** Организация торговли

Раздел 2. Организация и регулирование торгово-технологического процесса в розничной и оптовой торговле

Тема 2.1. Основы организации розничной и оптовой торговли

Тема 2.2. Организация торгово-технологического процесса и обслуживание покупателей

- **МДК 01.03.** Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда

Раздел 3. Организация и регулирование торгово-технологического процесса в розничной и оптовой торговле

Тема 3.1. Охрана труда. Торгово-технологическое оборудование и безопасные приемы его эксплуатации.

- УП 01 Учебная практика

4. Основные образовательные технологии

В процессе изучения профессионального модуля используются как традиционные, так и технологии активного обучения: семинарские занятия, уроки-экскурсии, проектные, ситуативно-ролевые, поисковые, исследовательские, объяснительно-иллюстративные и др.

5. Требования к результатам освоения профессионального модуля

Процесс освоения профессионального модуля ПМ 01 направлен на формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций (ОК 1 – 4, 6, 7,12. ПК 1.1 - 1.10). В результате освоения студент должен **иметь практический опыт:**

- приемки товаров по количеству и качеству;
- составления договоров;
- установления коммерческих связей;
- соблюдения правил торговли;
- выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их - выкладке и реализации;
- эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда;

уметь:

- устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;
- управлять товарными запасами и потоками;
- обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;
- оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;
- устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;
- эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;
- применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;

знать:

- составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;
- государственное регулирование коммерческой деятельности;
- инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;
- организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;
- услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;
- правила торговли;
- классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;
- организационные и правовые нормы охраны труда;
- причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении; технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.

6. Общая трудоемкость профмодуля

Максимальная нагрузка составляет 312 часов, из них на самостоятельную работу обучающихся отводится 104 часа, на обязательную аудиторную нагрузку – 208 часов, в т.ч. практические занятия – 83 часа. Учебная практика - 108 часов. Курсовая работа-30 ч.

7. Формы контроля

Промежуточная аттестация:

МДК 01.01 Организация коммерческой деятельности-диф.зачет

МДК 01.02 Организация торговли-диф.зачет

МДК 01.03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда-зачет

УП 01 Учебная практика – диф. зачет

ПМ 01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью- **экзамен квалификационный.**

8. Составитель: Капустина Елена Николаевна

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной практики по ПМ 01

«Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью»

1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная практика принадлежит к профессиональному учебному циклу и является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

2. Цель учебной практики

Целью прохождения учебной практики по профессиональному модулю 01 «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью» является:

- создать условия и всемерно содействовать студентам в их практической работе (деятельности) по приобретению производственных навыков, знаний и умений;
- способствовать аналитической работе студентов по сопоставлению приобретенных теоретических знаний с практической работой конкретной организации;
- способствовать формированию общего представления студентов о будущей профессиональной деятельности;
- содействовать развитию интереса студентов к профессии;
- способствовать усилиям преподавателей в реальной оценке рыночной конъюнктуры и качества предоставляемых техникумом образовательных услуг;
- способствовать выработке и принятию корректирующих воздействий на производственную (образовательную) деятельность техникума;
- способствовать формированию информационных баз данных.

3. Структура

Введение

Тема 1.1. Тип и вид организации. Организационная структура управления предприятием, его организационно-правовая форма.

Тема 1.2. Организация и планирование закупок. Хозяйственные связи по закупкам и продажам на предприятии.

Тема 2.1. Организация и технология приемки товаров в магазине.

Тема 2.2. Размещение и выкладка товара в торговом зале.

Тема 2.3. Процесс обслуживания покупателей.

Тема 3.1. Эксплуатация оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда.

4. Основные образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины используются как традиционные, так и технологии активного обучения: проектные, ситуативно-ролевые, поисковые, исследовательские, объяснительно-иллюстративные и др.

