

О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ ТЭП

І. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 998 от 06.09.2013г., Уставом техникума и регулирует процедуру перевода, восстановления и отчисления обучающихся техникума.

ІІ Перевод студентов

2. 1. Перевод обучающихся в АПОО «ТЭП»

2.1.1. Обучающиеся техникума имеют право на перевод в другие профессиональные образовательные организации, реализующие образовательные программы соответствующего уровня, при согласии этой образовательной организации и успешном прохождении обучающимся аттестации; а также техникум вправе принимать обучающихся в порядке перевода из других профессиональных образовательных организаций (далее - исходные профессиональные образовательные организации).

2.1.2. Перевод обучающегося в техникум осуществляется как на ту же специальность, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым студент обучается в исходном образовательном учреждении, так и на другие специальности среднего профессионального образования и форму обучения на свободные места.

2.1.3. Перевод студента осуществляется в соответствии с итогами прохождения аттестации путем рассмотрения копии зачетной книжки, собеседования с директором или заместителем директора по учебно-методической работе. Для прохождения аттестации студент представляет в техникум личное заявление о приеме в порядке перевода. В заявлении указывается курс, специальность, уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые студент хочет перейти, и образование, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование.

2.1.4. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации студенту выдается справка установленного образца.

Студент представляет в исходное образовательное учреждение указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и необходимости выдачи ему справки об обучении и документа об образовании, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование (далее – документ об образовании).

На основании представленных документов руководитель исходного образовательного учреждения в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении студента с формулировкой «Отчислен в связи с переводом (указывается наименование принимающего учебного заведения)».

При этом студенту выдается документ об образовании (из личного дела), а также справка об обучении установленного образца. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы, заверенную нотариально.

Обучающийся сдает студенческий билет и зачетную книжку.

В личном деле студента остается копия документа об образовании, заверенная образовательным учреждением, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, зачетная книжка.

2.1.5. Обучающийся представляет в техникум документ об образовании и справку об обучении.

При этом осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации, и академической справки.

После представления указанных документов директор техникума издает приказ о зачислении обучающегося в техникум в порядке перевода. До получения документов директор техникума имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.

В приказе о зачислении делается запись: «Зачислен в порядке перевода из (наименование исходного образовательного учреждения) на специальность, на уровень профессионального образования, на курс, на форму обучения».

На обучающегося формируется личное дело, в которое заносится заявление о приеме в порядке перевода, справка об обучении, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор. Студенту выдаётся студенческий билет и зачётная книжка.

2.1.6. Если какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (производственная (профессиональная) практика, курсовое проектирование и др.) не могут быть зачтены студенту или отсутствуют в справке об обучении, то зачисление студента осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности. В этом случае в приказе о зачислении содержится запись об утверждении индивидуального учебного плана студента, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности по всем дисциплинам рабочего учебного плана специальности в техникуме в соответствии с утверждённым графиком.

2.2. Перевод обучающихся из АПОО «ТЭП»

2.2.1. Перевод обучающегося в другое учебное заведение из техникума производится на основании его личного заявления об отчислении в порядке перевода и справки принимающего учебного заведения.

2.2.2. Директор в десятидневный срок со дня подачи заявления издает приказ с формулировкой «Отчислен в связи с переводом в (наименование принимающего образовательного учреждения)», секретарь выдает студенту справку об обучении и документ об образовании, на основании которого студент был зачислен в «ТЭП». В личном деле остается копия документа об образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, копия справки об обучении и личная карточка, а также сданная студентом зачетная книжка.

2.3. Перевод обучающихся внутри техникума

2.3.1. Перевод обучающегося с одной специальности на другую специальность производится по его личному заявлению с согласия заместителя директора по УМР. Перевод может осуществляться в течение учебного года.

2.3.2. Не допускается перевод обучающегося внутри техникума с переходящими задолженностями одной специальности на другую.

2.3.3. При переводе обучающегося на другую специальность оплата, произведенная во время обучения на предыдущей специальности, засчитывается в качестве оплаты стоимости обучения на новой специальности.

