

## Положение о кураторе академической группы

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основной организационной единицей образовательного процесса НП «ТЭП» является студенческая академическая группа, работа с которой представляет важнейшее направление в системе учебно-воспитательной деятельности техникума. Консультационно-методическое руководство работой группы осуществляет куратор.

1.2. Введение кураторства в практику учебно-воспитательной работы НП «ТЭП» проводится с целью повышения эффективности этой работы за счет улучшения её организации, контроля, использования принципа индивидуального подхода, учитывающего личностные и возрастные особенности каждого студента.

1.3. Назначение кураторов в студенческих учебных группах 1- 4 курсов является обязательным.

1.4. В своей деятельности куратор руководствуется:

- Федеральным Законом «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений» от 28.06.95 № 98-ФЗ (ред. от 05.04.13);

- Постановлением Правительства РФ от 5 октября 2010 г. № 795 “О государственной программе "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2011 - 2015 годы;

- Законом о молодёжной политике в Тамбовской области от 3 мая 2007 года №191-З;

- Уставом НП «ТЭП»;

- Концепцией воспитательной работы НП «ТЭП»;

- Положением об учебно-воспитательной работе со студентами НП «ТЭП» и другими документами.

1.5. Кураторы в учебных группах назначаются приказом директора по представлению заместителя директора по воспитательной работе техникума из числа наиболее подготовленных и опытных преподавателей на учебный год.

1.6. Работу куратора организует заместитель директора по воспитательной работе. Он несёт полную ответственность за кураторскую работу в группе, осуществляя постоянный контроль и оказывая кураторам необходимую помощь.

1.7. Работа преподавателя-куратора является составной частью его педагогической деятельности и отражается в индивидуальном плане в разделе «Учебно-воспитательная работа». План работы куратора

согласуется и утверждается заместителем директора по воспитательной работе .

1.8. Работа преподавателя в качестве куратора учитывается при оценке его деловых качеств и соответствия занимаемой должности, при переизбрании на очередной срок и отражается во всех характеристиках.

1.9. Освобождение преподавателя от обязанностей куратора производится приказом директора техникума по представлению зам. директора по воспитательной работе.

1.10. Работа куратора является составной частью его педагогической деятельности и оплачивается согласно действующим в НП «ТЭП» нормам времени и системе планирования.

## **2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ КУРАТОРА**

2.1. Разъяснение студентам Устава НП «ТЭП», правил внутреннего Распорядка и других нормативных документов и контроль за их исполнением.

2.2. Оказание помощи в работе старост групп, непосредственное участие в их подборе и назначении.

2.3. Осуществление регулярного контроля за текущей успеваемостью и посещаемостью студентов группы.

2.4. Привитие студентам навыков самовоспитания, самообразования и самоконтроля, повышение успеваемости в группах и привлечение студентов к научно-исследовательской работе.

2.5. Создание более тесных контактов между администрацией, общественными организациями и студентами группы.

2.6. Проведение учебно-воспитательной работы среди студентов, взаимодействие с директором техникума при защите прав и интересов студентов.

2.7. Развитие культурного и духовного уровня студентов через приобщение их к мировой и отечественной культуре.

2.8. Взаимодействие с родителями студентов.

2.9. Оказание помощи студентам в подготовке к внутритехникумовским, городским, областным и общероссийским мероприятиям.

2.10. Анализ текущей и итоговой успеваемости студентов, содействие соблюдению учебной дисциплины. Поддержка связи с преподавателями.

2.11. Изучение личности студента, его семейного и материального положения, условий жизни, интересов, склонностей и увлечений.

2.12. Изучение необходимости социальной поддержки студентов из малообеспеченных семей, студентов-инвалидов, студентов с ослабленным здоровьем.

2.13. Оказание помощи в организации досуга, мероприятий физкультурно-оздоровительного характера, а также в субботниках, воскресниках и других мероприятиях, в которых участвуют студенты группы.

2.14. Доведение до персонального сведения студентов и разъяснение им приказов и распоряжений директора ТЭП, касающихся учебы, жизни и быта студентов.

### **3. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КУРАТОРА**

3.1. Работа куратора включает в себя:

- регулярные встречи куратора со студентами учебной группы;
- регулярные встречи куратора с преподавателями, ведущими учебные занятия со студентами данной учебной группы для получения информации об успешности освоения профессиональных программ и дисциплинированности студентов.
- участие в совещаниях кураторов, организуемых зам. директором по ВР не реже 1 раза в месяц.
- отчеты куратора по воспитательной работе 1 раз в учебный семестр.

2.5. Общая координация деятельности кураторов осуществляется заместителем директора по ВР с учетом плана воспитательной работы техникума.

2.6. Куратор группы административно подчиняется директору, а в методическом и функциональном отношении зам. директора по воспитательной работе со студентами.

### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КУРАТОРА**

4.1. Куратор студенческой группы имеет право:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов, касающихся как группы в целом, так и отдельных студентов на всех уровнях;
- рекомендовать кандидатуры студентов на должность старосты группы и в органы студенческого самоуправления;
- поддерживать связь с преподавателями, ведущими занятия в группе;
- участвовать в организации и проведении мероприятий по адаптации студентов к системе обучения;
- посещать все виды учебных занятий группы;
- вносить предложения на поощрение (или взыскание) студентов группы;
- ходатайствовать перед руководством заведения об отчислении студентов из техникума за серьезные проступки.
- самостоятельно выбирать формы и методы, педагогические приемы работы с группой, не противоречащие профессиональной этике и правовым актам РФ;
- участвовать в конкурсе «Лучший куратор года» в соответствии с утвержденным Положением;
- инициировать меры дисциплинарного и общественного воздействия по отношению к студентам, нарушающим правила внутреннего распорядка, морально-этические нормы поведения,

4.2. Куратора не имеет право:

- унижать личное достоинство студента, оскорблять его действием или словом;

- злоупотреблять доверием учащегося, нарушать данное ему слово, сознательно вводить его в заблуждение;

- использовать семью для наказания ребенка;

- обсуждать своих коллег.

#### 4.3. Куратор обязан:

- участвовать в подборе и назначении старосты группы;

- организовывать и лично участвовать в собраниях студенческой группы, основных студенческих мероприятиях;

- контролировать успеваемость и соблюдение студентами дисциплины;

- доводить до сведения студентов информацию об их правах и обязанностях;

- совместно с органами самоуправления студентов вести активную пропаганду здорового образа жизни, повышения общественного статуса студента и престижа обучения в ТЭП;

- систематически контролировать текущую и промежуточную успеваемость студентов;

- принимать участие в мероприятиях, проводимых в группе, на курсе и в техникуме;

- планировать свою кураторскую работу и периодически информировать о ней заместителя директора по воспитательной работе;

- изучать и анализировать социально-психологический климат в студенческой группе;

- обеспечивать реализацию задач воспитательной деятельности техникума.

- информировать студентов об основах жизнедеятельности в ТЭП (ознакомить студентов с учебным планом, правилами внутреннего распорядка техникума, положениями об экзаменах и зачетах, о текущем контроле и промежуточной аттестации);

- изучение и анализ интересов, поведения и быта студентов группы с целью содействия их культурному и интеллектуальному развитию, а также повышению эффективности мероприятий воспитательного характера;

- изучение мнения студентов о качестве образования.

## **5. ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА РАБОТЫ КУРАТОРА АКАДЕМИЧЕСКОЙ ГРУППЫ**

5.1. Степень участия куратора в работе, направленной на повышение успеваемости академической группы.

5.2. Соблюдение Правил внутреннего распорядка студентами академической группы.

5.3. Организация мероприятий по профилактике девиантного поведения студентов.

5.4. Участие академической группы в общественной жизни техникума.

5.5. Отзывы студентов о работе куратора в академической группе на основании анкетирования.

5.6. Наличие документов, регулирующих воспитательный процесс.

5.7. Содержание в порядке папки куратора, наличие планов, отчетов, записей в Журнале куратора.

5.8. Участие куратора в семинарах по ВР, повышение квалификации.

## **6. ОТЧЕТНОСТЬ И ПООЩРЕНИЕ КУРАТОРА**

6.1. Каждый куратор учебной группы по окончании семестра отчитывается о проделанной работе и предоставляет отчет заместителю директора по воспитательной работе.

6.2. На основании анализа отчетов кураторов, а также по результатам посещения часов кураторов и проверки «Журнала куратора» зам. директора по ВР заполняет информационную карту на каждого куратора и составляет отчет о кураторской деятельности в техникуме за истекший семестр. Отчет заслушивается на педагогическом совете.

6.3. По результатам анализа отчетов кураторов заместитель директора по воспитательной работе совместно с кураторами учебных групп разрабатывает корректирующие мероприятия для учебных групп, контроль за выполнением которых возлагается на заместителя директора по ВР.

6.4. За высокие показатели в работе куратору по представлению зам. директора по воспитательной работе может быть выплачена единовременная поощрительная надбавка; куратор может быть награжден благодарственными письмами, грамотами, призами.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ КУРАТОРА**

7.1. Каждый куратор учебной группы имеет Журнал куратора, (все имеющиеся документы в которой делятся на разделы:

- распорядительные документы (приказы и распоряжения);
- предписывающие документы (планы; круг обязанностей);
- подтверждающие документы (Журнал куратора, отчеты, а также грамоты, благодарственные письма, медали, афиши, фотографии, видео и т.д.).

- документы законодательного характера (положения, выписки из законов РФ, Устава ТЭП и т.д.).