5. Требования к результатам освоения дисциплины

Учебная практика направлена на формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций (ОК 1- 7, 10, 12; ПК 1.1.-1.5, ПК 1.7). В результате прохождения учебной практики

Студент должен:

1. Идентифицировать вид и тип организации розничной или оптовой торговли.
2. Составлять организационно-управленческую структуру.
3. Определять организационно-правовую форму.
4. Изучить нормативно-правовые документы, регламентирующие правила транспортирования, приемки, складирования, хранения.
5. Участвовать в установлении контактов с поставщиками, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
6. Составлять схему процесса закупок товаров.
7. Участвовать в реализации товаров и предоставлении сервисных услуг.
8. Принять участие в количественной и качественной приемке 2-3 партий поступивших товаров.
9. Изучить приемы взвешивания товара.
10. Проанализировать акты количественной и качественной приемки товаров.
11. Сделать выводы о состоянии этой работы
12. Изучить схему размещения товаров в торговом зале магазина.
13. Размещать и выкладывать товары в торговом зале, исходя из ассортимента, применяемых методов продажи и правил установки различных видов торгово-технологического оборудования.
14. Описывать систему, процесс и условия обслуживания покупателей в организации.
15. Разрабатывать мероприятия по выполнению плана продажи товаров.
16. Формулировать предложения по повышению культуры обслуживания покупателей.
17. Соблюдать правила эксплуатации и безопасных условий труда при погрузочно-разгрузочных работах
18. Соблюдать технологическую последовательность работы с весоизмерительным оборудованием;
19. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовых машин;
20. Правильно и своевременно оказывать первую помощь пострадавшим.

6. Общая трудоемкость дисциплины

Максимальная нагрузка составляет 108 часов

7. Формы контроля

Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет

8. Составитель: Капустина Елена Николаевна

АННОТАЦИЯ

рабочей программы профессионального модуля

ПМ 02 «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности»

1. Место профмодуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Профессиональный модуль ПМ 02 «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности» принадлежит к профессиональному учебному циклу и является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

2. Цель изучения профмодуля

Целями освоения профессионального модуля ПМ 02 «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности» являются:

- получение в результате освоения основной профессиональной образовательной программы необходимого уровня теоретических знаний;
- освоение теоретико-методологических основ в сфере организации и проведения экономической и маркетинговой деятельности;
- закрепление опыта работы со специализированной литературой, поиск и обработка дополнительной информации;
- привитие навыков самостоятельной работы менеджера по продажам в сфере организации торговли и коммерческой деятельности;
- закрепление навыков принятия самостоятельных организационно-управленческих решений по вопросам деятельности предприятия (организации).

Рабочая программа профессионального модуля так же может быть использована в реализации программ дополнительного профессионального образования (программ повышения квалификации и переподготовки), в профессиональной подготовке рабочих по профессиям:

- 12721 Кассир торгового зала.
- 12965 Контролер-кассир
- 17351 Продавец непродовольственных товаров
- 17353 Продавец продовольственных товаров

3. Структура профессионального модуля

- МДК 02.01 Финансы, налоги и налогообложение

1. Организация и проведение финансовой политики на предприятии

- Ведение. Сущность и функции денег. Денежное обращение
- Финансовая политика и финансовая система. Финансовый контроль
- Государственные финансы: государственный бюджет, внебюджетные

фонды, государственный кредит

- Финансы организаций различных форм собственности

2. Применение и контроль налогового законодательства в экономической деятельности предприятия

- Основы законодательства РФ о налогах и сборах
- Основные принципы налогообложения. Принципы построения налоговой

системы в РФ и ее элементы

- Федеральные налоги и сборы. НДС
- Акцизы
- Таможенные пошлины
- Налог на прибыль организаций
- Налог на доходы физических лиц
- Платежи за природные ресурсы
- Государственная пошлина
- Региональные налоги и сборы. Транспортный налог
- Налог на игорный бизнес
- Налог на имущество организаций
- Местные налоги и сборы. Земельный налог. Налог на имущество

физических лиц

- Специальные налоговые режимы
- Виды налогового контроля и порядок его проведения. Ответственность за совершение налоговых правонарушений

- МДК 02.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности

3. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия

- Введение. Научные основы экономического анализа и информационное обеспечение АФХД

