

## О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и содержание текущего, рубежного контроля знаний и промежуточной аттестации студентов НП «Техникум экономики и предпринимательства» (далее техникум), обучающихся по основным профессиональным программам среднего профессионального образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 № 464;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- Уставом НП "ТЭП".

1.3. Данное положение определяет виды контроля (текущий контроль, рубежный контроль и промежуточная аттестация), а также их взаимосвязь, конкретные формы и методы осуществления, включая подготовку, проведение и подведение итогов.

1.4. Система текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации качества обучения студентов предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения студентами основной профессиональной образовательной программы СПО;

- аттестация студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы СПО;

- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;

- организация самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных способностей;

- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения студентов на уровне преподавателя, цикловой комиссии, отделения и техникума.

1.5. Текущий, рубежный контроль знаний и промежуточная аттестация являются основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся

(согласно требованиям ФГОС) и формой контроля учебной работы обучающихся.

1.6. Знания и умения студентов оцениваются в баллах: «5» - отлично, «4» – хорошо, «3» – удовлетворительно, «2» – неудовлетворительно, а также по принципу «зачтено» («зачёт») и «не зачтено» («незачёт»).

1.7. Оценка, полученная студентом на экзамене по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу (МДК) за данный семестр, является определяющей, независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине (МДК).

1.8. По дисциплинам, изучаемым в течение нескольких семестров, для занесения в диплом выставляется итоговая оценка.

1.9. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

## **2. Организация и проведение текущего контроля**

2.1. Текущий контроль обеспечивает возможность непрерывного мониторинга уровня усвоения учебного материала студентами и оперативное управление учебным процессом и позволяет осуществлять корректировку применяемой технологии обучения.

2.2. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведённого на соответствующую учебную дисциплину или МДК, как традиционными, так нетрадиционными методами, включая компьютерные технологии.

2.3. Текущий контроль осуществляется каждым преподавателем непосредственно в ходе проведения учебных занятий. Он может проводиться в форме устного опроса; тестовых заданий (в том числе, с применением компьютерной техники); письменных контрольных работ; выполнения практических заданий; выполнения творческих разработок (докладов, рефератов, сообщений, выступлений на конференциях).

Содержание заданий для текущего контроля должно строго соответствовать требованиям рабочей программы учебной дисциплины и календарно-тематическому плану. Контроль выполнения вышеперечисленных требований возложен на председателей цикловых комиссий.

2.4. Преподаватель оценивает выполненное студентом задание по пяти-балльной системе и вносит оценку в учебный журнал, о чем немедленно информирует студента.

2.5. В начале изучения общеобразовательных дисциплин преподаватели могут проводить входной контроль школьных знаний студентов.

2.6. Формами текущего контроля знаний успеваемости со стороны администрации является тестирование и проведение административных контрольных работ: срезов, рубежных контрольных работ и т.д.

2.7. По итогам учёбы студента за месяц в журнале учебных занятий должно быть не менее трёх оценок, кроме дисциплин, по которым в учебном плане предусмотрено два часа в неделю. Последующий оперативный контроль

знаний за последующие месяцы проводится с нарастающим итогом. Контроль накопляемости оценок осуществляют председатели цикловых комиссий и завуч.

2.8. Рубежный контроль проводится два раза в год (ноябрь, март) с целью проверки уровня усвоения учебного материала в объеме учебных тем, разделов семестра и подтверждения текущих оценок, полученных студентами ранее. Студенты, получившие по итогам рубежного контроля «2» или «н/а», обязаны ликвидировать задолженность в течение следующего месяца.

2.9. По окончании учебного семестра, не позднее последнего дня теоретического обучения в данном семестре, каждый преподаватель по результатам текущего контроля должен выставить итоговые оценки всем студентам в учебном журнале («5», «4», «3», «2») по дисциплинам, выносимым на экзамены, и дисциплинам, по которым не предусмотрена промежуточная аттестация.