2.3.4. При положительном решении вопроса издается приказ о переводе обучающегося с одной специальности (профессии) на другую. В приказе делается запись: «Перевести обучающегося _____ курса _____ со специальности _____ на специальность _____ с перезачётом дисциплин». В приказе о переходе должна содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана студента по сдаче необходимого учебного материала (ликвидация академической задолженности).

Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления.

При необходимости обучающемуся могут быть выданы новые студенческий билет и зачетная книжка.

III. Отчисление обучающихся

3.1. Обучающийся может быть отчислен из техникума по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Техникума в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Техникума, в том числе в случае его ликвидации;

4) в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

3.2. Отчисление студента в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана

3.2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которую обучающиеся обязаны ликвидировать.

3.2.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Техникумом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности, а именно: первый срок ликвидации академической задолженности - первая неделя октября текущего учебного года, второй срок ликвидации академической задолженности - последняя неделя апреля текущего учебного года. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.2.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.2.4. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.2.5. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования. Обучающиеся, имеющие академические задолженности, отчисляются из техникума в связи с невыполнением обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.2.6. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной

причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в техникуме на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается Техникумом не более двух раз.

3.2.7. Студентам, не выполнившим обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана или не подтвердившим во время прохождения государственной итоговой аттестации соответствие своей подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по данной специальности, выдается справка установленного образца.

3.2.8. Отчисление студента осуществляется путем издания директором техникума соответствующего приказа. Основанием для издания приказа об отчислении (условном отчислении) является решение Педагогического совета техникума. В приказе обязательно указывается пункт настоящего Положения, на основании которого студент подлежит отчислению (условному отчислению).

3.2.9. Выписка из приказа директора об отчислении выдается каждому студенту под роспись или направляется каждому студенту (его законному представителю) заказным письмом с уведомлением. Студент (его законный представитель) считается ознакомленным с приказом об отчислении по истечении десяти календарных дней с даты отправки письма.

3.3. Отчисление, восстановление студентов

в связи с нарушением финансовых условий договора

3.3.1. Студент, обучающийся по договору об оказании платных образовательных услуг в сфере СПО и не оплативший свое обучение в сроки, указанные в договоре, не переводится на следующий курс, и отчисляется в связи с существенным нарушением условий договора.

3.3.2. По личному заявлению на имя директора техникума, в котором указываются причины неоплаты и срок, в который студент обязуется оплатить обучение, студент имеет право получить отсрочку по оплате за обучение.

3.3.3. Отчисление студента в связи с существенным нарушением условий договора в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг осуществляется путем издания соответствующего приказа директора, в котором указывается:

- пункт настоящего Положения, на основании которого студент подлежит отчислению;
- размер задолженности студента;
- период, который не оплачен студентом (первый вариант – студент не оплатил тот период обучения, который уже прошел и в котором он уже получил образовательные услуги; второй вариант – студент не внес вовремя оплату за следующий год обучения, который еще не начался).

3.3.4. Приказ директора об отчислении студента направляется студенту.

3.3.5. После того как состоялась процедура отчисления (приказ об отчислении доведен до сведения студента), отчисленный студент может поступить следующим образом:

- погасить свою финансовую задолженность в течение 10 календарных дней за период обучения, который уже прошел, и в котором он уже получил образовательные услуги (плата за новый учебный год в этот момент не вносится, она будет производиться уже после подписания студентом нового договора);
- написать заявление на имя директора по установленной форме с просьбой заключить новый договор на продолжение обучения.

3.3.6. При наличии уважительной причины директор может разрешить заключить новый договор со студентом на восстановление в техникуме.

3.3.7. Если в течение 10 дней новый договор студентом не подписывается или оплата обучения по новому договору не производится в полном объеме, то вступает в силу ранее изданный приказ об отчислении студента.

3.3.8. Продолжение обучения в техникуме может начаться с текущего семестра или с начала следующего учебного года.