- Виды финансово-хозяйственного анализа, приемы и методы проведения анализа

- Анализ технико-организационного уровня производства
- Анализ производства и реализации продукции
- Анализ состояния и эффективного использования основных средств
- Анализ эффективности использования материальных ресурсов
- Анализ использования трудовых ресурсов
- Анализ затрат на производство
- Анализ финансовых результатов деятельности организации (предприятия)
- Оценка финансового состояния и деловой активности организации

(предприятия)

- МДК 02.03. Маркетинг

4. Организация и проведение маркетинговой деятельности

- Введение. Предмет, цели и задачи междисциплинарного курса
- Концепции рыночной экономики
 - Структура маркетинговой деятельности и классификация маркетинга
 - Сегментирование рынка
 - Объекты и субъекты маркетинговой деятельности
 - Окружающая среда маркетинга
 - Конкурентная среда
 - Ценовая политика фирмы
 - Сбытовая политика фирмы
 - Жизненный цикл товара
 - Методы и средства маркетинга
 - Реклама
 - Маркетинговые исследования рынка
 - Стратегия и планирование маркетинга

- ПП 02 Производственная практика (по профилю специальности)

4. Основные образовательные технологии

В процессе изучения профессионального модуля используются как традиционные, так и технологии активного обучения: семинарские занятия, уроки-экскурсии, проектные, ситуативно-ролевые, поисковые, исследовательские, объяснительно-иллюстративные и др.

5. Требования к результатам освоения профессионального модуля

Процесс освоения профессионального модуля ПМ 02 направлен на формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций (ОК 1 – 7, 10, 12 ПК 2.1 - 2.13). В результате освоения студент должен **иметь практический опыт:**

- оформления финансовых документов и отчетов;
- проведения денежных расчетов;
- расчета основных налогов;
- анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;
- выявления потребностей (спроса) на товары;
- реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;
- участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;
- анализа маркетинговой среды организации;

уметь:

- составлять финансовые документы и отчеты;
- осуществлять денежные расчеты;
- пользоваться нормативными документами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;
- рассчитывать основные налоги;
- анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;

- применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;
- выявлять, формировать и удовлетворять потребности;
- обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;
- проводить маркетинговые исследования рынка;
- оценивать конкурентоспособность товаров;

знать:

- сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения;
- финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля;
- основные положения налогового законодательства;
- функции и классификацию налогов;
- организацию налоговой службы;
- методику расчета основных видов налогов;
- методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организации оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;
- составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;
- средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров; маркетинговые коммуникации и их характеристику;
- методы изучения рынка, анализа окружающей среды;
- конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;
- этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом.

6. Общая трудоемкость профмодуля

Максимальная нагрузка составляет 331 час, из них на самостоятельную работу обучающихся отводится 110 часов, на обязательную аудиторную нагрузку – 221 час, в т.ч. практические занятия – 110 часов. Производственная практика (по профилю специальности) - 108 часов.

7. Формы контроля

Промежуточная аттестация:

МДК 02.01 Финансы, налоги и налогообложение - **экзамен**

МДК 02.02 АФХД - **экзамен**

МДК 02.03 Маркетинг - **дифференцированный зачет**

ПП 02 Производственная практика (по профилю специальности) - **дифференцированный зачет**

ПМ 02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности - **экзамен квалификационный.**

8. Составитель: Малина Олеся Юрьевна, преподаватель

АННОТАЦИЯ

рабочей программы профессионального модуля

ПМ.03 “Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров”

1.Место профмодуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Профессиональный модуль ПМ 03 «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров» принадлежит к профессиональному учебному циклу и является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

2. Цель изучения профмодуля—изучение теоретических положений, свойственных всем товарам независимо от их классов, подклассов и групп, а также приобретение первичных умений применять отдельные методы товароведения и определять основополагающие характеристики товаров.