Итоговые оценки при их выставлении сообщаются каждому студенту. В случае отсутствия у студента достаточного количества (менее 3-х за семестр) текущих оценок (вследствие большого количества пропусков учебных занятий), он может быть не аттестован за семестр, о чем в соответствующей графе преподавателем делается отметка «н/а».

2.10. Ответственность за своевременность и достоверность результатов текущего контроля по каждой учебной дисциплине и модулю возлагается на преподавателя.

2.11. По результатам анализа текущей успеваемости цикловыми комиссиями проводится работа, направленная на предупреждение недобросовестного отношения к учебе со стороны студентов: вызов на заседания Совета профилактики, цикловых комиссий, информирование родителей о результатах текущей успеваемости; индивидуальные беседы со слабоуспевающими студентами и их родителями; меры дисциплинарного воздействия.

2.12. На заседаниях цикловых комиссий рассматриваются новые методические приемы (методики), направленные на повышение качества обучения студентов.

### **3. Организация и проведение промежуточной аттестации**

#### **3.1. Промежуточная аттестация**

3.1.1. Промежуточная аттестация является основным видом контроля учебной работы студентов за семестр и проводится с целью определения:

- выполнения требований программы учебной дисциплины или модуля;
- сформированности общих и профессиональных компетенций, полноты знаний и умений;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной, научной и периодической литературой, пользования Интернет-ресурсами.

3.1.2. Формами промежуточной аттестации являются:

- зачет;
- дифференцированный зачёт;
- экзамен (комплексный экзамен);
- экзамен (квалификационный).

3.1.3. Планирование промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебными планами и календарными графиками по каждой специальности.

3.1.4. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачётов – 10. В указанное число не входит зачёт/дифференцированный зачёт по дисциплине «Физическая культура».

3.1.5. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится не более 1 недели (36 часов) в семестр.

3.1.6. Техникум вправе оптимизировать (сокращать) количество форм промежуточной аттестации в учебном году за счёт использования форм текущего контроля, рейтинговой и (или) накопительной системы оценивания.

**3.1.7. Подготовка и проведение зачёта или дифференцированного зачёта по учебной дисциплине (МДК).**

3.1.7.1.1. Условия, процедура подготовки и проведения зачета или дифференцированного зачета самостоятельно разрабатываются техникумом. Материалы для проведения дифференцированного зачета включаются в рабочие программы дисциплин и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

3.1.7.1.2. Зачет или дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины или МДК. При проведении зачета уровень подготовки обучаемого фиксируется в протоколе словом «зачет» («зачтено»). При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно») и фиксируется в зачётной ведомости. Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине или МДК за данный семестр.

3.1.7.1.3. Оценки по промежуточной и итоговой аттестации заносятся в зачётную книжку студента.

**3.2. Условия проведения экзаменов**

3.2.1. Экзамены (комплексные экзамены) проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленные графиком учебного процесса, согласно утверждаемому директором техникума расписанию экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

3.2.2. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин, МДК) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается

преподавателями дисциплины (дисциплин, МДК), обсуждается на заседаниях цикловых комиссий и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе не позднее, чем за месяц до начала сессии (экзамена). Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задачи должны носить равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

3.2.3. Форма проведения экзамена по дисциплине (устная, письменная или смешанная) устанавливается техникумом в начале соответствующего семестра и доводится до сведения студентов.

3.2.4. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты (экзаменационные материалы); наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене; оценочный инструментарий; экзаменационная ведомость, зачётные книжки.

3.2.5. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине (МДК) в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

3.2.6. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам (МДК) принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого учащегося, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

3.2.7. Уровень подготовки студентов оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная). В зачётную книжку неудовлетворительная оценка не выставляется. Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей, независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине (МДК).

3.2.8. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку (не более двух раз). С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена (не более чем по двум учебным дисциплинам). Условия пересдачи и повторной сдачи экзамена определяются техникумом.

3.2.9. Студенту, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка. В случае неявки студента на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился». В случае недопуска студента к экзамену в связи с пропусками занятий и не отработкой обязательных практических, лабораторных и контрольных работ, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не допущен».

3.2.10. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать администрация техникума, комиссия по контролю и преподаватели. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора техникума не допускается.