3.4. Отчисление студента за нарушение Устава и правил внутреннего распорядка техникума

Отчисление студента из техникума осуществляется за невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом техникума и грубое нарушение правил внутреннего распорядка, а именно:

3.4.1. За систематический пропуск занятий без уважительной причины;

3.4.2. За причинение ущерба жизни и здоровью (соматическому и психическому) студентов, сотрудников, посетителей;

3.4.3. За причинение ущерба имуществу техникума, имуществу студента, сотрудников, посетителей;

3.4.4. За дезорганизацию работы техникума как образовательного учреждения.

3.4.5. В случае совершения студентом грубого нарушения правил внутреннего распорядка техникума по этому факту в трехдневный срок преподавателем или иным ответственным лицом составляется докладная записка, которая рассматривается на заседании Педсовета.

3.4.6. Решение об отчислении принимается на Педсовете, на основании которого директор издает приказ о досрочном отчислении студента из техникума.

3.4.7. Студент не может быть отчислен по инициативе администрации во время болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

3.4.8. Если студент отчисляется по причине грубого нарушения правил внутреннего распорядка техникума в первый день нового семестра, то ему возвращается вся уплаченная стоимость того семестра, в котором он не будет учиться.

3.4.9. Студент, отчисленный за грубые нарушения правил внутреннего распорядка техникума, восстановлению в техникуме не подлежит.

3.4.10. Студенту выдаётся справка об обучении установленного образца.

3.5. Отчисление в связи с расторжением договора

3.5.1. Студент может быть отчислен по собственному желанию на основании личного заявления.

3.5.2. Отчисление студента в связи с расторжением договора осуществляется путем издания соответствующего приказа директора.

IV. Восстановление в число обучающихся

4.1. Восстановление в число обучающихся лиц, отчисленных ранее, производится приказом директора на все формы обучения в течение пяти лет после отчисления на основании личного заявления лица, ранее обучавшегося в техникуме, на соответствующую специальность и курс обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено. Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся в техникуме, является возможность успешного продолжения ими обучения.

4.2. Не подлежат восстановлению лица, отчисленные из техникума или другой профессиональной образовательной организации за совершение противоправных действий, появление в техникуме в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за поступки, не совместимые с будущей профессиональной деятельностью, не прошедшие повторную итоговую аттестацию.

Лица, имеющие с момента отчисления перерыв в обучении свыше пяти лет, могут быть зачислены в техникум на первый курс в соответствии с установленными правилами приема.

4.3. Лицо, отчисленное из техникума по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для

обучения в техникуме в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Лица, призванные в Вооруженные Силы Российской Федерации из техникума восстанавливаются для продолжения обучения на соответствующий курс и специальность.

4.4. Техникум в двухнедельный срок рассматривает заявления о восстановлении и определяет сроки, курс и другие условия зачисления или указывает причину отказа. При этом к заявлению о восстановлении прилагается справка об обучении.

4.5. При восстановлении директор техникума устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности или расхождений в учебных планах и программах.

4.6. Обучающемуся, восстановленному в техникуме, выдаются прежний студенческий билет и зачетная книжка. В случае утери, порчи зачетной книжки и (или) студенческого билета обучающемуся выдаются дубликаты в соответствии с установленным в техникуме порядком.

4.7. В личные дела студентов зачисленных в Техникум в порядке восстановления, вкладывается выписка из приказа о зачислении, заявление и справка об обучении.

Приложение
к Положению об отчислении, переводе
и восстановлении студентов ТЭП

СПРАВКА

Выдана _____
_____ фамилия, имя, отчество
в том, что он(а) на основании личного заявления и копии зачетной книжки _____,
_____ дата выдачи и рег. номер зачетной книжки
выданной _____
_____ полное наименование образовательного учреждения,
_____ выдавшего зачетную книжку
успешно выдержал(а) аттестационные испытания и будет зачислен(а) в порядке перевода для продолжения
образования по основной профессиональной образовательной программе среднего
профессионального образования по специальности _____
_____ наименование специальности
после представления документа об образовании и академической справки.

Директор

(подпись)