Задачи профмодуля:

- Формировать у студентов знания об основополагающих товароведных характеристиках, теоретических основах товароведения, товароведных характеристиках продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировки и хранения.
- Содействовать формированию и развитию умений по выявлению и применению методов товароведения, анализ у торгового (или промышленного) ассортимента, соблюдению оптимальных условий и сроков хранения и транспортирования.
- Способствовать приобретению практического опыта распознаванию товаров по ассортиментной принадлежности, расшифровке маркировки; соблюдению санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения.

3. Структура профессионального модуля

МДК 03.01 «Теоретические основы товароведения»

Раздел 1. Участие в формировании ассортиментом, проверка качества товаров.

Тема 1.1. Теория товароведения.

МДК 03.01. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров.

Раздел 1. Участие в формировании ассортимента, проверка качества товаров.

Тема 1.2. Ассортимент текстильных товаров

Тема 1.3. Ассортимент швейных и трикотажных товаров .

Тема 1.4. Ассортимент пушно - меховых товаров.

Тема 1.5. Ассортимент обувных товаров.

Тема 1.6. Ассортимент галантерейных товаров.

Тема 1.7. Ассортимент парфюмерно – косметических товаров.

Тема 1.8. Ассортимент посуды - хозяйственных товаров.

Тема 1.9. Ассортимент бытовых товаров.

Тема 1.10. Ассортимент мебельных товаров.

Тема 1.11. Ассортимент зерномучных товаров.

Тема 1.12. Ассортимент плодоовощных товаров.

Тема 1.13. Ассортимент вкусовых товаров.

Тема 1.14. Ассортимент кондитерских товаров.

Тема 1.15. Ассортимент молочных товаров.

Тема 1.16. Ассортимент пищевых жиров.

Тема 1.17. Ассортимент мясных товаров.

Тема 1.18. Ассортимент рыбы и рыбных товаров

Раздел 2. Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований при транспортировке, хранении и реализации товаров и документальное подтверждение соответствия качества.

ПМ 03. Производственная практика.

4. Основные образовательные технологии

В процессе изучения профессионального модуля используются как традиционные, так и технологии активного обучения: семинарские занятия, уроки-экскурсии, проектные, ситуативно-ролевые, поисковые, исследовательские, объяснительно-иллюстративные и др.

5. Требования к результатам освоения профессионального модуля

Процесс освоения профессионального модуля ПМ 01 направлен на формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций (ОК 1 – 4, 6, 7, 12. ПК 3.1 – 3.8).

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

уметь:

- применять методы товароведения;
- формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;
- оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;
- рассчитывать товарные потери и списывать их;
- идентифицировать товары;
- соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним;

знать:

- теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;
- виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;
- классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;
- условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;
- особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров

иметь практический опыт:

- определения показателей ассортимента;
- распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;
- оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества;
- расшифровки маркировки;
- контроля режима и сроков хранения товаров;
- соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;

6. Общая трудоемкость профмодуля

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 260 часа, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 180 часа,
самостоятельной работы обучающегося – 80 часа

МДК 03.01.

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 90 часа, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 60 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 30 часа;

МДК 03.02.

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 170 часа, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 120 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 50 часа;

7. Формы контроля

Промежуточная аттестация:

МДК 03.01 Теоретические основы товароведения – дифференцированный зачет

МДК 03.02 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров – экзамен.

УП 03 Производственная практика – диф. зачет

ПМ 03 «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспеченность сохраняемости товаров - экзамен квалификационный.

8. Составитель: Неплюева Светлана Владимировна.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы производственной практики ПМ.03

1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Программа производственной практики является частью ОПОП по специальности 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям) в части освоения основных видов профессиональной деятельности: по модулю ПМ.03. «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров»

2. Цели и задачи производственной практики

Цель производственной практики – комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям), формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

Задачами производственной практики являются:

- формирование у студентов общих и профессиональных компетенций;
- приобретение первоначального практического опыта в выполнении работ по профессии 38.02.04 «Коммерция»

3. Структура

Тема 1. Общее ознакомление с предприятием

Тема 2. Формирование ассортимента

Тема 3. Хранение и транспортировка товаров

Тема 4. Качество товаров

4. Основные образовательные технологии

В процессе изучения профессионального модуля используются как традиционные, так и технологии активного обучения: семинарские занятия, уроки-экскурсии, проектные, ситуативно-ролевые, поисковые, исследовательские, объяснительно-иллюстративные и др.