3.2.11. Вопрос о допуске студентов к аттестации обсуждается на педагогическом совете техникума, где принимается соответствующее решение.

3.2.13. К экзамену допускаются студенты:

- полностью выполнившие все практические, лабораторные, контрольные, расчётно-графические и курсовые работы (проекты) по данной дисциплине и не имеющие неудовлетворительных оценок по зачётам;

- в порядке исключения студенты, имеющие не более 2-х неудовлетворительных оценок по зачётам, могут быть допущены к сдаче первого экзамена по решению заместителя директора по УМР.

3.2.14. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях.

3.2.15. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 6 студентов. На выполнение задания по билету студенту отводится не более 1 академического часа. После ответа на вопросы экзаменационного билета студенту могут быть заданы дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен.

3.2.16. Письменные экзаменационные работы проводятся одновременно со всем составом группы и выполняются на бумаге со штампом техникума. Возможно проведение письменного экзамена в один день, но в два потока, при этом билеты, использованные в первой группе, не должны использоваться во второй группе.

### **3.3 Подготовка и проведение экзамена (квалификационного)**

3.3.1. Итоговой формой контроля по ПМ является экзамен (квалификационный). Он проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

3.3.2. Итоговая аттестация по ПМ (экзамен (квалификационный) проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателя – носителей профессионального контекста.

3.3.3. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик. Также возможно проведение промежуточной аттестации по отдельным элементам программы профессионального модуля. В этом случае форма аттестации по учебной и/или производственной практике – ДЗ (дифференцированный зачет), по МДК – Э (экзамен) или ДЗ (дифференцированный зачет).

3.3.4. Задачей текущего и рубежного контроля по ПМ (аттестация по МДК и практике) является оценивание сформированности элементов компетенций (знаний и умений), отдельных компетенций с последующим агрегированием оценок.

3.3.5. Результаты промежуточного и итогового контролей по ПМ едины, но нетождественны. Контроль освоения МДК и прохождения практики направлен на оценку результатов обучения. Субъектом оценочной деятельности выступает техникум. Контроль освоения ПМ в целом направлен на получение квалификации. Субъектом оценочной деятельности в этом случае является работодатель. Разная направленность и разные субъекты контроля предполагают разный инструментарий проверки.

3.3.6. Предметные (цикловые) комиссии разрабатывают КОСы, содержание которых согласуется с представителями работодателей и утверждается зам.директора техникума по учебно-методической работе.

3.3.6.1. Разработку содержания контрольно-оценочных средств по ПМ необходимо начинать с анализа, корректировки и уточнения показателей оценки результата, приведенных в 5 разделе программы модуля. При этом следует обратить внимание на корректность формулировки показателей.

3.3.6.2. Следует помнить, что показателем освоения компетенции может быть продукт практической деятельности или процесс практической деятельности. Если показателем результата является продукт практической деятельности, то нужно предусмотреть ссылку на эталон качества данного продукта (например, ГОСТ). Если показателем результата является процесс практической деятельности, то критерием будет служить соответствие усвоенных алгоритмов деятельности заданному (регламенту, временным параметрам и др.). При этом критерии оценки основываются на поэтапном контроле процесса выполнения задания.

3.3.6.3. Перечень показателей целесообразно составлять с учетом имеющихся в структуре ОПОП умений и знаний, соответствующих данному виду деятельности.

3.3.6.4. После уточнения показателей разрабатываются типовые задания для экзамена (квалификационного) по ПМ, содержание которых рассчитано на проверку как профессиональных, так и общих компетенций, а также на комплексную проверку профессиональных и общих компетенций.

3.3.6.5. Перед началом формирования заданий необходимо сгруппировать общие и профессиональные компетенции так, чтобы задание одновременно подразумевало проверку обеих групп компетенций. Также целесообразно

выделить в перечне ОК те, проверку которых можно осуществить только на основании портфолио.

3.3.6.6. Типовые задания должны носить компетентностно-ориентированный, комплексный характер. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности.