5. Требования к результатам освоения дисциплины

Менеджер по продажам должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

Менеджер по продажам должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

6. Общая трудоемкость дисциплины

Максимальная нагрузка составляет 144 часа

7. Формы контроля

Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет

8. Составитель: Неплюева Светлана Владимировна

АННОТАЦИЯ

рабочей программы профессионального модуля ПМ.04 “Выполнение работ по профессии кассир торгового зала”

1. Место профмодуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Профессиональный модуль ПМ 04 “Выполнение работ по профессии кассир» принадлежит к профессиональному учебному циклу и является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

2. Цель изучения профмодуля

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «**Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями**», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):
«Работа на контрольно-кассовой технике и расчёты с покупателями»

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Соблюдать правила эксплуатации ККТ и выполнять расчётные операции с покупателями.

ПК 4.2. Проверять платёжеспособность государственных денежных знаков.

ПК 4.3. Оформлять документы по кассовым операциям.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована для подготовки по профессии «Контролер-кассир», как модуль переподготовки повышения квалификации.

Задачи профмодуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей;

уметь:

- осуществлять подготовку ККТ различных видов;
- работать на ККТ различных видов: автономных пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторов;
- устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;
- распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;
- осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;
- оформлять документы по кассовым операциям;
- соблюдать правила техники безопасности;

знать:

- документы, регламентирующие применение ККТ;
- правила расчёта и обслуживания покупателей;
- типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;
- классификацию устройства ККТ;
- основные режимы ККТ;
- особенности технического обслуживания ККТ;
- признаки платёжеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платёжных средств безналичного расчёта;
- правила оформления документов по кассовым операциям.

3. Структура профессионального модуля

МДК. 04.01

Раздел 1. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями

Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)

6. Общая трудоемкость профмодуля

Всего – 143 часа, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – **107** часов, включая:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **80** часов;
- самостоятельной работы обучающегося – **27** часов;
- производственной практики – **36** часов.

7. Формы контроля

Промежуточная аттестация:

МДК 04.01– дифференцированный зачет

МДК 03.02 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров – экзамен.

УП 03 Производственная практика – диф. зачет

ПМ 03 «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспеченность сохраняемости товаров - экзамен квалификационный.

8. Составитель: Рязанцева Людмила Ивановна.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы преддипломной практики

1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Преддипломная практика принадлежит к профессиональному учебному циклу и является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

2. Цель учебной практики

Целью прохождения преддипломной практики является: приобретение студентами профессиональных навыков коммерческой деятельности и способностей аналитического и перспективного мышления, проверка умения работать в условиях рынка.

3. Структура

Отчет по практике должен включать следующие обязательные разделы:

1. Организационно-экономическая характеристика деятельности предприятия.
2. Исследование коммерческой деятельности предприятия.
3. Организация маркетинговой деятельности предприятия.
4. Выводы и практические рекомендации.
5. Приложения.

В разделе «Организационно-экономическая характеристика деятельности предприятия» студент должен отразить следующие вопросы:

- организационно-правовая форма, юридический и почтовый адрес, характер собственности, сфера деятельности предприятия, специализация;
- миссия, цель, предмет, основные виды деятельности предприятия (в соответствии с Уставом);
- состав организационных документов и их основные положения (устав, учредительный договор, лицензия и т.д.);
- этапы развития;
- режим работы предприятия, график выхода на работу и учет рабочего времени разных категорий работников;
- численность работников, штатное расписание предприятия; анализ сотрудников по полу, возрасту, образованию;
- организационная структура и структура управления предприятием (в виде схемы), тип организационной структуры, ее преимущества и недостатки;
- права и обязанности руководителя предприятия, коммерческого директора, заведующего магазином, складом, логиста, специалиста по снабжению, продавца (менеджера по продажам) и т.д.;
- функции отдельных подразделений предприятия;
- эффективность работы торгового персонала и методы его стимулирования;
- организация материальной ответственности (студент должен приложить копию товарного или кассового отчетов, договор о материальной ответственности);
- правовые нормы и состояние охраны труда и техники безопасности на предприятии;
- анализ структуры ассортимента за три предшествующих года;
- анализ основных технико-экономических показателей за три предшествующих года;
- показатели ликвидности, деловой активности и финансовой устойчивости предприятия за три предшествующих года.