3.3.6.7. Разработка типовых заданий должна сопровождаться установлением критериев для их оценивания. Совокупность оценочных критериев может быть оформлена как экспертный лист.

3.3.6.8. Формулировка типовых заданий должна включать требования к условиям их выполнения (место выполнения – учебная \ производственная практика или непосредственно экзамен (квалификационный); время, отводимое на выполнение задания, необходимость наблюдения за процессом выполнения задания, источники, которыми можно пользоваться и др.). Выбор условий зависит и от того, какой тип доказательства того, что результат достигнут обучающимся, считается достоверным.

3.3.6.9. Задания для экзамена (квалификационного) могут быть 3 типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

3.3.6.10. Зачет по учебной и (или) производственной практике может выставляться на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

3.3.6.11. Разработанные материалы оформляются в комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю.

3.3.7. Экзамен (квалификационный) принимает экзаменационная комиссия, утверждаемая приказом директора техникума, в составе представителей техникума (администрация, преподаватели соответствующего или другого профессионального модуля) и работодателей.

3.3.8. В экзаменационной ведомости и зачётной книжке фиксируется решение: «Вид профессиональной деятельности освоен /не освоен».

3.3.9. По итогам квалификационного экзамена возможно присвоение студенту определённой квалификации.

#### **3.4. Проведение экзаменов по общеобразовательным дисциплинам**

3.4.1. Образовательная программа среднего (полного) общего образования, реализуемая в пределах основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, осваивается в техникуме с учетом профиля получаемого профессионального образования.



3.4.2. Освоение образовательной программы среднего (полного) общего образования завершается обязательным итоговым контролем учебных достижений обучающихся, который проводится в рамках промежуточной аттестации, предусмотренной федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

3.4.3. Итоговый контроль учебных достижений обучающихся при реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в пределах ОПОП СПО проводится в форме экзаменов и дифференцированных зачетов (зачет с оценкой), зачётов.

3.4.4. Экзамены проводятся по русскому языку, математике и одной из профильных учебных дисциплин за счет времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию.

Дифференцированные зачеты проводятся по всем остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО за счет учебного времени, выделяемого в учебном плане на изучение соответствующей общеобразовательной дисциплины.

3.4.5. Экзамены по русскому языку и математике проводятся письменно: по русскому языку – с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных ( в том числе тестовых) заданий; по математике – с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий, требующих краткого ответа и/или полного решения.

Выбор вида экзаменационных материалов осуществляется преподавателем соответствующей учебной дисциплины и согласовывается в установленном порядке с учебной частью техникума.

3.4.6. Экзамен по профильной учебной дисциплине проводится устно или письменно. Форма проведения экзамена и вид экзаменационных материалов определяются преподавателем соответствующей учебной дисциплины и согласовываются в установленном порядке с руководством образовательного учреждения.

3.4.7. Дифференцированные зачеты по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО проводятся с использованием контрольных материалов в виде набора заданий тестового типа ( в том числе с использованием внутритехникумовской АИС «Алиса»), набора заданий для традиционной контрольной работы, вопросов для устного опроса обучающихся.

Вид и содержание контрольных материалов определяется преподавателем соответствующей учебной дисциплины.

3.4.8. Содержание экзаменационных материалов должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренным стандартом среднего (полного) общего образования по соответствующей общеобразовательной дисциплине и зафиксированным в примерных программах общеобразовательных дисциплин для специальностей СПО. Экзаменационные материалы дополняются критериями оценки их выполнения.

3.4.9. Содержание экзаменационных материалов и критерии оценки их выполнения разрабатываются преподавателем соответствующей учебной дисциплины, согласовываются с цикловой (предметной) комиссией и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

3.4.10. Экзаменационные материалы для проведения письменных экзаменов с использованием набора контрольных заданий формируются из двух частей: часть А (тесты) – обязательная, включающая задания минимально обязательного уровня, правильное выполнение которых достаточно для получения удовлетворительной оценки (3), и части Б (работа с текстом) – дополнительная часть с более сложными заданиями, выполнение которых позволяет студенту получить оценки до 4 (хорошо) или 5 (отлично).