Содержание раздела «Исследование коммерческой деятельности предприятия» обусловлено сферой деятельности исследуемого предприятия.

При прохождении практики на *производственном предприятии* студенту необходимо изучить следующие вопросы:

При прохождении практики на предприятии *оптовой торговли* студенту необходимо

изучить следующие вопросы:

- устройство и планировка офисного, торгового, складского помещений (в том числе в виде схем);
- техническая оснащенность предприятия, оснащенность специальным программным обеспечением персональных компьютеров;
- эффективность использования торговой, складской площади и оборудования;
- система хранения и складской переработки товаров;
- применение автоматизированной системы идентификации продукции;
- организация коммерческих и хозяйственных связей, порядок ведения договорной работы на предприятии (организация заключения договоров, учета их исполнения, взыскания штрафных санкций и возмещения убытков);
- работа по закупке ресурсов/расходных материалов (условия взаимодействия с конкретными поставщиками, в том числе с производителями и посредниками; состав поставщиков, обоснование заказов на поставку товаров; порядок закупки товаров в торговом предприятии);
- организация сбытовой деятельности (каналы сбыта продукции, методы продажи продукции);
- характеристика торгово-технологического процесса в предприятии (в том числе в виде схемы);
- транспортное обеспечение коммерческой деятельности (организация доставки товаров на склад и потребителям, используемые виды транспорта, типы транспортных средств, метод доставки товаров, виды используемых маршрутов и т.д.);
- движение информации в предприятии (в том числе в виде схемы документооборота), обмен информацией с внешней средой;
- планирование коммерческой деятельности.

При прохождении практики в сфере *розничной торговли* студенту необходимо изучить следующие вопросы:

- планировочные решения предприятия (в том числе в виде схем), взаимосвязь торговых и складских, подсобных помещений;
- эффективность использования торговой, складской площади и оборудования;
- техническая оснащенность предприятия, оснащенность специальным программным обеспечением персональных компьютеров; применение автоматизированной системы идентификации продукции;
- система хранения и складской переработки товаров;
- обеспечение качества реализуемой продукции;
- организация коммерческих и хозяйственных связей, порядок ведения договорной работы на предприятии (организация заключения договоров, учета их исполнения, взыскания штрафных санкций и возмещения убытков);
- работа по закупке продукции (условия взаимодействия с конкретными поставщиками, в том числе с производителями и посредниками; состав поставщиков, обоснование заказов на поставку товаров; порядок закупки товаров в торговом предприятии);
- организация доставки товаров на склад и в магазин;
- методы продажи товаров;
- характеристика технологического процесса в предприятии (в том числе в виде схемы);
- характеристика торгового процесса;
- организация дополнительных торговых услуг;
- использование в магазине инструментов мерчандайзинга: правила выкладки, расположение отделов, атмосфера в магазине, использование внутримагазинной рекламы и т.д.;
- движение информации в предприятии (в том числе в виде схемы документооборота), обмен информацией с внешней средой;

- планирование коммерческой деятельности.

При прохождении практики на предприятии *сферы услуг* студенту необходимо изучить следующие вопросы:

- планировочные решения предприятия, его техническая оснащенность, оснащенность специальным программным обеспечением персональных компьютеров; эффективность использования площади обслуживания и оборудования;
- организация коммерческих и хозяйственных связей, порядок ведения договорной работы на предприятии (организация заключения договоров, учета их исполнения, взыскания штрафных санкций и возмещения убытков);
- работа по закупке ресурсов/расходных материалов (условия взаимодействия с конкретными поставщиками, в том числе с производителями и посредниками; состав поставщиков, обоснование заказов на поставку товаров; порядок закупки товаров в торговом предприятии);
- метод продажи услуг;
- каналы сбыта услуг;
- характеристика технологического процесса в предприятии услуг (в том числе в виде схемы);
- физическое окружение (оформление помещения, наружной зоны, состояние оборудования и т.д.);
- участники оказания услуг: характеристика всех людей, которые принимают участие в появлении услуги – это определенный покупатель, сотрудники (навыки сотрудников, их отношение к покупателям, способность общаться и т.д.), другие покупатели (влияние их поведения на оказание индивидуальной услуги);
- организация процесса оказания услуг (в том числе время обслуживания заказчика, время ожидания предоставления услуги);
- движение информации в предприятии (в том числе в виде схемы документооборота), обмен информацией с внешней средой;
- планирование коммерческой деятельности.

При прохождении практики на предприятии *общественного питания* студенту необходимо изучить следующие вопросы:

- планировочное решение предприятия (в виде схемы с указанием путей движения сырья и готовой продукции);
- характеристика производственно-технологического процесса (в виде схемы с описанием отдельных стадий);
- обеспечение качества продукции;
- техническая оснащенность предприятия оборудованием, эффективность его использования;
- организация коммерческих и хозяйственных связей, порядок ведения договорной работы на предприятии (организация заключения договоров, учета их исполнения, взыскания штрафных санкций и возмещения убытков);
- работа по закупке сырья и покупных товаров (условия взаимодействия с конкретными поставщиками, в том числе с производителями и посредниками; состав поставщиков, обоснование заказов на поставку товаров; порядок закупки товаров в предприятии питания);
- организация обслуживания посетителей в торговом зале (методы и формы обслуживания);
- дополнительные услуги, предоставляемые предприятием.

Раздел «Организация маркетинговой деятельности предприятия» должен включать в себя:

- изучение рынка товаров/услуг на предприятии (в частности, как изучается реализованный, неудовлетворенный, формирующийся спрос);
- исследование конкурентов;

- порядок определения целевых сегментов потребителей и их состава; характеристика основных групп покупателей;
- позиционирование предприятия, товаров/услуги;
- факторы, оказывающие влияние на структуру и объем реализации товаров/услуг (покупательская способность, цены на услуги, степень насыщения рынка, сезонность и т.д.);
- порядок формирования ассортимента и ценовой политики предприятия;
- конкурентоспособность предприятия или продукции/услуг (провести интегральную оценку в сравнении с основными конкурентами, выявить соответствие потребительских свойств и качества товаров требованиям стандартов и покупателей);
- инновационная деятельность предприятия (процесс разработки и внедрения нового товара в производственном предприятии, обновление ассортимента – в торговом предприятии, сфере услуг; внедрение новых технологий);
- использование инструментов продвижения товаров/услуг (реклама, стимулирование сбыта, связи с общественностью, личная продажа) и их эффективность.

Рекомендуемые формы таблиц для написания первых трех разделов приведены в Приложении Б.

В разделе «Выводы и практические рекомендации» необходимо обобщить результаты проведенного исследования по основным разделам, указать конкурентные преимущества предприятия, а также слабые места в его деятельности. Указываются практические рекомендации по усилению сильных сторон и устранению недостатков в деятельности предприятия. Рекомендации должны иметь практическую направленность. Выводы могут быть представлены в виде SWOT-анализа. Объем раздела должен составлять 4-6 страниц.

4. Основные образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины используются как традиционные, так и технологии активного обучения: проектные, ситуативно-ролевые, поисковые, исследовательские, объяснительно-иллюстративные и др.

5. Требования к результатам освоения дисциплины

Согласно ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) специалист - менеджер по продажам должен обладать общими компетенциями:

ОК1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК10 Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.

ПК3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПКЗ.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПКЗ.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПКЗ.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПКЗ.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

6. Общая трудоемкость дисциплины

Максимальная нагрузка составляет 144 часа

7. Формы контроля

Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет

8. Составитель: Капустина Елена Николаевна