3.4.11. К экзаменам допускаются обучающиеся, завершившие освоение учебных дисциплин общеобразовательного цикла ОПОП СПО, имеющие годовые оценки по всем общеобразовательным дисциплинам учебного плана не ниже удовлетворительных и сдавшие дифференцированные зачеты с оценкой не ниже удовлетворительной.

Обучающиеся, не сдавшие дифференцированные зачеты (1–2), допускаются к экзаменам по решению педагогического совета образовательного учреждения, которое оформляется в установленном порядке приказом руководителя образовательного учреждения.

3.4.12. Для организации и проведения экзаменов создаются экзаменационные и конфликтные комиссии, состав которых утверждается директором техникума.

Экзаменационные комиссии осуществляют организацию и проведение экзаменов, проверку письменных экзаменационных работ, оценивают и утверждают результаты экзаменов.

Конфликтные комиссии обеспечивают объективность оценивания экзаменационных работ, разрешение спорных вопросов, возникающих при проведении экзаменов и оценке их результатов.

3.4.13. Экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО проводятся в конце 2-го семестра. Экзамены проводятся в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Сроки проведения экзаменов устанавливаются образовательным учреждением.

Расписание экзаменов составляется таким образом, чтобы интервал между экзаменами для каждого обучающегося был не менее двух дней.

Результаты устных экзаменов (полученные оценки) сообщаются обучающимся в ходе проведения устного экзамена, результаты письменных экзаменов – на второй день после проведения экзамена.

3.4.14. Для обучающихся, получивших неудовлетворительную оценку на экзамене по одной (двум) дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП СПО и допущенных повторно к экзаменам, а также для обучающихся, пропустивших экзамен по уважительной причине, устанавливаются дополнительные сроки их проведения.

3.4.15. Обучающимся (их законным представителям) предоставляется возможность подать в конфликтную комиссию апелляцию по процедуре

экзаменов и/или о несогласии с полученными оценками. Обучающиеся (их законные представители) вправе ознакомиться с письменной экзаменационной работой, по результатам которой подается апелляция.

3.4.16. Проверка изложенных в апелляции фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в проведении экзамена по соответствующей общеобразовательной дисциплине и оценке его результатов. Решение апелляционной комиссии сообщается обучающемуся (их законному представителю) не позднее чем через два рабочих дня после подачи апелляции.

3.4.17. Оценка результатов выполнения письменных экзаменов осуществляется согласно утвержденным критериям, которые должны быть открыты в техникуме для обучающихся до конца экзамена.

3.4.18. Результаты экзамена признаются удовлетворительными в случае, если обучающийся при их сдаче получил оценку не ниже удовлетворительной (3).

3.4.19. Итоговые оценки по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП СПО определяются как среднее арифметическое годовой оценки, полученной по завершении изучения соответствующей дисциплины, и оценки, полученной на экзамене или на дифференцированном зачете. Итоговые оценки выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.4.20. Положительные итоговые оценки (3, 4, 5) по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО свидетельствуют, что при реализации ФГОС среднего (полного) общего образования в пределах профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования обучающийся получил среднее (полное) общее образование.

3.4.21. Студенты переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам данного курса.

3.4.22. Результаты оценки учебных достижений обучающихся по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО (положительные итоговые оценки) фиксируются в приложениях к диплому о среднем профессиональном образовании.

3.4.23. По результатам экзаменационной сессии студентам начисляется денежное вознаграждение в соответствии с Положением техникума «О возврате студентам ТЭП части стоимости за обучение».

3.4.24. Итоги промежуточной аттестации являются основанием для отчисления студентов из техникума.

### **3.5. Продление экзаменационной сессии**

3.5.1. Экзаменационная сессия может быть продлена студенту приказом директора техникума при наличии уважительных причин:

- болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен.

3.5.2. Документы о болезни, другие документы, дающие право на продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до сессии или в первые

дни экзаменационной сессии. Если студент сдавал экзамен или получил неудовлетворительную оценку, документы о его болезни в дни, предшествующие данному экзамену, не могут служить основанием для аннулирования неудовлетворительной оценки.